

Установе за предшколско
образовање и васпитање
"НАША РАДОСТ" с.п.р.о.
Број: 1667
Датум: 23. 08. 2023. год.
ВАРВАРИН

ПУ „Наша радост“ Варварин



РАЗВОЈНИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ

За период 2023-2026. године

СТРУКТУРА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

1.	УВОД.....	2
2.	ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ.....	3
2.1	Основни подаци.....	3
2.2	Делатност установе.....	4
2.3	Унутрашњи ресурси.....	4
2.3.1	Деца.....	4
2.3.2	Запослени.....	5
2.3.3	Објекти.....	5
2.3.4	Стање опремљености.....	7
2.3.5	Двориште вртића.....	7
2.4	Спољашњи ресурси.....	8
2.4.1	Мрежа установе.....	8
2.4.2	Финансијски ресурси.....	9
3.	АНАЛИЗА СТАЊА.....	10
3.1	SWOT анализа.....	10
3.1.1	Оно што нас чини јаким-наше снаге.....	10
3.1.2	Оно што морамо превазићи-наше слабости.....	11
3.2	Анализа стања по областима.....	13
3.2.1	Васпитно-образовни рад.....	13
3.2.2	Подршка деци и породици.....	14
3.2.3	Професионална заједница учења.....	15
3.2.4	Управљање и организација.....	16
4.	МИСИЈА И ВИЗИЈА УСТАНОВЕ.....	17
5.	ПЛАН РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	18
5.1	Област промене: Васпитно-образовни рад.....	18
5.2	Област промене: Подршка деци и породици.....	21
5.3	Област промене: Професионална заједница учења.....	23
5.4	Област промене: Управљање и организација.....	24
	ЗАКЉУЧАК.....	27
прилог	Одлука Управног одбора о доношењу Развојног плана.....	

1. УВОД

ПУ „Наша радост“ донела је свој први Развојни план 2014. године и од тада се израђује на сваке три године.

Развојни план јесте стратешки план развоја установе и садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе.

Законска регулатива за израду Развојног плана:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 - други закони, бр. 10/19, бр. 6/20);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закони и 10/2019);
- Правилник о националном оквиру образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 98/2017);
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 16/18 од 17.09.2018. године);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 14/18);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/19) од 15.02.2019. године, примењује се почев од школске 2019/2020. године);
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе (Сл. гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 1/19 који се примењује од 19. 02.2019. год.);
- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи (ступио на снагу 12.09.2019. године).

Кораци у изради развојног плана:

- Организовање и реализација састанака Актива за развојно планирање и Тима за самовредновање;
- Анализа прикупљених података од дискусионих група са родитељима, децом, колегама, представницима локалне заједнице;
- Састанак Педагошког колегијума године где се разматрају и усаглашавају смернице за израду Развојног плана Установе;
- Разматрање и анализа извештаја о реализованим активностима из Развојног плана за период 2017-2023.године (извештаји акционих планова вртића);
- Анализа извештаја Тима за самовредноцање за претходни период ;
- Анализа Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада ПУ „Наша радост“ у Варварину од јуна 2023. године;
- Израда Развојног плана ПУ „Наша радост“ Варварин;
- Усвајање Развојног плана ПУ „Наша радост“ Варварин.

Развојни план доноси Управни одбор на предлог стручног актива за развојно планирање, за период предвиђен Законом.

2. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

2.1 Основни подаци

Назив:	Предшколска установа „Наша радост“
Адреса:	Слободе бб
Општина:	37260 Варварин
Округ:	Расински
Тел/факс:	037/788-346
Web:	
e-mail:	nasaradost@gmail.com
ПИБ:	101144551
Матични број:	07321198
Дан установе:	14.октобар



2.2 Делатност установе

Установа за предшколско васпитање и образовање деце „Наша радост“ Варварин основана је 1. септембра 1982. године.

Основна делатност Предшколске установе су васпитање и образовање, нега и превентивна здравствена заштита деце узраста од 18 месеци до поласка у школу, а пратеће делатности су исхрана, дневни одмор и спавање, корективни рад са децом која имају сметње у развоју као и социјална заштита одређених категорија деце.

Наведене делатности Установа обавља самостално и у сарадњи са основним школама и другим установама у области васпитања и образовања, здравства, културе, социјалне заштите и другим установама у окружењу (нарочито са јавним установама и локалном самоуправом), затим са родитељима деце и свима осталима који се на посредан начин брину о васпитању, образовању и подизању деце и омладине.

Васпитно-образовни рад у Установи обавља се у складу са Новим основама програма „Године узлета“. Реализација Припремног предшколског програма почиње 1. септембра и траје 9 месеци, 4 сата дневно (и у полудневном и у целодневном бораваку). У Установи се празнују државни и верски празници у складу са законом. Деца уписана у предшколске групе поштују основношколски календар за текућу годину.

