

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"НАША РАДОСТ" ВАРВАРИН**

Ул.Слободе 79

Тел/факс: 037/788-346 nasaradost@gmail.com

БРОЈ:

ДАТУМ:

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
Предшколске установе „Наша радост“ Варварин,
ЗА РАДНУ 2025/2026 ГОДИНУ***

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ " НАША РАДОСТ“ ВАРВАРИН

УВОД

На основу решења о давању сагласности Скупштине Општине Варварин на Годишњи програм рада за школску 2025/2026. годину према важећим законским прописима: Закону о основама система васпитања и образовања, Закону о предшколском васпитању и образовању, Основама програма васпитно-образовног рада у предшколским установама, Закона о сталном стручном усавршавању наставног и васпитног особља, Статута и осталих интерних аката Установе, Предшколска установа "Наша радост" је остварила своју делатност која обухвата васпитање, образовање, негу и исхрану, здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста.

ПУ «Наша радост» у Варварину примењује нове Основе програма рада *Године узлета* и све активности васпитно образовног рада усмерене су на имплементацију и реализацију програма.

КАПАЦИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

- Број група и број деце

Број уписане деце и формираних група на почетку школске 2025/2026 године одговара прописаном нормативу и приказан је у следећој табели:

Таб: Број група и деце у матичном вртићу

ОБУХВАТ ДЕЦЕ У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ

Р.Б	Назив објекта	Назив групе	Бр.деце
1.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Јаслена в. група 1	15
2.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Јаслена в. група 2	17
3.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Јаслена в. група 2	17
4.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Млађа в. група 1	19
5.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Млађа в. група 1	20
6.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Средња в.група 1	23
7.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Старија в. група 2	24
8.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Припремна предшколска група 1	21
9.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Припремна предшколска група 2	21
10.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Припремна предшколска група 3	13
Укупно деце у вртићу			190

ТАБЕЛА 2: БРОЈ ГРУПА И ДЕЦЕ НА ТЕРЕНУ ПОЛУДНЕВНОМ ОБЛИКУ

Р.БР.	НАЗИВ ОБЈЕКТА	КАПАЦИТЕТ		ПОВРШИНА ПРОСТОРА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА М²
		БР.ГРУПА	БР.ДЕЦЕ		
1.	БАЧИНА	2	13+13	70	180
2.	БОШЊАНЕ	2	10+16	40	300
3.	Г.КАТУН	1	13	35	250
4.	Д.КАТУН	1	8	60	250
5.	КАРАНОВАЦ	1	16	35	200
6.	ЗАЛОГОВАЦ	1	10	35	230
7.	ИЗБЕНИЦА	1	10	35	200
8.	МАСКАРЕ	1	6	60	250
9.	ОРАШЈЕ	1	9	60	180
УКУПНО:		11	124	720	3220

ОД ПОЧЕТКА ОКТОБРА 2022. ГОДИНЕ У ОЈ „ЛЕПТИРИЋ“ У ОБРЕЖУ, ПРОМЕЊЕНО ЈЕ РАДНО ВРЕМЕ И СТВОРЕНИ СУ УСЛОВИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ, ЧИМЕ СУ ПРОШИРЕНИ КАПАЦИТЕТИ РАДА, РАСТЕРЕЋЕНА ЈЕ ЛИСТА ЧЕКАЊА ЗА УПИС У МАТИЧНОЈ УСТАНОВИ И ПОВЕЋАН ЈЕ ОБУХВАТ ДЕЦЕ НАЈРАНИЈЕГ УЗРАСТА.

ТАБЕЛА 3; БРОЈ ГРУПА И ДЕЦЕ НА ТЕРЕНУ У ЦЕЛОДНЕВНОМ ОБЛИКУ

Р.БР.	НАЗИВ ОБЈЕКТА	КАПАЦИТЕТ		ПОВРШИНА ПРОСТОРА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА М²
		БР.ГРУПА	БР.ДЕЦЕ		
11.	ОБРЕЖ, ПРЕДШКОЛСКА	1	22	60	300
12.	ОБРЕЖ, МЕШОВИТА	1	21	60	300
13.	ОБРЕЖ, ЈАСЛЕНА	1	18	60	300
УКУПНО:		3	61	180	300

СВЕУКУПНО: ОБЛИЦИ РАДА, БРОЈ ГРУПА И БРОЈ ДЕЦЕ

- Организација и облици рада

Радно време у целодневном облику рада је од 6⁰⁰ до 18⁰⁰.

Предшколска установа "Наша радост" својим облицима рада обухвата децу узраста од 18 месеци до 6,5 година, који су организовани кроз рад:

- јаслене групе – рад са децом до 3 године
- целодневни боравак – рад са децом од 3 до 6,5 година
- полудневни боравак- рад са децом од 4 до 6,5 година

РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У складу са новим Основама Програма рада *Године узлета* у свим васпитним групама како у установи тако и на терену васпитно образовни рад спроводи се у складу са новим концептом рада и реализују се пројектне активности у складу са интересовањима деце и узрастном групом и по по следећем концепту рада;

- ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ДО 3 ГОДИНЕ

Дете се сагледава као целовито биће које се развија својим темпом. Активности које медицинска сестра - васпитач планира и реализује са децом нуде подстицај за све области развоја детет истовремено (холистички приступ). Приоритет у раду медицинске сестре-васпитача је да гради квалитетан однос са сваким дететом, у коме седете осећа сигурно и прихваћено. Однос са дететом јасленог узраста медицинска сестра

- васпитач успоставља и развија кроз игру, процесе неге и свакодневне животно- практичне активности. Грађење квалитетног односа са дететом медицинска сестра - васпитач обезбеђује увременењем и доследним реаговањем на дечје потребе и емоције, њиховим безусловним прихватањем и подршком у усвајању адекватних начина за њихово изражавање и задовољење. Посебна пажња поклања се обогаћивању дечије игре, као контекста у ком се одвија истраживање света, делање у њему и његово мењање. Важно је да сестра васпитач познаје фазе развоја игре, подстицаје за напредовање кроз игру и садржаје којима се игра обогаћује. Медицинска сестра прати и подржава дечје иницијативе и тиме потпомаже грађење слике о себи као компетентном и уваженом бићу. Деца имају потребу да истражују свет који их окружује путем чула и покрета (сензомоторни период). Она тако стичу искуства, сазнања и граде слику света око себе, зато је важно подржати их и подстицати у процесима истраживања и експериментисања. Дете кроз односе са одраслим особама гради слику о себи тестира је и мења кроз интеракције у социјалном окружењу. Оно постепено формира свој лични идентитет. Ови процеси подстакнути су квалитетним негујућим односом медицинске сестре-васпитача и детета, као и брижљиво уређеном средином, која је безбедна, стимулативна, прилагођена различитим потребама и могућностима деце, у којој и деца и родитељи имају могућности да оставе свој лични печат. Медицинске сестре васпитачи теже да остваре и негују партнерске односе са родитељима усмерене на добробит деце и породице.

Такође и у јасленим групама према интересовањима деце а у сарадњи са родитељима реализовани су пројекти на тему: “моја породица-моје благо“, “Звукотека“, “Кад проради наша машта са кутијама можемо свашта“, “Шта све могу руке моје“....

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ

Дете поседује богате потенцијале за учење, активно је, радознато, истрајно, отворено

испособно да комуницира, успоставља односе и разуме окружење у којем се налази. Оно доживљава свет кроз односе које успоставља и развија, а односи којима се подржава дететова добробит и делање су покретачи његовог развоја и учења. Због тога у нашој Установи негујемо и градимо квалитетне односе који се базирају на уважавању, сарадњи, одговорности и заједништву кроз стварање сигурности, поверења, континуитета и учешћа чиме охрабрујемо и негујемо чвршћу повезаност кроз укључивање родитеља и заједнички рад деце, васпитача и родитеља, али и укључивање локалне заједнице. Идентитет групе је важан као темељ за грађење односа у групи и креирање реалног програма и као подршка социјалној добробити детета и развијању личног идентитета, одликује га процесуалност и стални дијалог деце, породице, васпитача око онога што им је важно, око чега се окупљају и желе да се ангажују. Током 2024/25. године настављамо да радимо на грађењу идентитета групе, фокусирањем на вредности које желимо да учинимо видљивим, на којима градимо односе и креирамо програм. Кроз дијалог са децом и породицом, у свакој групи, препознају се вредности које група дели и жели да их негује, јача, промовише и учини видљивим у свом вртићу и породици, а и шире, у локалној средини.

У реалном програму добробит за дете је да се осећа добро, срећно и задовољно, да може да упознаје свет око себе и проширује своја искуства и знања.

Васпитачи са децом и у сарадњи са родитељима и локалном заједницом реализовали су најмање по три пројекта у току радне 2024-2025 године.

ПРОГРАМИ У ЦЕЛОДНЕВНОМ И ПОЛУДНЕВНОМ ТРАЈАЊУ- ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

План васпитно образовног рада са децом пред полазак у школу се ослања на снаге детета и помаже му да изрази своју особеност, своје унутрашње потребе и интересовања и даље их развија. Игре и активности које се подржавају доприносе проширивању и систематизацији социјалних и сазнајних искустава деце, емоционалној и социјалној стабилности деце, оснажује комуникативне компетенције и подржава мотивацију за новим облицима учења и сазнавања.

Укључивањем све деце у припремне предшколске групе обезбеђују се услови за проширивање социјалног и сазнајног искуства чиме се ублажавају социо - културне разлике и обезбеђују подједнаке могућности за полазак у школу. План, такође, представља допуну породичном васпитању јер је отворен је за потребе деце и породицаи полази од права родитеља да активно учествују у развоју и васпитању деце, чиме се унапређују васпитне компетенције породице.

Остваривање припремног предшколског програма доприноси програмском и организационом повезивању предшколског и школског система као претпоставке остваривања континуитета у васпитању и образовању деце. Успостављање везе између два дела јединственог система образовања и васпитања олакшава прелазак детета у ново окружење и представља заједничку одговорност вртића, породице и основне школе. Општи циљ је обезбеђивање квалитетног физичког и социјалног контекста за развој и учење кроз холистички приступ детету, уз уважавање индивидуалних карактеристика и права сваког детета.

Деца, васпитачи и у сарадњи са родитељима су ове године реализовали више пројеката на основу интересовања деце нпр. “Зуби”, “Маске”, “Како се спрема зимница”, “Чувајмо обичаје”, “Застава”, “Ја волим Србију”, “Лековито биље”, “Пуж” и многи други.

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ “НАША РАДОСТ“ ЗА 2025/2026 ГОД.

По Годишњем плану рада ПУ „Наша радост“ Варварин за школску 2025/26. годину а по одлуци са прве седнице Савета родитеља, планиран је једнодневни излет за све предшколске групе до Свилајнца и Јагодине, а за млађу, средњу, старију и мешовиту групу излет до Врњачке Бање.

Припрема излета подразумевала је:

- 1) техничку припрему
 - обезбеђивање превоза, време поласка и доласка
 - припрему хране и пића
 - обезбеђивање одговарајуће апотеке (лекови против мучнине).
- 2) припрему родитеља
 - обавештавање и укључивање родитеља у организацију излета
 - договор о најподеснијој одећи и обући
- 3) припрему деце
 - упознавање деце са местом излета
 - договор о прихватљивом понашању за време пута и на излету.

План излета до Свилајнца и >Врњачке Бање садржи образовне, васпитне и функционалне циљеве.

У оквиру **образовних циљева**, задатак васпитача је:

-за *предшколске групе* да децу упозна са животом, начином исхране и осталим карактеристикама о праисторији диносауруса ,воштане фигуре познатих и значајних личности ,као и карактеристике различитих животиња.

-за *млађе узрасте* да децу упозна са културним знаменитостима, као и са прекрасном природом наше земље.