Рад са децом предшколског узраста организован је путем разноврсних програма: целодневни, полудневни, повремени и специфични у форми пружања услуга породици и деци (рекреативни боравак у природи, излети, диверсификовани програм *У вртићима расте будућност Србије* са пројектима *Зелени четвртак* и *Дођите нам сви*).

2.3 Унутрашњи ресурси

2.3.1 Деца

Матична установа броји 170 деце, у 9 васпитних група, од тога 2 групе Припремног предшколског програма, 2 јаслене и 5 вртићких група.

Припремни предшколски програм се реализује у установи у целодневном бораваку, као и на терену при физички издвојеним одељењима, где имамо 11 васпитних група, а у посебној организационој јединици у Обрежу 3 васпитне и укупно је уписано 157 детета.

Редни број	Облик рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак (јаслене групе)	2	27 (11+16)
2.	Целодневни боравак (васпитне групе деце од 3 год. до укључивања у програм припреме за школу)	5	102 (20+21+20+21+20)
3.	Целодневни боравак (групе ППП)	2	41 (16+25)
4.	Полудневни боравак	14	157

2.3.2 Запослени

У Установи је запослено 47 радника. Радници установе имају 40-часовно радно време.

Р.бр.	Профил стручности	Постојеће стање	Одступања по нормативу
1.	Директор	1	/
2.	Главни васпитач	1	/
3.	Васпитач	26	/
4.	Медицинска сестра-васпитач	4	/
5.	Мед. сестра на превентиви	1	/
6.	Референт за пр.кадр.и адм.	1	/
7.	Руков. фин.рач.пос. шеф	1	/
8.	Магационер, економ	1	/
9.	Главни кувар	1	/
10.	Помоћни радник у кухињи	1	/
11.	Сервирка	1	/
12.	Хигијеничар	3	/
13.	Технички секретар	1	/
14.	Стручни сарадник	1	/
15.	Домар,ложач	1	/
Укупно:		47	/

2.3.3 Објекти за децу

Установа "Наша радост" располаже једним објектом који је наменски грађен као вртић-јаслице. У матичном вртићу има 11 просторија за обављање непосредног васпитно-образовног рада са децом.

При сеоским основним школама у варваринској општини броји 11 васпитних група, од којих је једна у издвојеном адаптираном простору у Карановцу, и 3 групе у посебној организационој јединици „Лептирић“ у Обрежу.

Преглед прилагођених простора за рад са децом:

Назив објекта – школе за смештај деце у полудневном боравку	Број радних соба	Површина простора	Капацитет	
			Број група	Број деце
Објекат при ОШ „Јован Курсула” 1. Горњи Катун 2. Доњи Катун	1 1	35 m ² 60 m ²	1 1	5 11
Објекат при ОШ „Драги Макић” 1. Бошњане 2. Маскаре	2 1	40 m ² 40 m ²	2 1	9+9 6
Објекат „Лептирић, Обреж	3	60 m ²	3	18+20+18

Објекат при ОШ „Свети Сава“				
1. Бачина	2	70 m ²	2	20+8
2. Орашје	1	60 m ²	1	7
3. Избеница	1	30 m ²	1	4
Објекат при ОШ „Херој Мирко Томић“				
1. Доњи Крчин-Карановац	1	35 m ²	1	13
2. Залоговац	1	35 m ²	1	9

Прилагођени простори за децу при основним школама на терену нису наменски грађени за боравак деце предшколског узраста (осим посебне организационе јединице у Обрежу која је наменски грађена), али су адаптацијама и опремањем основним средствима и дидактичким материјалом у складу са нормативима за предшколски узраст постали адекватан простор у сврху васпитно-образовног рада са децом узраста од 4,5 до 6,5 година.

Радно време Установе је 10 сати и почиње у 6⁰⁰ а завршава у 18⁰⁰.

Рад се одвија у две смене, што је детаљније приказано у опису који следи:

Целодневни боравак	1. Смена	6:30 – 12:30
	2. Смена	10:00 – 16:00
Полудневни боравак		7:00 – 12:00

Припрема хране врши се у објекту дечјег вртића у централној кухињи и кухињи у објекту „Лептирић“ у Обрежу. Радно време кухиње је од 6:00 до 14:00 часова.

Објекти у саставу установе располажу одговарајућим простором и стандардном опремом предвиђеном за организоване облике васпитно – образовног рада са децом, за квалитетан боравак деце. У Установи „Наша радост“ постоје следеће просторије:

- радне собе
- санитарни чворови за децу и одрасле
- вишенаменски холови
- радна просторија за тријажу и превентиву
- терасе
- кухиња
- остале просторије: канцеларије за друго особље, просторија за одлагање инвентара и материјала за одржавање објекта, котларница и вешерница.

Установа нема канцеларију за васпитаче, те је потребна адаптација неког простора за ту намену, у коме би се чувала стручна литература, АВ опрема, рачунарска опрема, документација итд.