У оквиру **васпитних циљева** неговати другарство, поштовање правила понашања, хуманост, толеранцију и културно-хигијенске навике.

Функционални циљеви се огледају у примени стечених искустава и знања током обављеног излета.

За предшколске васпитне групе (излет до Свилајнца и Јагодине) као датум и време поласка одређен је четвртак 14.05.2026.год. у 8 сати испред вртића. На излет је ишло укупно 82 детета у два аутобуса. Као време повратка из Јагодине утврђено је 17 сати истог дана, а планиран долазак у Варварин је у 18 сати.

У уторак,25.05.2026.год, све млађе васпитне групе за Врњачку Бању су пошла 101 дете у три аутобуса, са поласком из Варварина у 9 сати и планираним временом повратка у Варварин у 18³⁰.

Сва деца су добро поднела путовање и била су задовољна. По њиховој причи, после извесног времена поново би пошли на излет.

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ“НАША РАДОСТ“ ЗА 2025/2026 ГОД.

По Годишњем плану рада Установе „Наша радост“ Варварин, по одлуци Савета родитеља, у периоду од 05.06.2026.-09.06.2026.године изведена је рекреативна настава у организацији Центра дечјих летовалишта Београд. Боравак деце у трајању од 4 ноћења са комплетним аранжманом организован је у коначишту „Гочко“ на Гочу. На настави је било 33 детата и 5 васпитача.

Деца су била смештена у, четворокреветним,петокреветним и шестокреветним собама са заједничким купатилом. Собе су осунчане, а хигијена задовољавајућа. Аранжман је подразумевао 3+2 obroka дневно у трпезарији у саставу хотела ,аниматоре који организују јутарње вежбање, свакодневне излете и вечерња дружења.

У близини хотела налазе се паркови са справама за физичку активност деце. Контролу здравља деце, превенцију и лечење обављали су доктори, као и медицинска сестра из вртића која је проводила време свако дневно у дружењу са децом.

Излети су организовани до локалне цркве, планинских врхова као и других шетње до осталих занимљивих дестинација на Гочу.

У вечерњим сатима дружили смо се уз маскенбал, манекене, шиз-фриз, игре без граница, лимбо-денс...

ЦИЉ:

- Способност за интеракцију са другима у датом социјалном контексту на специфичне начине који су друштвено прихватљиви и вредни и у исто време корисни за одређену личност и узајамно корисни;
- Способност да се своји циљеви интегришу у групне циљеве и активности, спремност за договарање са другима у расподељивању послова;
- Неговање другарства, поштовање правила понашања, развијање хуманости, толеранције и културно-хигијенских навика.

ЗАКЉУЧАК: Рекреативна настава је испунила све васпитно-образовне циљеве, а деца су одлично поднела климатску промену, сва су била здрава и физички изузетно активна, тако да им је и сан био здрав и дубок, а апетит одличан.

- Стручни органи

Васпитно-образовно веће и стручни активи

Рад Васпитно-образовног већа одвијао се по плану и програму и имали смо укупно 2 седница где смо се бавили питањима усвајања предлога докумената, осигурањем деце, набавци литературе, адаптацијом деце пројектним активностима, извештајима тимова, једнодневним излетима као и стручним усавршавањем запослених.

Стручни актив медицинских сестара-васпитача имао је 2 седница на којима се говорило о адаптацији деце и породице, изазовима током развијања теме-пројекта и извештајима.

Стручни актив васпитача млађих, средњих и старијих васпитних група укупно је имао 2 седнице на којима се посебно истицао укључивање стручног сарадника у рад група нарочито оних где смо имали децу која су обухваћена индивидуализацијом и изради ИОП-планова.

Стручни актив васпитача припремних предшколских група имао је 3 седница и бавио се питањима организације и реализације Дечије недеље, уређењем простора, презентацијом прича о пројектима, вођењем педагошке документације и анализом остварености предшколског програма.

Педагошки колегијум

У Установи је основан овај орган, чије је задужење посебно ангажовање у области унапређивања васпитно-образовног рада кроз организацију рада, учешће у изради Предшколског и Годишњег програма Установе, стручно усавршавање васпитача, укључивање у манифестације, разматрање предлога тема актива васпитача.

Педагошки колегијум се ангажовао у следећим пословима:

1. Унапређивање васпитно-образовног рада и остваривање оптималних услова за развој деце.
2. Учесће у изради Предшколског програма ПУ „Наша радост“
3. Планирање и реализовање програма стручног усавршавања (лично и за све образовне структуре особља Установе)
4. Учествовање у организовању и раду следећих тела у Установи: Васпитно-образовно веће, Активи васпитача и медицинских сестара, Стручни актив за развојно планирање, Тим за спречавање насиља над децом, Тим за инклузивно васпитање и образовање
5. Активности на увођењу у посао и праћењу рада приправника васпитача
6. Учесће у избору и набавци стручне литературе, избору и праћењу реализације додатних програма рада са децом
7. Активности на плану остваривања сарадње са релевантним институцијама

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ
ЗА РАДНУ 2025/2026 ГОДИНУ**

У нашој Установи успешно ради ТИМ за заштиту деце од насиља, занемаривања злостављања и дискриминације и саставни је део Годишњег плана Установе. Планом и програмом предвиђене су превентивне и интервентне активности, одговорна лица и динамика спровођења активности, праћењу предузетих мера и константном усавршавању у овој области.

Са Акционим планом на превенцији насиља најпре су сви запослени упознати на првој седници Васпитно-образовног већа, а потом су васпитачи на својим првим родитељским састанцима упознали све родитеље и на крају овај план је у месецу септембру прослеђен на разматрање и усвајање Савету родитеља и Управном одбору.

У нашој матичној Установи постоји 10 васпитних група и 3 васпитне групе у Обрежу као целодневни боравак и 11 васпитних група у подручним местима у оквиру Основних школа. У свим васпитним групама васпитачи и медицинске сестре васпитачи посматрају и прате тј. евидентирају случајеве насиља, раде на превентивним активностима активностима сваког месеца, а извештаје ТИМ-у достављају у писаном облику свака три месеца. Прикупљену документацију ТИМ за превенцију насиља анализира и потом сачињава извештај на нивоу Установе.

Увидом у документацију ТИМ за превенцију је сумирао резултате и на нивоу Установе присутан је први ниво насиља и то најчешће физичко насиље, потом психичко и на крају социјално. По месецима насиље се најчешће догађало у месецу септембру, затим у октобру и у новембру и још мање у децембру.

Физичко насиље било је присутно мање више у свим васпитним групама али чешће код деце млађих васпитних група и свеобухватно смо имали 30 случајева од тога је најзаступљеније уједање, гурање, отимање играчака у првим месецима радне године док у месецу мају и јуну забележено је само пет случајева.

Психичког насиља имали смо забележених 13 случајева а најзаступљеније је псовање, вређање и ругање. Псовање је заступљеније код старије деце док ругање је својствено више млађој деци. Такође што смо се приближавали крају радне године случајева је све мање и у последњем месецу забележено је само пет случаја и то код старије деце.

Социјално насиље се догодило у 10 случајева и то најчешће подсмивање и искључивање детета из игре као и до сада и у оквиру овог насиља случајеви се из месеца у месец смањују јер се деца све више социјализују и упознају па се све боље играју и више друже како у вртићу тако и ван вртића.

Улазећи дубље у анализу према резултатима видимо да је физичко насиље заступљено подједнако и код дечака и код девојчица, психичко насиље код девојчица док социјално насиље се подједнако јавља и код једних и код других. Такође можемо из евиденције закључити да се највише случајева насиља јавља у периоду адаптације деце на вртић и нове другаре.

ЦИЉЕВИ:

- Адаптација за живот и рад у групи као услов емоционалне стабилности;
- Изграђивање вештине исказивања моралних норми код деце и правилно именовање;
- Развијање толеранције, неговање богатства различитости и климе прихватања међу децом;
- Промовисање вредности у оквиру комуникације, сарадња међу децом, прихватање одговорности и подстицање позитивних ставова;
- Стварање групног идентитета као и креативне комбинације појединачних идентитета;
- Развијање сарадљивости и кооперативности у играма које не садрже такмичење;
- Подстицање и охрабривање деце да уче и развијају своје способности и вештине;
- Развој културе понашања у вртићу и кући;
- Овладавање разноврсним могућностима изражавања себе (гест, покрет, мимика);
- Неговање позитивних емоција, повећање степена толеранције и сарадње, стварање безбедне средине као предуслов за реализацију свих осталих планираних садржаја и активности;
- Неговање хумора, забаве, плеса и игре

ЗАДАЦИ:

- Да обезбеди детету постепено и што безболнију адаптацију на средину различиту од оне на коју је навикло и интеракцију на васпитну групу;
- Стварање оптималних услова (пре свега добрим планом и организацијом средине), континуирано укључивање родитеља у сагледавању евентуалних проблема и њихово решавање;
- Утицати на дете да негује позитиван став према живом и неживом свету и омогућити да доживе радост и могућност његовог доприноса на побољшању животне средине;
- Спровођење превентивних мера и активности на нивоу васпитне групе
- Подстицати радост дружења и ферплеј односа међу играчима да дете прихвати победу као и пораз;

Септембра месеца у нашој Установи сваки васпитач је у својој васпитној групи и холу обновио тј. преуредио кутић за родитеље, поставио одређене постере нпр. "Породица као тим," "Дете учи оно што живи", "Није тешко бити фин". Такође и у матичном вртићу обновљени су постери, постављена је на улазу књига утисака, а у свим холовима испред сваке васпитне групе постављени су флајери о раду ТИМ-а за превенцију насиља.

У септембру месецу имали смо културну манифестацију „Етно-фестивал“ под називом „Распевана јесен“ где су деца освојила лепе награде за најуспешније маске.

У месецу октобру одрађене су бројне превентивне активности у оквиру свих области нарочито у оквиру дечије недеље од 6-12 октобра, чија је тема ове године била "Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам-и у бољи свет претварам". Циљ дечије недеље је указивање на значај дечијих права, подстицање креативности, толеранције и хуманости, те давање деци прилике да изразе своје ставове. Најактуелније активности у свим васпитним групама : "Панел лепих речи", "Загрљај без насиља", "Тако је то код мене"-говорне радионице, "Правим друга каквог хоћу", "Мој кућни љубимац", у оквиру социјалних игара, „Дан доброте“ "Поклон за друга", "Кутија за чување тајни", као и многобројне игре опуштања, музичке и плесне активности као и игре на отвореном кроз физичке активности. И ове године спроведена је хуманитарна акција „За срећнију будућност“.

На приредби поводом Дана вртића 14.10.2025. године са темом „Мој вртић“ учествовало је 9 васпитних група и порука и за мале као и за велике је да су деца највеће благо друштва, да имају право на срећније детињство, игру, машту и осмех.

Ове године на такмичењу рецитатора у Крушевцу на манифестацији „Лете, лете лепе речи“ деца из предшколских група освојила су пригодне награде и то Мила Живадиновић и Лука Милојевић.

Завод за јавно здравље Крушевац организовао је ликовни конкурс „Октобар -месец правилне исхране“ на тему „Право на храну да има свако -покажи како“, на коме су награде освојили Ћирић Нина и Лазовић Лука из предшколских група у Варварину.

У месецу новембру имали смо обележавање дана толеранције, старих особа и Светски дан деце са сметњама у развоју. Све ове значајне датуме са децом смо обележили кроз активности у области развоја говора, многобројним играма и активностима на развоју самопоуздања, ослобађању страха у оквиру занимања људи и слично.

У сарадњи са Црвеним крстом и Домом здравља обележен је Европски дан борбе против трговине људима 18. октобар. Одржане су радионице и дискусије на ову тему и деца су подељене бојанке „Маша и Миша“.

У вртићу ради већ неколико година и "Еко патрола" у саставу деце из предшколских група са одговарајућом опремом која обилази све просторије у Установи и даје свој допринос у оквиру хигијене, понашања, штедљивости одређених ресурса (воде, електричне енергије, топлоте).

У сарадњи са Црвеним крстом и акцијом „Крв живот значи“ на ликовном конкурс у почетком децембра награду су освојили Мијајловић Новак, Ћирић Нина и Јовановић Димитра.

Предшколске групе из Горњег и Доњег Катунa су учествовале на „Михољским сусретима села“ где су сви учесници добили захвалнице.

Деца из предшколских група у Варварину као и деца из старије васпитне групе учествовали су на ликовном конкурс „Мост“ у организацији Општинске библиотеке и сећања на жртве НАТО бомбардовања моста у Варварину 30 маја 1999 године.

И надаље ТИМ за превенцију насиља прикупља занимљиве језичке игре и активности које ће на крају школске године спојити, који ће служити свим васпитачима као и медицинским сестрама, као и млађим колегиницама које ће доћи у нашу Установу.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕТЕ РАДИ ПОВЕЋАЊА БЕЗБЕДНОСТИ У УСТАНОВИ

Досадашњим радом у нашој Установи можемо рећи да је много тога учињено на побољшању степена безбедности деце ,како у унутрашњости тако и прилазима вртићу. На почетку ове школске године све справе су преконтролисане и установили смо да је стање у дворишту алармантно тј. деца немају довољно справа за игру а и оно што се налази не може се рећи да је безбедно тако да управа вртића ће се морати позабавити овим проблемом. Травнати део у дворишту је редовно одржаван . У главном вртићу сав намештај и уређаји су преконтролисани пред сам полазак наступајуће школске године и можемо рећи да се свакодневно врши контрола свих просторија у самом вртићу као и у дворишту и о томе се води евиденција у свесци ТИМ-а од стране главног васпитача и мед.сестре на ПЗЗ. Све неправилности које се уоче или пак добијемо пријаву било ког лица одмах реагујемо и отклањамо.

У сарадњи са Саветом родитеља дошло се до закључка да је потребно да се двориште са једне улазне стране огради вишљом оградом како би се избегло поподневно улажење у двориште вртића и уништавања постојећих справа од стране хулигана.

ТИМ за превенцију насиља забележио је и три случаја повређивања деце која су се догодила ван вртића и са лакшим оштећењима.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

У оквиру Програма заштите деце од насиља важно место заузима и сарадња са родитељима која је за ова три месеца била изражена кроз индивидуалне разговоре,повремено укључивање родитеља у оквиру активности васпитно-образовног рада, кроз радионице које организују васпитачи и мед.сестре а огледају се у доношењу амбалажног и природног материјала у организацији приредби и прослава рођендана деце, излагању дечјих радова у кутићима за родитеље. Родитељи су у нашој Установи упознати са радом ТИМ-а за превенцију насиља првенствено преко родитељских састанака путем учешћа у Савету родитеља као и путем огласне табле које се налазе на улазу у вртић .

Са родитељима смо спровели и анкету где они мисле да су њихова деца добрим делом безбедна у вртићу али такође су спремни да учествују у акцији сређивања дворишта вртића које је приказано као најслабија карика у оквиру безбедности. Такође на седницама Савета родитеља дат је предлог да се улазна врата закључавају свакодневно,а да се у будућности размисли о увођењу интерфона као и постављање лежећих полицајаца на путу како би родитељи безбедније прелазили улицу до вртића.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

-Акције са Црвеним крстом –донаторска продаја картица, прикупљање одеће и играчака за Дан доброте , "Трка за срећније детињство", састанак са старим особама за обележавање њиховог дана у оквиру толеранције .

-Сарадња са Домом здравља(посета педијатра једном месечно, као и сарадња наше мед.сестре на ПЗЗ са педијатром која води евиденцију о вирусима , епидемијама , решавању проблема са исхраном ,вакцинисање деце и слично.

У оквиру ове сарадње обележен је Месец борбе против рака. Струковне медицинске сестре патронажне службе ДЗ Варварин Арсић Валентина и Живковић Соња, одржале су предавање на тему Превенција карцинома дојке запосленима у Установи.

Од септембра до децембра у сарадњи са стоматолошким диспансером ДЗ Варварин, медицинска сестра на ПЗЗ је водила децу из свих васпитних група на превентивни систематски преглед у циљу ослобађања страха од стоматолога.

-Сарадња са МУП-ом око организације дана безбедности деце у саобраћају током септембра месеца, шетњи до града и других културних манифестација, обилазак вртића и одржавање безбедности у условима када вртић не ради нарочито деце која долазе да се играју у дворишту.

- Сарадња са Центром за социјални рад око деце са сметњама у развоју, деце из хранитељских породица и материјално слабих којима треба помоћ као и деце која не живе у комплетним породицама (у поступку развода).

Општинска библиотека Варварин је свим предшколцима поделила бесплатне чланске карте, а потом су поједине групе ишле у обилазак библиотеке и упознале се са радом и библиотечком грађом.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стручно усавршавање одвија се кроз размену искустава запослених и чланова Тима-а у циљу побољшања у оквиру превентивних активности.

Чланови ТИМ-а

Драгана Савић-директор
Светлана Нешић-гл.васпитач-кординатор
Тамара Тодоровић Јеремић-психолог
Валентина Лукић-васпитач
Сања Павић-васпитач
Нина Живадиновић-васпитач
Слађана Пејковић-васпитач
Лела Митић-мед.сестра на ПЗЗ-у
Ивана Милошевић-Савет родитеља

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ

У месецу септембру одржан је први састанак ТИМ-а коме су присуствовали сви чланови. На овом састанку чланови су међусобно поделили задужења унутар ТИМ-а као што је ажурирање електронске и штампане базе података о стручном усавршавању запослених које ће водити васпитач Андријана Ацковић.

У току летњег периода стручни сарадник је испитивањем запослених и разговором помогао запосленима да саставе своје планове стручног усавршавања према приоритетима и интересовањима.

У оквиру стручног усавршавања већина васпитача и медицинских сестара васпитача се ове године определило за хоризонталну размену тј. приказ реализованих тема-пројекта на састанцима стручних органа наше установе, најпре мед. сестре васпитачи из јаслених група а потом и свих осталих група у матичном вртићу.

У старијој јасленој групи (васпитачи Марија Крстић и Јелена Пантић) уочено је појачано интересовање деце за сензомоторна истраживања, експериментисање путем додира, покрета и манипулације ликовним материјалима, те се дошло до идеје за пројекат „Трагови“. Деца су показала развијену радозналост, иницијативу и способност сардње као и напредак у сензомоторном развоју, комуникацији и креативном изражавању. Пројекат је значајно допринео јачању поуздања деце и квалитетној интеракцији са вршњацима и одраслима.

У средњој васпитној групи (васпитачи Ивана Стефановић и Данијела Станковић) реализован је пројекат „Време иде- тика-така“ заснован на интересовању деце за рад часовника. У том пројекту деца и родитељи су учествовали у многим заједничким активностима : врсте часовника, илустрације, пано са деловима дана, годишњим добима. Посета часовничару и упознавање са инструментима које користи у раду и механизмом унутар сата. На крају пројекта организован је Музеј сатова који су деца направила заједно са родитељима и васпитачима.

Предшколска група 1 (васпитачи Данијела Марковић и Мирјана Рачић Крстић) започела је пројекат „ Наука или магија“. У оквиру пројекта изведени су експерименти : Вулканска ерупција, Електрицитет, Торнадо у чаши. Родитељи су узели учешће и заједно са својом децом изводили су експерименте код куће и о томе извештавали децу из груп

У ова прва четири месеца реализоване су и неколико едукативних радионица где је циљ био унапређење сарадње са родитељима. Након реализација радионица примећено је задовољство и родитеља и васпитача а највише деце.

Такође у месецу октобру за све запослене организовано је предавање у сарадњи са Домом здравља „Властимир Годић“ на тему превенције рака дојке и грлића материце, предавачи су биле патронажне медицинске сестре Валентина Арсић и Соња Живковић.

Пошто се у нашу установу вратила психолог Тамара Тодоровић Јеремић која је сада ангажована свакодневно договорили смо и одржавање једне психолошке радионице за родитеље на одређену тему на основу исказаног интересовања.

И ове године велику пажњу посвећујемо дигиталној обуци свих васпитача и мед.сестара,такође смо отворили Фејсбук страницу преко које ће родитељи детаљније бити упућени у сва дешавања у нашој установи, одредили смо и администратора информатичара Данијела Дивнића који је увек спреман да запосленима помогне у припреми материјала.

Ове године имали смо 5 приправника који су на обуци у нашој установи код својих ментора и у месецу децембру су успешно 4 приправника обавили своје завршне активности тако да су стекли услов да се пријаве за полагање стручног испита за лиценцу васпитача у Београду.Сада у јуну месецу имамо 4 приправника који обављају стручну праксу у нашој установи.

На сусретима васпитача и медицинских сестара ове године из оправданих разлога нисмо могли да одемо али се надамо бољој финансиској ситуацији у наредном периоду.

Васпитач Андријана Ацковић је са успехом завршила обуку за менторство и добила сертификат,као први кандидат од укупно три пријављена кандидата.

Важно је напоменути да смо у контакту са нашом Школском управом и Центром за стручно усавршавање у Крушевцу као и свим вртићима у нашем Округу.

- У месецу новембру шеф рачуноводства и административни радник Матић Весна и Ђорђевић Горица похађале су семинар на тему пописа у јавним установама 24 и 25.11.2025 у Крагујевцу.

- У месецу децембру у организацији Балканског савета за одрживи развој и едукацију 10.12.2025 године медицинска сестра на превентиви Митић Лела похађала је семинар на тему: „Санитарни и хигијенски стандарди у вртићу“,а након тога на седници ВОР-а је свим члановима укратко презентовала нове стандарде који ће се примењивати и у нашем вртићу.

Чланови тима:

Данијела Марковић, координатор

Тамара Тодоровић Јеремић, стручни сарадник

Виолета Лазовић, члан

Данијела Анђелковић, члан

Александра Митровић, члан

Марија Јевтић, члан

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање и васпитање за школску 2025/2026 годину

Тим за инклузивно васпитање и образовање чине:

1. Драгана Савић , директор
2. Тамара Јеремић Тодоровић , стручни сарадник, координатор
3. Родитељи
4. Васпитачи

Тим за инклузију је одржао 4 састанка ко краја децембра 2026 године.

У нашој установи инклузивним васпитање и образовање обухваћено је шеснесторо деце детета од октобра 2025 године:

Варварин:

Ђ.М. – ППЗ Мирјана Рачић Крстић, Данијела Марковић – л.п (родитељи плаћају)

Обреж:

Л. К.- јаслена група- Данијела Петровић, Тамара Радоичић- л.п

А. Ж. - мешовита група Весна Милутиновић, Марија Николић л.п

Терен:

П. Ј.- мешовита група Горњи Катун, Драгица Балевић л.п

М. П.- мешовита група Бачина- Снежана Видојковић -потреба за л.п

Д. Р.- мешовита група Орашје- Живадија Радојичић- л.п

А. М.- мешовита група- Бошњане - Јована Крстић

М.С.- ПП Бошњане, Снежана Марковић л.п

Списак деце који већ раде по индивидуалном образовном плану и имају педагошки профил:

Л. Ж.- мешовита група- Весна Милутиновић, Марија Николић

С. П. – старија – Андријана Ацковић и Валентина Лукић

В. П. – средња – Данијела Станковић и Ивана Стефановић

Д. К. - старија – Наташа Весић и Миладија Павловић

Деца која су новоуписана од септембра 2025.

В. П. – ПП Обреж(Слађана Пејковић и Марија Јевтић)

В.Б. – ППЗ Варварин(Наташа Митровић и Биљана Крстић)

С. Ј. – ППЗ Варварин – Наташа Митровић и Биљана Крстић

У циљу што бољег укључивања деце којој је потребна додатна подршка у групу вршњака и што већег напредовања детета, настојимо да са родитељима успоставимо сараднички однос који подразумева: заједнички дефинисане циљеве, блиску сарадњу, међусобно уважавање, договарање, квалитетну комуникацију која се заснива на искрености која представља предуслов за развијање поверења на релацији родитељ – васпитач - стручни сарадник. У складу са тим одрађене су следеће активности утврђене планом рада Тима за инклузију:

- ✓ Редовна опсервација и праћење деце којој је потребна додатна подршка
- ✓ Израда педагошког профила
- ✓ Сарадња са родитељима - упознавање са планом рада за њихово дете

- ✓ Избор адекватних садржаја, облика, средстава и метода васпитно - образовног рада
- ✓ Стални задатак саветодавно - инструктивни рад са васпитачима и родитељима
- ✓ Ангажовање личних пратилаца

На почетку године израдили смо педагошке профиле. У изради педагошких профила руководили смо се њиховим јачим странама и на основу тога одредили у којим областима је потребна подршка и самим тим одредили план активности које смо спроводили, време трајања и динамику активности.

Васпитачи и стручни сарадник су у сталној сарадњи са родитељима деце којима је потребна додатна помоћ и подршка. Води се евиденција о медицинској документацији деце, њиховом напредовању и прилагођавању активности индивидуалним потребама деце.

На основу увида у педагошку документацију, тематске портфолије, почетне и процесне паное и панеле, може се закључити да васпитачи укључују децу која похађају по индивидуалном образовног плану у пројектне активности, заједничке игре и тиме поспешују процес социјализације.

Од новембра у установи је дошло до смене стручних сарадника након чега је кроз поновни обилазак васпитних група и опсервације уочено да због евидентног напретка у превазилажења потешкоћа у развоју код једног броја деце не постоји потреба за даљим ангажовањем личних пратиоца али да код једног броја деце која су новоуписана постоји потреба за њиховим ангажовањем , тако да су следећи кораци реализација сарадне са ЦЗС Варварин и обавешавањем о даљим потребама и изменама у пружању додатне подршке деци .

У оквиру опсервација и сарадње са васпитачима и родитељима уочена је потреба за додатном подршком код још троје деце у матичном вртићу као и потреба додатне подршке девојчици која је евидентно напредовала и показује потпуно усклађено понашање са вршњачком групом без уочене потребе за додатном подршком о чему ће даље на основу евалуације и додатног извештавања одкличити Педагошки колегијум установе.

На другом састанку Тима одржаног у децембру дошло је до промене у структури деце којој је потребна додатна подршка и предлог за Педагошки колегијум је следећи:

ЗА троје деце након урађених евалуација утврђено је да нема потребе за додатном подршком.(С.П-старија васпитна група, В.П.Обреж и А.Ж мешовита в.г Обреж.

Усвојен је иоп за Н.С.јаслена 2.

У јуну је за шесторо деце предшколског узраста послат захтев ИРК за пружањем даље додатне подршке у образовању.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и стручни Актив за развојно планирање на основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада установе, Извештаја о самовредновању, донели су предлог Акционог плана за унапређење квалитета рада ПУ „Наша радост“ у Варварину.

У оквиру првог полугодишта оджана су два састанка Тима и реализоване су следеће активности дефинисане акционим планом у оквиру све четири области вредновања,

1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД:

- У оквиру хоризонталних размена васпитачима је на почетку школске године предочен план промене у области васпитно -образовног рада и отворене су могућности ,размене , дискусије и рефлексije постојеће праксе у вртићу. На основу рефлексije своје досадашње праксе васпитачи ће стварати прилику да кроз реализацију пројектних активности и неговања заједништва унапреде своју праксу и учини да простор постане инспиративнији и да транспарентније приказује пројектне активности и начин учења и учешћа деце кроз заједничке инсталације и продукте пројектних активности уз веће укључивање и коришћење ресурса Локалне заједнице.

Свако ће у оквиру своје групе мотивисати родитеље на веће учешће у реализацији васпитно образовног рада а у плану су и активности на нивоу вртића које ће подразумевати ангажованост родитеља.

У оквиру другог полугодишта кроз процес праћења васпитно образовног рада пратиће се процес унапређења рада и ефекат предузетих активности.

2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

- Реализована је анкета за родитеље у циљу испитивања ставова родитеља по питању потреба и интересовања за укључивање у реализацију програма и пројектних активности у вртићу након чега је израђен план и имплементација активности које ће бити реализоване до краја школске године (едукативне радионице и заједничке активности на нивоу вртића).

3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Иницирани су континуирани састанци васпитача у циљу хоризонталног учења и преиспитивања сопствене праксе.

Васпитачи који нису прошли кроз програм обуке Основа програма добили су инструкције да то учине путем платформе Пасош за учење који јеотворен за све васпитаче и треба постати пракса у коришћењу свих васпитача.

У оквиру редовних активности Тимова направљена је јасна подела улога и задужења чланова тимова у складу са компетенцијама васпитача.

У оквиру ИКТ-а све васпитне групе су опремљене лаптоповима и штампачи су доступни за неометано спровођење пројектних активности.

Васпитачи су оснажени да размењују идеје , покрећу иницијативе за променама у простору и формирање инспиративне средине за децу у заједничком простору вртића.

4. УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

- Предузети су кораци у унапређењу организације организације и поделе улога и одговорности.
- Савет родитеља је упознат са потребом за већим укључивањем родитеља у живот и рад зстанове а све у најбољем интересу детета. Родитељи имају прилике да дају предлоге и иницирају начине укључивања у васпитно образовни рад.
- Сprovedена је анкета за родитеље намењена испитивању ставова и потреба родитеља.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

1. УВОД

Одлуком директора ПУ „Наша радост “ Варварин , именован је Тим за самовредновање квалитета рада Установе за радну 2025/2026.год. у следећем саставу:

1. Драгана Савић, директор
2. Марија Крстић, медицинска сестра васпитач
3. Тамара Јеремић Тодоровић, стручни сарадник
4. Андријана Ацковић, васпитач
5. Мирјана Рачић Крстић, васпитач
6. Биљана Крстић, васпитач- координатор
7. Члан Савета родитеља,
8. Члан Управног одбора из локалне самоуправе

Задатак Тима за самовредновање у радној 2025/2026. години, је спровођење активности предвиђених Годишњим планом Установе за школску 2025/2026. годину.

Самовредновање је делотворан механизам за обезбеђење квалитета рада у предшколској установи на основу чијих резултата се спроводи процес Развојног планирања . Спроводи

се у складу са **Правилником о стандардима квалитета рада установе Сл. Гл. РС-Просветни гласник**, бр.14/2018 од 02.08.2018. **Правилником о вредновању квалитета рада установе Сл.Гл. РС, бр .10/2019 од 15.02.2019.год.**

Одлука о изабраној области самовредновања

Анализом потреба и могућности Установе, одлучено је да у 2025/2026. години буде вреднована следећа област: **3 .Професионална заједница учења.**

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Самовредновање је рефлексивни процес кроз који професионалци откривају пут најбољи за децу.

„Самовредновање, континуирани процес преиспитивања постојеће праксе, спроводи се систематски и транспарентно унутар установе током читаве године, и у том процесу учествују запослени, родитељи, деца, као и представници локалне заједнице.

Појам самовредновања

Самовредновање је процес који спроводи установа која реализује васпитно -образовни рад процес. То је поступак установу ставља у активну улогу и води његовом јачању, подстичући унапређење квалитета изнутра. У процесу самовредновања установа се бави праћењем и вредновањем квалитета,предлозима за унапређење квалитета и израдом плана акције. Процес самовредновања има смисла само кад доноси добробит за децу, али треба да доприноси и добробити запослених кроз подстицање добре праксе, подршку запосленима да препознају сопствене вештине и стручност и омогући им заједничко учење и професионални развој. Ово је могуће само у сталном процесу преиспитивања квалитета сопствене праксе и планирања даљег рада на основу резултата тог преиспитивања. За заједничко учење које води даљем развоју важна је рефлексивна пракса и размена искустава међу колегама, односно хоризонтална евалуација и учење, јер једино кроз те процесе установа може заиста постати професионална заједница учења.

Методe и технике коришћене у самовредновању

Самовредновање је процес који је у нашој установи спроводи континуирано сваке школске године. Вредновање је вршено на основу кључних области, подручја вредновања и индикатора. Ове радне 2025/2026 године вредновање ће бити вршено у оквиру области 3. Професионална заједница учења кроз све стандарде и индикаторе. Тим за самовредновање је континуирано током четири месеца од септембра до краја децембра 2025. године, радио на подели задужења у оквиру Тима, подсећањем са Правилником вредновања квалитета рада установе, избору области за самовредновање и упознавању са инструментима, као и подели задужења. У текућој школској години Тим на почетку планирања процеса, донео одлуку да је следећи приоритет процене квалитета у Области 3.. Одређени број васпитача је у претходној прошао обуку у Крушевцу „Унапређење процеса самовредновања у предшколским установама“ у оквиру пројекта Министарства просвете, након чега смо хоризонталном разменом са другим васпитачима из установе разменили знање и искуство са обуке. На располагању нам је био и MS Office A1 програм, путем кога смо електронски израдили упитник циљној групи испитаника (Упитник за васпитаче и медицинске сестре васпитаче) а такође смо креирали и нови упитник који је био намењен родитељима као додатни показатељ.

Тим је реализовао и интервју са представником локалне самоуправе, интервју са директором и стручним сарадником а као додатни докази у објективној анализи коришћени су увиди у документовање васпитача.

Инструменти

У процесу самовредновања велики ослонац и ресурс за прикупљање доказа били су нам инструменти из Приручника за самовредновање у предшколској установи.

За потребе испитивања користили смо следеће алате:

- Упитник за васпитаче и медицинске сестре васпитаче – путем MS Office A1 програма
- Упитник за родитеље – путем MS Office A1 програма
- Интервју са представницима Управног одбора из локалне заједнице
- Интервју са директором
- Интервју са стручним сарадником

Изазови

С обзиром на то да су резултати анонимне анкете васпитача показали одређен степен субјективности, Тим је за кључне стандарде увео додатних извора података и материјалних доказа, како би се обезбедила објективност у вредновању одређених стандарда и индикатора

.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

Овај извештај је сачињен на основу емпиријских података прикупљених кроз два сепаратна упитника: **Упитник за васпитаче и медицинске сестре** (38 испитаника) и **Упитник за родитеље** (108 испитаника). Циљ извештаја је идентификација кључних предности и области за унапређење у раду установе

Анализа одговора васпитача и медицинских сестара (38 одговора)

Кључне предности (Јаке стране)

- **Сарадња са стручном службом:** Однос са стручним сарадницима је најбоље оцењен сегмент. Чак 27 испитаника се у потпуности слаже (оцена 4) да је сарадња заснована на узајамном поверењу, а 29 испитаника истиче пуну подршку током осетљивих разговора са родитељима. Подршка у мерама индивидуализације за децу са додатним потребама је такође на високом нивоу (24 потпуна слагања).
- **Професионални развој кроз дијалог:** Већина васпитача континуирано учествује у преиспитивању сопствене праксе и личних планова усавршавања. Заједничко разумевање појава кроз критичко промишљање са стручним сарадником оцењено је високим оценама (18 испитаника се у потпуности слаже).

Области за унапређење (Слабе стране)

- **Тимски рад и заједништво:** Изражен је падови у оценама код тврдње која се односи на развој сарадње и заједништва током свакодневног рада, где 12 испитаника сматра да се то остварује тек „у мањој мери”.
- **Отвореност комуникације и иницијативе:** Подстицање отворене комуникације и аргументованог изношења мишљења има значајан број нижих оцена (13 одговора „у мањој мери се слажем”).

- **Реаговање на непоштовање норми:** Мере које се предузимају у ситуацијама непоштовања норми бележе дисперзију одговора (12 одговора „у мањој мери”), што указује на перцепцију недоследности у примени интерних правила.

Анализа одговора родитеља (108 одговора)

Кључне предности (Јаке стране)

- **Информисаност и непосредна комуникација:** Родитељи су изузетно задовољни нивоом информисаности о понашању, учењу и развоју свог детета (81 испитаник се у потпуности слаже). Сарадња и редовна размена информација директно са васпитачима бележи највећи број максималних оцена (85 одговора).
- **Посебно организовани сусрети:** Индивидуални разговори и договори о наредним корацима у развоју детета препознати су као одличан и функционалан модел рада (82 одговора „у потпуности се слажем”).

Области за унапређење (Слабе стране)

- **Информисање путем сајта установе:** Овај канал комуникације има изразито ниске оцене. Чак 19 родитеља уопште не зна/није им познато да информације могу наћи на сајту, док се велики број одговора креће у нижим категоријама слагања.
- **Сарадња са локалном заједницом:** Изласци деце ван простора вртића ради учења у локалној заједници представљају критичну тачку. Постоји висок проценат родитеља који се не слажу или се тек у мањој мери слажу да се ове активности спроводе довољно често (16 неслагања, 18 делимичних слагања).

Учешће родитеља у активностима: Најслабије оцењена ставка код родитеља је њихово лично укључивање у посете институцијама и локалитетима у заједници (23 родитеља је необавештено, а 17 се директно не слаже да учествује)

Резултати процеса самовредновања на основу обједињених анализа свих показатеља.

Стандард 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију: Делимично остварен.

Док је комуникација са стручном службом изврсна, дигитални канали (сајт) и отворено аргументовано изношење мишљења захтевају системско унапређење.

Установа је добро опремљена и дигиталним технологијама које су доступне свим запосленима. У установи се користе различити канали брзе размене информација запослених, родитеља и Тимова и Органа управљања.

Подела задужења у Тимовима није равномерно распорежена и структура Тимова није направљена на основу личних компетенција васпитача.

У документацији је у мањој мери видљиво коришћење ресурса локалне заједнице, деца немају у довољној мери прилике за учењем ван простора вртића и није вршена анализа ресурса локалне заједнице са представницима локалне самоуправе. Родитељи имају прилике да дају предлоге и учествују у посетама у локалној заједници али се у мањој мери укључују.

У установи је разрађен процес менторства кроз структуриран план рада приправника и ментора.

Стандард 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва: Делимично

остварен. Поверење у стручне сараднике је високо, али се бележи значајан пад у оценама по питању свакодневног заједништва. Родитељи су информисани о својим правима и одговорностима као и оправима и одговорностима запослених у вртићу. Предлози и идеје родитеља користе се развоју визије установе а установа подстиче и омогућава ангажовање родитеља.

Васпитачи су у великој мери сагласни да имају подршку стручног сарадника у развоју реалног програма а сарадња се заснива на узајамном поверењу и уважавању и поштовању аутономије, развоју мера индивидуализације и разговорима о осетљивим темама са родитељима.

Недостаје укључивање и консултовање локалне заједнице у развоју визије установе што сазнајемо на основу интервјуа са представником локалне заједнице.

Стандард 3.3. У установи се развија култура самовредновања: Успешно остварен.

Подаци показују да већина васпитача континуирано учествује у преиспитивању сопствене праксе и развијању личних планова. Са процесом самовредновања рада установе упознато је васпитно образовно особље, задаци у оквиру тима су подељени у складу са компетенцијама чланова тима и сви чланови учествују у анализи резултата. Недостаје већа објективност васпитача у процесу рефлексije праксе установе.

Родитељи су у великој мери задовољни разменом информација о развоју и напредовању детета као и о договорима о наредним корацима. У документовању недостаје континуирано праћење учења и развоја сваког детета. Дечији портфолијо не прати у довољној мери напредовање, ангажованост и процес учења сваког детета (радови деце и фотографије без значајних коментара).

У установи се не негује у довољној мери пракса „критичког пријатеља“

Стандард 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја: У

установи се не реализују рефлексивни састанци у циљу преиспитивања сопствене праксе као ни, хоризонтална учења са другим установама. Реализована је значајна хоризонтална размена након обуке у Крушевцу („Унапређење процеса самовредновања.“).

У установи се не спроводе мини истарживања у циљу бољег разумевања појединих аспеката праксе.

Установа иницира националне, регионалне и међународне програме и пројекте и у њима учествује.

Стручно усавршавање и планирање се спроводи на основу интересовања и потребе запослених без анализе адекватне анализе остварености претходног плана.

Стандард 3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у

заједници: Низак ниво остварености. Изласци у локалну заједницу и активније укључивање родитеља у спољне посете институцијама представљају примарну дефицитарну тачку. Установа остварује сарадњу са другим установама кроз учешће у различитим програмима и манифестацијама али нема интерне иницијатива установе кроз коју би се промовисала права детета у локалној заједници. Активности у установи промовишу се кроз друштвене мреже уз поштовање етичког кодекса и професије.

Установа је била укључена у домаће пројекте о чему су упознати и представници локалне самоуправе(„У вртићима расте будућност Србије“)-

SWOT анализа

Снаге (Strengths)

- **Сарадња са стручном службом:** Остварена је изврсна комуникација и високо поверење васпитача у стручног сарадника.
- **Технолошка опремљеност:** Установа је добро опремљена дигиталним технологијама које су доступне свим запосленима.
- **Размена информација:** Користе се различити канали брзе размене информација између запослених, родитеља и органа управљања.
- **Процес менторства:** Разрађен је структуриран план рада приправника и ментора.
- **Култура самовредновања:** Већина васпитача континуирано преиспитује сопствену праксу и развија личне планове.
- **Учешће у пројектима:** Установа иницира и учествује у националним, регионалним и међународним програмима (нпр. „У вртићима расте будућност Србије“).

Слабости (Weaknesses)

- **Дигитални канали и јавност:** Сајт установе и отворено, аргументовано изношење мишљења захтевају системско унапређење.
- **Организација тимова:** Подела задужења у тимовима није равномерна и не прати увек личне компетенције васпитача.
- **Пад заједништва:** Бележи се значајан пад у оценама по питању свакодневног заједништва у установи.
- **Иницирање сарадње са локалном заједницом:** Недостаје укључивање и консултовање локалне заједнице у развоју визије установе. као и иницирање различитих активности деце у локалној заједници кроз које би се промовисала права деце и развијање реалног програма у заједници.
- **Недовољно учење ван вртића:**
Деца немају довољно прилика за учење ван простора вртића, а изласци у заједницу су дефицитарни.

- **Дечији портфолио не прати у довољној мери напредовање** и процес учења (радови и фотографије су без значајних коментара).
- **Недостатак рефлексије:** Не реализују се рефлексивни састанци, хоризонтална учења са другим установама, нити мини-истраживања.
- **Планирање стручног усавршавања:** Спроводи се без адекватне анализе остварености претходних планова.

Прилике (Opportunities)

- **Развијена мрежа институција у локалној заједници:** Постојање установа и организација које нуде могућност за сарадњу кроз посете, манифестације и програме.
- **Учешће у националним и међународним пројектима:** Доступност домаћих и спољних програма (попут актуелног „У вртићима расте будућност Србије“) који омогућавају додатно финансирање, умрежавање и промоцију установе.
- **Спремност родитеља на повремено ангажовање:** Родитељи већ дају предлоге и учествују у појединим посетама, што отвара простор да се кроз бољу мотивацију њихово учешће подигне на виши ниво.
- **Постојећи дигитални ресурси:** Добра технолошка опремљеност установе представља одличну основу за модернизацију сајта и увођење нових, транспарентнијих канала за јавно деловање.
- **Обуке и хоризонтална размена на нивоу система:** Могућност учешћа у обукама изван установе као и хоризонталне размене са другим предшколским установама из окружења.

Претње (Threats)

- **Недостатак заједничке анализе ресурса** са представницима локалне власти и њихово искључивање из развоја визије установе.
- **Пасивност и слаб одзив родитеља:** Ризик да родитељи остану на мањем степену укључивања у спољне активности, упркос напорима установе да их информише и подстакне.

- **Професионална изолација од других установа:** Дугорочни изостанак хоризонталног учења са другим вртићима може довести до затварања праксе и губитка корака са савременим трендовима.
- **Недостатак професионалног развоја запослених** што непосредно и континуирано утиче на стагнацију у квалитету рада у установи.

Закључак

На основу спроведеног процеса самовредновања, евидентно је да установа поседује снажну основу у домену **интерне стручне подршке, отворености за пројекте и развијене свести о важности личног професионалног развоја васпитача**. Поверење у стручну службу и технолошка опремљеност представљају значајне ресурсе за даљи развој. Међутим, извештај јасно мапира кључне области које захтевају корективне мере и системско унапређење. Главни изазови леже у недовољној отворености ка локалној заједници, паду свакодневног заједништва у колективу, као и у формалном приступу праћењу дечијег развоја кроз портфолио. Такође, потребно је унапредити праксу „критичког пријатеља“ и увести редовне рефлексивне састанке како би се осигурала објективност у преиспитивању сопственог рада.

Препоруке за наредни период:

1. Равномерније прерасподелити задужења у тимовима на основу личних компетенција.
2. Дизајнирати интерне иницијативе за промоцију дечијих права и интензивирати изласке дече у локалну заједницу.
3. Унапредити квалитет вођења дечијих портфолија увођењем суштинских коментара праћења развоја.
4. Стручно усавршавање условљавати анализом ефеката претходних обука.
5. Ажурирање и редизајн дигиталних канала комуникације: Хитно унапредити сајт установе како би постао примарни, транспарентан и лако доступан извор актуелних информација за родитеље.

6. Обогаћивање реалног програма отвореним просторима учења: Потребно је да васпитачи, у сарадњи са стручном службом, испланирају већи број активности и посета у локалној заједници, чиме ће се одговорити на критике родитеља.

Извештај о реализацији Развојног плана установе За школску 2025/2026 годину.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе и садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада, план и носиоце активности и друга питања од значаја за развој установе

Развојни план ПУ „Наша радост“ рађен је за период од 2023. до 2026. године и у школској 2025/26 години реализовани су следећи циљеви:

1. Стварање подстицајне средине за учење
2. Развијање пројектног учења и подстицање међугрупне сарадње
3. Заједничко учење и професионално усавршавање
4. Систематско повезивање са локалном заједницом
5. Пружање подршке остваривању васпитне улоге породице кроз едукацију
6. Унапредити процес организације рада и руковођења
7. Унапредити материјално-техничке ресурсе

Први циљ је остварен кроз планиране активности и задатке.

Први задатак:

Структурирање простора вртића и дворишта у функцији подршке дечијој игри, учењу и истраживању.

Упознавање са документом ОП и основним димензијама савремене концепције са освртом на физичку средину (просторне целине) и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе.

Носиоци активности: Стручни сарадник, Тимови вртића

Ефекти реализованих активности: Свака васпитна група има своју стратегију промене која највише одговара контексту вртића. Вртић се организује и сви су упознати са активностима увођења промена у сарадњи са стручним сарадником и Тимовима. У сваком простору видљива су места која подржавају различите стилове учења.

Сви васпитачи и мед. сестре васпитачи примењују критеријуме физичког простора из ОП. Сви чланови актива су упознати са примерима имплементиране праксе.

Други задатак:

Систематско и континуирано праћење игре и учења деце у просторним целинама

Активности: васпитачи и мед. сестре-васпитачи посматрају и активно учествују у развијању

програма

Носиоци активности: Тимови вртића, стручни сарадник, Тимови и Активи

Ефекти реализованих активности: У просторима су видљиви панои, инсталације заједничког учења и развијања програма

Други циљ

Први задатак се односио на пружање подршке дечијем учењу, игри и развоју кроз пројекте, подстицање међугрупне сарадње кроз грађење квалитетних односа.

Носиоци активности: Васпитачи, мед. сестре васпитачи, Тимови вртића

Активности пратити интересовања деце у вези са темама пројеката. Развијати пројекат у складу са дечјим идејама уз консултацију са колегама и родитељима.

Ефекти реализованих активности: У дечијем портфолију је документована подршка дечијем учењу и развоју. Дечији панои о заједничком учењу.

Други задатак је подразумевао израђивање, реализација и презентовање пројеката.

Активности: Писање плана теме пројекта

Носиоци активности: Васпитачи, мед. сестре васпитачи, Тимови вртића

Ефекти реализованих активности: Израђен и презентован пројекат

Трећи циљ:

Први задатак се односио на организовање хоризонталног учења и стручног усавршавања на нивоу Установе кроз примере инспиративне праксе на нивоу сваког вртића.

Носиоци активности: Актив медицинских сестара-васпитача, Актив васпитача млађих група, Актив васпитача предшколских група, стручни сарадник, Тим за професионални развој.

Активности: представници вртића презентују примере инспиративне праксе на тему реализованих пројеката на Активима.

Ефекти реализованих активности: Свака радна јединица презентује пример инспиративне праксе на нивоу Установе. Заједничко разумевање кључних димензија програма.

Четврти циљ Систематско повезивање са локалном заједницом

Први задатак: Умрежавање са актерима из окружења у циљу подстицања дечјег истраживања и учења

Активности: Коришћење ресурса и простора у локалној заједници за реализацију различитих активности у функцији развоја тема/пројеката. Повезивање са организацијама и привредним субјектима у вези обезбеђивања ресурса и опремање вртића. Посета група са терена матичној установи- језгру промене.

Носиоци активности: Директорка, стручни сарадник, васпитачи, мед. сестре васпитачи

Ефекти реализованих активности: Представници локалне заједнице учествују у различитим акцијама у вртићу. Представници локалне заједнице пружају подршку набавци и опремању. Анализа, примена и размена искустава инспиративне праксе Основа програма.

Други задатак делимично испуњен и односи се на допринос промоцији вртића и видљивост у локалној заједници

Активности: Ажурирање сајта и ФБ-а установе;

Сарадња са локалном заједницом кроз узајамне посете и активности којима се подржава учење у пројекту.

Носиоци активности: Информатичар, стручни сарадник, директор, васпитачи

Ефекти реализованих активности: ФБ страница Установе је ове године ажуриран од стране информатичара Дивнић Данијела ажурирани.

Трећи задатак промовисање активности и постигнућа у раду са децом колегама у основним школама у окружењу вртића

Активности: Приказ активности и напредовања деце током боравка у вртићу (презентације васпитача и стручног сарадника–учитељима)

Носиоци активности: Васпитачи и стручни сарадници

Ефекти реализованих активности: Учитељи су упознати са начином рада деце која постају њихови ученици

Пети циљ се односио на пружање подршке остваривању васпитне улоге породице кроз едукацију

Први задатак: Организовање едукативних родитељских састанака, саветовалишта, отворених врата вртића

Носиоци активности: Васпитачи, мед. сестре васпитачи, родитељи на родитељским састанцима

Активности: Испитивање интересовања и потреба родитеља. Организовање индивидуалних разговора и родитељских састанака са свим родитељима деце на нивоу групе. Израда нових сценарија у складу са потребама и интересовањима родитеља. Дорада постојећих сценарија из претходних година. У сарадњи са ст. сарадницима и васпитачима, мед. сестрама-васпитачима израђују се синопсиси сценарији едукативних радионица.

Ефекти реализованих активности: Систематски и континуирано су испитана и анализирана интересовања и потребе родитеља. Израђени и дорађени сценарији на нивоу свих група.

Други задатак: Анализирање квалитета програма и сценарија за едукативне радионице

Активности: На Тимовима вртића у сарадњи са ст. сарадником организовати дискусије и размене о квалитету сценарија и радионица.

Носиоци активности: Тимови вртића и стручни сарадник

Ефекти реализованих активности: Одабрани су квалитетни синопсиси и сценарији за едукативне радионице

Трећи задатак: Формирање базе квалитетних сценарија за едукативне радионице

Активности: Квалитетни сценарији и радионице се документују електронски и у регистратору.

Носиоци активности: Представници група

Ефекти реализованих активности: Свака група има формирану базу квалитетних сценарија за ед. радионице.

Четврти задатак: Организовање тематских родитељских састанака на нивоу вртића или установе

Активности: На основу израђене базе синопсиса васпитачи и мед. сестре-васпитачи организују опште тематске састанке са родитељима, на нивоу вртића

Носиоци активности: Васпитачи, мед. сестре-васпитачи и стручни сарадник

Ефекти реализованих активности: 75% родитеља је присуствовало тематским родитељским састанцима

Шести циљ Унапредити процес организације рада и руковођења

Први задатак односи се на формирање тимова на нивоу установе у складу са компетенцијама и интересовањима запослених.

Носиоци активности: Директор, васпитно особље

Активности Анализа потреба формирања појединих тимова на нивоу установе. Изјашњавање васпитног особља о учешћу у одговарајућим тимовима. Доношење решења о формирању тима(тимова). Састанци тимова и избор координатора.

Ефекти реализованих активности: Формирани тимови у складу са компетенцијама и интересовањима запослених, 65% запослених је распоређено по Тимовима у складу са њиховим интересовањима; редовно се одржавају састанци Тимова.

Други задатак подразумева планско вршење инструктивног увида и надзора у свим сегментима рада установе

Носиоци активности: директор, стручни сарадник и главни васпитач

Активности: Дефинисање протокола/записника за вршење увида и надзора. Израда плана остваривања увида/надзора. Вршење инструктивног увида и надзора у складу са планом и предлагање мера за унапређивање рада.

Ефекти реализованих активности: остваривање другог задатка је у процесу реализације.

Трећи задатак представља проширење сарадње са ресурсним институцијама и организацијама у окружењу

Активности: Проширити сарадњу са ресурсним институцијама и организацијама

Носиоци активности: Директор

Ефекти реализованих активности: Потписани меморандуми

Седми циљ: Унапредити материјално-техничке ресурсе

Први задатак: Извршити реновирање спољашњег простора установе и обезбедити средства за набавку недостајуће опреме и возила

Активности: Израда неопходне пројектно-техничке документације за замену постојећих справа и уређење спољашњег простора. Израда неопходне пројектно-техничке документације за реконструкцију крова на објекту. Обезбеђивање финансијских средстава
Реализација радова

Носиоци активности: Директор, извођач радова и локална самоуправа

Ефекти реализованих активности: Први задатак није је у потпуности реализован јер није још увек сређен и обезбеђен дворишни простор у матичном вртићу док је санација крова

планирана путем пројекта и завршиће се за 5 месеци-средства су одобрена од стране Локалне самоуправе.

Други задатак: Проширивање кадровских капацитета за потребе ефикасније реализације васпитно – образовног рада и запошљавање помоћног особља

Активности: Обезбеђивање финансијских ресурса за плате новозапосленог васпитног кадра и помоћног особља; Расписивање конкурса за пријем кандидата; Избор кандидата; Закључивање Уговора о раду са новозапосленим; Пружање подршке новопридошлом особљу.

Носиоци активности: директор

Ефекти реализованих активности: У процесу реализације.

Чланови Тима за развојно планирање:

1. Драгана Савић, директор
2. Тамара Јеремић Тодоровић, стручни сарадник
3. Наташа Весић, координатор
4. Снежана Видојковић
5. Марија Николић
6. Звездана Павловић
7. Катарина Ракић, члан ЛС

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРИПРАВНИКЕ И МЕНТОРЕ ЗА РАДНУ 2025/2026 ГОДИНУ

Састав Тима:

Драгана Савић, директор

Тамара Тодоровић Јеремић– стручни сарадник- психолог

Светлана Нешић- главни васпитач

Биљана Крстић, васпитач

Андријана Ацковић, васпитач

Наташа Митровић, васпитач

Невена Антонијевић, приправник

Мирјана Игњатовић, приправник

Слободан Митровић, приправник

Анђела Стошић, приправник

Јелена Игњатовић, приправник

На самом почетку свог приправничког стажа приправници се упознају са документима установе, развијањем Основа програма предшколског васпитања и образовања “Године узлета”, компетенцијама васпитача садржаним у Правилнику о стандардима компетенција

за професију васпитача кроз непосредни рад са децом, развијање сарадње и заједнице учења и развијање професионалне праксе, упознавање са Програмом заштите деце од насиља и злостављања као и свим документима установе.

Професионални развој запослених у образовању подразумева стално грађење квалитетног односа према себи и средини и није ограничен на одређену ситуацију или само један део праксе.

Сви ментори, приправници, директор, стручни сарадник-психолог и главни васпитач чине Тим приправника и ментора и поред састанака имамо и оформљену Вибер групу преко које комуницирамо о свим битним питањима везаних за рад.

Приправници имају своје менторе који их уводе прате, помажу, саветују и едикују кроз праксу-да би се приправници изграђивали као практичари. Увођење у посао остварује се кроз оспособљавање приправника за самосталан васпитно-образовни и приправник у сарадњи са својим ментором реализује укупно 12 активности за 12 месеци приправничког стажа из свих област: методике развоја говора, методике упознавања околине, методике ПМП-а, ликовног, музичког и физичког васпитања.

Такође ментори и приправници воде одређену документацију о обављеним активностима и прате педагошку литературу.

Приправник радећи са ментором, колегама или самостално, истражује различите могућности стицања знања и вештина ,као што су консултације, додатне обуке-семинари, учешће у истраживањима, самообразовање и вредновање.

Стручни сарадник установе обилази менторе и приправнике, прати активности и даје сугестије за унапређење васпитно-образовног рада.

Након 12 месеци приправници стичу право да полажу завршну активност у установи пред комисијом у саставу од 5 чланова, потом ако су задовољили одређене критеријуме упућују се на полагање стручног испита за лиценцу васпитача у МПРС у Београду.

Од укупно 5 приправника њих четири: Јована Симић, Тамара Ђорђевић, Марија Дачић и Сања Мијаиловић су у месецу децембру са успехом положили завршни испит у установи и пријавиле се за полагање испита за лиценцу васпитача у Министарство просвете у Београду, а Невена Антонијевић ће касније полагати из здравствених разлога.

Од месеца октобра у установи су још два приправника почела свој приправнички стаж и то: Слободан Митровић и Мирјана Игњатовић.

Приправник треба да гради јасну, недвосмислену и критичку слику о себи као професионалцу и личности, сазнаје које су његове слабе и јаке стране и да уме да пронађе ресурсе и искористу их за свој развој. Приправнику је потребно охрабрење у виду повратне информације за напоре и позитивне резултате које постиже, вештине које је развио, нове способности које је стекао. На тај начин приправник постаје спремнији за самостално обављање посла. Такође и сваки ментор има добити од рада са приправником: могућност професионалног напредовања и стицања звања, могућност да креира колегијалне односе и унапређује их у оквиру установе, званично признавање и уважавање од стране установе као и даљи професионални развој.

Сваки васпитач-приправник посматра понашање деце, разговара са децом, прати њихова интересовања и у постављању циљева полази од уочених потреба и интересовања деце и планира активности које ће омогућити наставак показаних интересовања. Ментор заједно са приправником осмишљава инструменте за посматрање деце, дефинишу прецизан циљ односно намеру шта желе да постигну у раду са децом, анализирају дечија интересовања и податке добијене посматрањем спроводе у могуће предлоге за наставак активности.

Приправници након 12 месеци приправничког стажа у оквиру планирања, програмирања, остваривања и вредновања ВОР-а треба да познају структуру плана и програма, да разуму повезаност између цињева, задатака, садржаја, метода и облика рада и да примењују индивидуални приступ деци у процесу васпитног рада.

У оквиру праћења развоја и постигнућа деце треба да познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа, да разуме како се деца развијају и како уче као и да прати како индивидуални тако и развој целе васпитне групе.

Приправник успоставља сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом и треба да познаје различите облике те сарадње ради обезбеђивање подршке развоју деце, да разуме важност тимског рада у установи као и да поштује принцип приватности у сарадњи са поодицом и колегама.

У свом приправничком стажу приправник има прилику да се сусреће и са децом којој је потребна додатна подршка те мора да познаје начине укључивања те деце у ВОР и да организује активност сходно потребама како детета тако и целе васпитне групе.

У оквиру документације приправник мора да познаје прописе из области васпитања и образовања, разуме сврху вођења педагошке документације као и да чува поверљиве податке о детету и његовој породици.

Што се тиче професионалног развоја приправник треба да зна колико је значајан континуирани развој, да мора да планира своје стручно усавршавање и да што више учествује у различитим облицима као што су семинари, стручни скупови итд.

У месецу јуну у нашу установу почеле су са обављањем приправничког стажа још две приправнице и то: Анђелу Стошић и Јелену Игњатовић којима су додељени ментори и обављен је први састанак на коме су присуствовали директор, стручни сарадник као и главни васпитач. Као и до сада надамо се да ћемо имати успешну сарадњу са младим колегиницама.

Наша установа је отворена за све приправнике и након ових година можемо рећи да смо веома задовољни успехом који ти млади људи постижу а нарочито што се већина приправника убрзо враћа у колектив као наши радници-колеге.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА РАДНУ 2025/2026 ГОДИНУ

1. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ

- **Развој културе васпитно-образовног рада**

У складу са Планом унапређења квалитета рада установе иницирала сам увођење иновација у васпитно-образовне активности које се реализују у оквиру редовног рада као и рада стручних органа у установи.

- Организовање процеса планирања и додељивања задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзирање израде планова, обезбеђивање поштовања рокова израде планова и непосредно руковођење тим израдом.

- Вршила сам набавку стручне литературе за потребе васпитног особља,
- Радила сам на личном стручном усавршавању у складу са Планом стручног усавршавања директора, између осталог праћењем новина у области законодавства и процеса реализације васпитно образовног рада.
- Учествовала у реализацији програма стручног усавршавања који су реализовани у просторијама наше Предшколске установе и у другим Установама .
- Организовала сам састанке актива, Тимова, педагошких колегијума и васпитно-образовног већа, на којима су разматране могућности унапређења сарадње са локалном заједницом, другим предшколским установама, струковним удружењима, представницима министарства.
- Добра сарадња са локалном заједницом резултирала је, између осталог, заједничким активностима са основним школама наше општине, Центром за социјални рад, Центром за Дневни боравак, Домом здравља и Црвеним крстом општине Варварин.
 - Укључена сам у рад струковних удружења на нивоу Расинског округа.

1.1 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

- Формирала сам Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања за радну 2025-2026. годину, дала препоруке за израду Плана превентивних активности, присуствовала састанцима Тима и пружала подршку у реализацији активности.
- Током септембра припремала сам садржај информатора установе, у којем је посебан део посвећен активностима по којима је наша установа препознатљива,
- Давала сам сугестије запосленима у погледу побољшања хигијенских услова и инсистирала на одржавању високих хигијенских стандарда. У том процесу сарађивала сам са санитарним инспекторима Јавног здравља Крушевац.

1.2 Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

- Обезбеђивањем дидактичких средстава, играчака, аудио визуелних средстава, организовањем састанака на различитим нивоима у установи подстицала сам васпитно особље за коришћење иновација и савремене технологије у васпитно-образовном раду
- .Ове школске 2025/2026 године опремили и отворили смо још једну васпитну групу у матичном вртићу и на тај начин унапредили квалитет ВОР-а поштујући нормативе при упису деце и смањењем листе чекања деце.
- У сарадњи са васпитним особљем давала сам сугестије васпитачима у погледу самовалуације.

1.4 Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

- На почетку ове радне године Решењем сам у складу са подзаконским актима формирала Тим за инклузивно образовање и учествовала у његовом раду током године.
- Присуствовала сам састанцима ТИМ-а,разговарала са родитељима о могућностима како да што ефикасније помогнемо деци и породицама уз подршку стручног сарадника и осталих релевантних организација које су нам на располагању:Локална самоуправа,Центар за социјални рад и Организација

„Срце“ која координише у финансирању пратилаца за децу у програму индивидуализације.

- Обезбедила сам наставак сарадње са представницима Основних школа у нашој Општини.
- Током године сарађивала сам са координатором и члановима локалне Интерресорне комисије.

1.5 Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

- У складу са Планом унапређења квалитета рада установе, извршила сам прикупљање, обраду и анализу података о понуди посебних и специјализованих програма за ову годину;
- Узела сам учешће у припреми и потписивању уговора о боравку деце у установи са свим родитељима.
- Пратила сам процес исписивања деце, у складу са Статутом Установе, разматрала могућности за пријем деце ван конкурсног рока.
- У сарадњи са Тимом за самовредновање радила сам на јачању капацитета васпитног особља за активно учешће у процесу самовредновања и вредновања.
- Узимајући као полазну основу Развојни план и План унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са стручним сарадником и Тимом за самовредновање радила сам на унапређењу процеса самовредновања у установи. Такође у сарадњи са ТИМ-ом за развојно планирање у месецу јулу учествовала сам активно у изради новог Развојног плана установе.
- Учествовала сам у анализи процеса адаптације деце на установу, давала смернице како би овај процес био што успешнији и обезбеђивала услове (родитељски састанци, штампани материјал, разговор, прилагођавање режима дана појединој деци) да рад установе буде у функцији задовољавања потреба деце. Иницирала сам израду плана адаптације у сарадњи са васпитачима и медеоциним сестрама васпитачима за сваку васпитну групу.
- Обезбедила сам услове и средства као би се наставило формирање базе података/ портфолиа за свако дете које похађа неки од програма наше установе.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1 Планирање рада установе

- На почетку радне године учествовала сам у изради следећих докумената а у другом полугодишту бавили смо се реализацијом планираних садржаја:
1. Годишњег Плана стручног усавршавања запослених
 2. Плана професионалног развоја директора
 3. Плана рада Тимова формираних на нивоу установе
 4. Годишњег плана рада установе

- У процесу израде планова обезбеђивала сам тимовима благовремено податке и ресурсе неопходне за потребе процеса планирања (законска регулатива, планови из ранијег периода, извештаји, информације о искуствима других установа – у штампаној и електронској верзији). У процесу израде личног плана стручног усавршавања васпитног особља као и израде Годишњег плана стручног усавршавања Установе припремила сам одговарајуће обрасце неопходне за ефикасну реализацију процеса планирања стручног усавршавања.
- Старала сам се да процес израде планова буде у складу са законском процедуром (поштовање законом и правилницима предвиђених рокова, благовремено упућивање планова одговарајућим органима и телима)

2.2 Организација установе

- Учествовала сам у раду Тимова које сам формирала на почетку радне године:
 1. Тим за самовредновање;
 2. Тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања;
 3. Тим за инклузивно образовање;
 4. Тим за развојно планирање
 5. Тим за реализацију културних, јавних програма и манифестација
 6. Тим за стручно усавршавање
- Поред наведених стручних тимова, руководила сам и активно учествовала у раду педагошког колегијума, васпитно-образовног већа,
- Иницирала сам доношење Акта о мрежи Предшколске установе на територији Општине Варварин и направила распоред рада радника за ову радну годину у складу са поменутом мрежом;

2.3 Контрола рада установе

- Процес контроле рада запослених спроводила сам на више начина:
 - непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада, у односу на систематизацијом описане послове у оквиру сваког појединачног радног места, као и у односу на Законом и Правилником о дисциплинској одговорности прописане норме;
 - праћењем реализације непосредног васпитно-образовног рада (и давањем усмених и писаних препорука васпитном особљу како би унапредило свој рад.)
 - разматрањем:
 - извештаја о реализацији васпитно-образовног рада васпитног особља;
 - извештаја сарадника за рад на превентивној здравственој заштити;
 - извештаја Тимова формираних на нивоу установе на основу којих сам припремила Извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2025 /2026 годину,
- Извештај о реализацији Предшколског програма за радну 2025/2026 годину.

2.4 Управљање информационим системом установе

- Запослене сам благовремено информисала о свим важним питањима која се тичу живота и рада установе, користећи се непосредном комуникацијом, као и истицањем обавештења, одлука, решења, општих аката и других докумената на огласној табли установе.
- У установи смо до краја ове 2025 године све васпитне групе опремили лаптоповима тако да васпитачи и медецинске сестре васпитачи имају оптималне услове примене информационих технологија у оквиру ВОР-а и повезивања са информационим системом у матичном вртићу.
- Припремала сам и прослеђивала информације и обавештења која се тичу организације рада установе у локалним медијима,

2.5 Управљање системом обезбеђења квалитета установе

- На почетку радне 2025/2026.године решењем сам формирала Тим за самовредновање чиме је започет процес вредновања квалитета рада у области – васпитно образовни рад. Учествовала сам у раду Тима, благовремено обезбеђивао све потребне ресурсе (штампање материјала, упознавање са подзаконским актима итд.), и учествовала у изради инструмената.
- Ове године смо такође израдили и План активности за унапређење рада установе након извештаја Спољашње контроле ШУ Крушевац.

3.ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

- У складу са Уредом о прибављању сагласности за ново запошљавање надлежном органу сам редовно достављала ПРМ образац (захтев за запошљавање), како би установа добила сагласност за запошљавање недостајућег стручног и другог кадра на неодређено време.
- Ове године добили смо од министарства просвете сагласност за пријем 23 радника на одређено време како би установа могла да функционише нормално.

3.2. Професионални развој запослених

- Током ове године радила сам на остваривању личног плана стручног усавршавања и пратила реализацију плана стручног усавршавања васпитног особља.
- Организујемо програме стручног усавршавања у складу са плановима стручног усавршавања запослених, семинаре за васпитаче и медецинске сестре васпитаче, медецинску сестру на превентиви, стручног сарадника и за запослене у рачуноводству.
- Посматрала сам и учествовала у активностима које су реализоване од стране васпитача у оквиру стручног усавршавања на нивоу установе нарочито у оквиру хоризонталне размене учења.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

- Одржавањем заједничког састанка са свим запосленима, личним примером, уз поштовање интегритета личности запослених, радила сам на стварању радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу, подршка за остваривање што бољих образовно-васпитних стандарда као и сарадња међу запосленима.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

- Током радне године сам вршила вредновање резултата рада запослених:
 - остваривањем инструктивног увида у реализацију пројектних активности са давањем препорука за унапређење васпитно-образовног рада.
 - остваривањем увида у Књиге васпитно-образовног рада свих васпитача као и тематске портфолије.
 - остваривањем увида у обављање радних задатака осталих запослених, као и поштовања правила и процедура предвиђених актима установе.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

- Организовала сам и водила родитељске састанке са родитељима деце која су примљена по конкурс за похађање целодневног боравака. Родитеље сам упознавала са начином рада установе, режимом дана, правима и обавезама. Организовала сам и потписивање Уговора о пружању услуга.
- Организовала сам свечани пријем деце која су стасала за похађање припремног предшколског програма у установи.
- Кроз рад стручних актива усмеравала сам процес сарадње са родитељима унапређивањем свакодневне комуникације васпитног особља и родитеља.
- Информисала сам поједине родитеље/старатеље о остваривању одређених права (треће и четврто дете, деца из материјално угрожених породица, старатеље о правима у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом).
- Старала сам се да родитељи буду редовно и благовремено обавештавани о свим битним питањима која се тичу организације рада установе – у директној комуникацији запослених са родитељима, путем вибер група, а у месецу децембру отворили смо и фејсбук страницу „Наша радост“.
- Обављала сам непосредне разговоре са појединим родитељима.
- Организовала сам и учествовала у раду Савета родитеља.

4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Сарадња са органом управљања

- Учествовала сам у припремама за седнице органа управљања (припрема тачака дневног реда и старање о благовременом доношењу појединих аката установе, техничка и информациона подршка раду органа управљања).
- Одржано је више седница органа управљања на којима су разматрана многа питања а све у договору са председником Управног одбора.

Сарадња са репрезентативним синдикатом у установи

- У редовној комуникацији са председником и члановима репрезентативног синдиката разматрана су актуелна питања у области предшколског васпитања и образовања (повећање плата, усвајање закона о платним разредима и сл.).

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

- Присуствовала сам састанцима директора јавних предузећа и установа са председником општине и информисала присутне о реализованим активностима и плановима.
- Сарађивала сам са представницима локалне самоуправе - председником општине, помоћницима председника, начелником општинске управе, шефом одељења за финансије, око свих битних питања која се тичу рада установе.
- Наставила сам сарадњу са представницима приватног сектора како бисмо створили могућност за донације од наших предузетника.

4.4 Сарадња са широм заједницом

- Наставила сам сарадњу са представницима Министарства просвете Републике Србије (просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству).
- Наставила сам сарадњу са предшколским установама територије Расинског округа.
- Давала сам подршку у остваривању сарадње делегираних представника наше установе са представницима струковних удружења (Савезом удружења васпитача Србије, Удружењем васпитача Расинског округа, Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије).
- Наставила сам сарадњу са представницима јавних установа и институција са територије Републике Србије (Институт за јавно здравље, Дом здравља.).
- Пружала сам подршку васпитном особљу у успостављању и остваривању сарадње са различитим представницима локалне заједнице.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1 Управљање финансијским ресурсима

- У сарадњи са радником на рачуноводственим пословима учествовала сам у изради предлога Финансијског плана установе, вршила анализу финансијског пословања.
- У циљу обезбеђивања финансијских средстава сарађивала сам са родитељима, представницима локалне самоуправе (председником општине, начелником одељења за буџет и финансије), представницима републичких институција (Министарство просвете), представницима привреде и приватног сектора.

- Вршила сам анализу наплате средстава од родитеља и предузимала мере како би се обезбедила успешна наплата потраживања.
- Током године водила сам рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивала налоге за исплату плата као и исплату по рачунима.

5.2 Управљање материјалним ресурсима

- Извршила сам набавку појединих делова намештаја за потребе установе(опремања једне васпитне групе),играчака и дидактичког материјала, опремање техничким уређајима(лаптоповима,климама,звучњацима,телевизорима) као и техничким уређајима за потребе кухиње(машина за прање судова,фрижидери и замрзивачи)
- Учествовала сам у припреми плана јавних набавки, у сарадњи са правником припремала конкурсну документацију и учествовала у спровођењу процеса јавних набавки мале вредности ,
- Учествовала сам у раду свих припремних одељења и трудила се да у поменутим издвојеним одељењима унапредимо услове за боравак деце.

5.3 Управљање административним процесом

- Водила сам рачуна да сва акта установе буду благовремено припремљена и донета од стране надлежних органа и тимова у установи, као и органа ван установе.
- Вршила сам надзор над поштовањем процедура у вођењу прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада, старала сам се о благовременом уношењу података у Матичну књигу установе.
- Радила сам на припреми конкурсне документације за јавне набавке, као и потписивање свих аката који произилазе из процеса спровођења јавних набавки (решења, одлуке, уговори).

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- Пратила сам све промене у законодавном оквиру које су биле од утицаја на рад установе (Закони, подзаконска акта, уредбе итд...).

6.2 Израда општих аката и документације установе

- Припремљени су и од стране стручних органа предати органу управљања на доношење/усвајање следећи документи: извештај о раду директора, извештај о реализацији годишњег плана рада, годишњи план стручног усавршавања, годишњи план самовредновања, годишњи план рада,предшколски програм, предлог финансијског плана , План јавних набавки, предлог Правилника о измени и допуни Статута установе.

6.3 Примена општих аката и документације установе

У процесу праћења примене аката и документације у Установи извршен је инспекцијски надзор од стране следећих надлежних органа:

- Спољашње вредновање извршено је од 22-24.04.2025 године од стране Тима за спољашње вредновање Школске управе Крушевац
- Инспекциски надзор Инспекције рада у месецу октобру
- Инспекциски санитарни надзор 11.12.2025
- Општински надзор инспектора Горице Вучковић поводом врсте грејања и мерења штетних гасова
- Редовни инспекциски надзор од стране Општинског просветног инспектора Гордане Петровић 21.05.2026 године

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА И ПРИОРИТЕТИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

- Унапредити тимски рад, сарадњу и организациону структуру нарочито Тима за унапређење квалитета рада установе и Тима за самовредновање;
- Унапређивати континуирано квалитет ВОР-а
- Унапређивање сарадње са родитељима и праћење њихових потреба и интересовања као и иницијативе за променама
- Подршка породици у остваривању васпитне улоге кроз саветовалишта, отворена врата и тематске састанке.

Активности спровођења општих мера на унапређењу здравља

Упућивање радника на поштовање обавеза из Правилника о заштити и безбедности деце зависно од посла који обављају;

- Опремање апотеке сходно Правилнику о безбедности деце;
- Упознавање радника са писаним упутствима и предложеним мерама Завода за јавно здравље и Школске управе Крушевац и упућивање на поштовање истих;
- Редовно спровођење мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације
- Превентивно – едукативни рад са запосленим обухватао је едукацију о личној хигијени запослених (санитарни прегледи, радна одећа и обућа), правилно одржавање чистоће простора и инвентара као и динамика одржавања, правилно одржавање кухиње и мокрих чворова, коришћење дезинфекционих средстава (едукација, демонстрација и писана упутства)
- Сарадња са нутриционистом из Установе „Ната Вељковић“ Крушевац односила се на давање предлога, са циљем унапређења исхране.

Активности праћења раста, развоја и здравља деце и заштита од болести

- прикупљане лекарске потврде за пријем детета и евидентирани подаци битни за очување здравља детета – свако дете има свој здравствени лист;
- обавезна јутарња тријажа и откривање деце сумњиве на болест;
- на нивоу група рађена организација систематских прегледа деце;
- вођена евиденција кретања заразних болести;
- периодично мерена ТТ и ТВ деце;

- указано на здравствене прогледне поједине деце (алергије на храну, преосетљивост на лекове);
- родитељи благовремено позивани код појаве знакова болести њихове деце.

ЗДРАВСТВЕНО ПРЕВЕНТИВНА СЛУЖБА

Полазећи од дефиниције здравља као стања физичког, психичког и социјалног благостања, превентивном здравственом заштитом настојали смо да задовољимо сва три аспекта здравља постављајући као основне задатке: јачање и заштиту деце и оптималан психофизички развој. Оваквим здравствено – васпитним садржајем омогућава се деци стицање знања, учење и формирање навика понашања према здрављу као здравом стилу живота.

Активности на формирању здравих навика код деце, здравствено васпитање и сарадња са породицом

УРЕЂЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ ПАНОВА КРОЗ ТЕМЕ : Здрави стилови живота; Здрава храна; Делови тела; Хигијена руку; Превенција болести зуба; Табеле о периодичном мерењу ТТ и ТВ деце;

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ И ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ по Годишњем плану рада; РАДИОНИЦЕ:

- "ДЕЛОВИ ТЕЛА "
- "ШТА СВЕ ЧИНИ НАШЕ ЗДРАВЉЕ"
- "ХИГИЈЕНА ТЕЛА"
- "ПРАВИЛНО ПОНАШАЊЕ ЗА СТОЛОМ"
- "У ЗДРАВОМ ТЕЛУ ЗДРАВ ДУХ"
- "БРИГА О БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ".

ИСХРАНА

Оброци су планирани и реализовани за целодневни боравак (јаслице и васпитне групе у матичном вртићу у Варварину) као и у три васпитне групе у ОЈ *Лептирић* у Обрежуи за четворочасовни боравак (ужина).

Велико залагање свих запослених у процесу припреме хране, који подразумева планирање јеловника, сачињавање требовања, адекватно складиштење намирница, непосредну припрему оброка, узорковање и сервирање хране, омогућило је да се овом периоду припреми **дневно око 450 оброка** за децу у вртићу Установе.

Исхрана, као један од важнијих фактора који условљава правилан телесни и ментални развој детета, реализована је кроз поштовање свих принципа нормирање, стручно организоване и вођене исхране од планирања до дистрибуције. Јеловник је пратио потребе за енергетском вредношћу оброка и потребе за хранљивим и заштитним материјама за одређени узраст и одређено време боравка у Установи. Према упутству Завода за јавно здравље Крушевац узорци (за неопходне анализе) комплетних оброка добијају се у кухињи вртића.

Кроз сарадњу са Заводом за јавно здравље Крушевац редовно су реализоване следеће активности:

1. испитивање здравствене исправности намирница узетих случајним узорком
2. преглед лица под здравственим надзором (брисеви руку)
3. контрола хигијене радних површина, опреме за рад и судова за дистрибуцију хране
4. контрола енергетске вредности оброка
5. контрола и преглед услова рада објеката

Сарадња са сарадником-сестром на превентиви се одвијала свакодневно и чинила спону у процесу дневне исхране, тако да је свеобухватни надзор заокружен.

РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља у свом саставу има укупно 23 члана од којих су 3 представника у Управном одбору Установе.

Почетком школске године конституисан је нови Савет родитеља. 23 члана Савета чине родитељи представници вртића изабрани на претходно одржаним родитељским састанцима. Чланови Савета родитеља су упознати са својим надлежностима у оквиру Закона о основама система образовања и васпитања и усвојили су Пословник о раду Савета родитеља. На састанцима одржаваним до децембра је расправљано о свим важним питањима везаним за рад Установе (поред осталог разматрао понуде за једнодневни излет деце и рекреативне наставе, додатне в.о. програме, избор осигуравајуће куће, исхрана деце на терену, набавка радних листова и друго).

Савет родитеља је дао сагласност на учињене мере за безбедност деце и дао своје предлоге за повећање нивоа безбедности и за активности на побољшавању услова рада у Установи, затим усвојио нацрте о Годишњем плану рада и Предшколском програму Установе, сагласио се са избором радних листова за децу, изабрао превозника за једнодневни излет деце и рекреативну наставу, решавао друга текућа питања везана за рад Установе. У свим аспектима свога рада Савет родитеља је тесно сарађивао са директором.

Одржано је пет састанка Савета родитеља 2025/2026 године у складу са потребама и планом рада.

РАД УПРАВНОГ ОДБОРА

Остварујући своју улогу Управни одбор се током текуће радне године ангажовао по питањима важним за пословање Установе. Конституисан је нови Управни одбор почетком месеца октобра јер је предходним члановима престао мандат и именовани су нови чланови који су радили на следећим задацима: разматрање финансијских извешатаја, Усвајање Годишњег програма рада установе за школску 2025/2026. годину, доношење Предшколског програма за ПУ "Наша радост" Варварин, усвајање извештаја о попису, разматрање калкулације цена услуга вртића, решавање по захтевима радника и других физичких лица, и решавао друга текућа питања везана за рад Установе. У току радне 2025/2026 године одржано је укупно 7 седница УО.

Директор : Драгана Савић_____

Председник УО:Владица Филиповић_____