Заједничке службе раде у времену од 7:00 до 15:00 часова.

У летњем и зимском периоду за време школског распуста ради матични вртић. У летњем периоду, услед коришћења годишњих одмора и смањеног броја присутне деце, врши се, по процени, спајање васпитних група приближног узраста.

Зависно од радног времена привреде и потреба родитеља, знатно смањеног броја присутне деце, Установа може утврдити нов распоред радног времена вртића, по посебној одлуци директора.

2.3.4 Стање опремљености

Побољшање услова рада (уређивање и адаптација постојећег простора) обнављање и набавка савременије основне опреме и средстава за рад у складу са све већом употребом технологије у свакодневном животу представљају стални задатак установе, како би деци омогућила савремене услове боравка у установи.

Оцена опремљености Установе основним средствима, ситним инвентаром и дидактичким средствима :

Радна јединица	Основна опрема	Ситан инвентар	Дидактичка средства
Јаслена група	90%	70%	80%
Обданиште	85%	75%	70%
Четворочасовни програм	85%	85%	80%

Заједничка средства и учила користе сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи по потреби: видео пројектор, синтисајзер, хармоника, средства за физичко васпитање, камкодер, музичка линија са ЦД плејером, стручна литература. Васпитачима су обезбеђени лаптопови и штампачи у циљу јачања дигиталних компетенција. Велики број дидактичких средстава израђују и сами васпитачи, у сарадњи са родитељима.

Свака група располаже следећим техничким средствима: ТВ пријемници у боји, прикључак за интернет, радио апарати са ЦД плејером.

Установа располаже богатом стручном литературом, енциклопедијама, литературом за децу и стручним часописима којих има на тржишту.

За потребе посла – набавка хране, опреме, материјала за рад и службена путовања, Установа располаже службеним аутом и постоји потреба за још једним возилом за набавку за посебну организациону јединицу у Обрежу.

2.3.5 Двориште вртића

Двориште је пространо и састоји се од травњака, пешчаника, пењалица, тобогана, вртешки, љуљашки и клацкалица, кошева и дрвене кућице. Већина справа се сваке године поправља, али је потребна замена савременијим и безбеднијим справама.

У већини подручних група дворишта немају довољно травнатих површина, комплекс справа за физичко васпитање и бетонске стазе у већини вртића су дотрајали, па је неопходно њихово реновирање.

2.4 Спољашњи ресурси

Установа има квалитетну и континуирану сарадњу са ресурсима из локалне средине, који кроз осмишљене активности дају допринос реализацији нашег васпитно-образовног процеса и унапређују целокупну делатност установе.

- **Физичко окружење:**

- Река Велика Морава
- Планина Јухор и Гледићке планине
- Спомен- парк Саставци

- **Установе:**

- Спортска хала "Темнић"
- Градска библиотека, у оквиру ње биоскоп и позориште
- Дом здравља Варварин
- Завод за јавно здравље Крушева
- Основна школа "Јован Курсула" и све школе на територији општине Варварин
- Јавно комунално предузеће Варварин
- ЈП Расвета Варварин
- Плесни клуб „Крушевац“

- **Удружења и организације:**

- Црвени крст
- Центар за социјални рад
- Дневни центар

- **Медији:**

- Телевизија при општини Варварин, ТВ "С"
- Сајт установе и фејсбук страница (неопходно ажурирање)

- **Носиоци законодавних, извршних и судских послова:**

- Министарство Просвете, науке и технолошког развоја, Школска управа
- Град Варварин (оснивач)
- МУП - Полицијска станица Варварин (Дан безбедности, Пажљивкова смотра, излети)
- Основи суд

2.4.1 Мрежа установе

Одлуком о мрежи Установе за предшколско васпитање, образовање и исхрану деце „Наша радост“ у Варварину установљена је мрежа Установе на територији града Варварина.

- **Удружења**

- Васпитача
- Медицинских сестара

- **Органи управљања**

- Управни одбор
- Савет родитеља
- Директор

- **Стручни органи установе**

- Стручна већа и активи
- Педагошки колегијум
- Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања
- Тим за развојно планирање
- Тим за израду Годишњег плана рада установе
- Тим за инклузивно васпитање и образовање
- Тим за менторе и приправнике
- Тим за самовредновање квалитета рада

- Тим за унапређивање квалитета рада установе
- Тим за стручно усавршавање
- Тим за уређење простора (културне и јавне манифестације)

2.4.2 Финансијски ресурси

Предшколска установа "Наша радост" послује на основу Финансијског плана који се доноси за сваку календарску годину у складу са законом.

Извори финансирања су: буџет локалне самоуправе са приходима по основу учешћа родитеља у финансирању боравка деце, буџет Републике као и средства из реализованих пројеката. Из буџета Министарства просвете, науке и технолошког развоја финансира се реализација ППП, из буџета локалне самоуправе се финансира исплата дела личних доходака запослених, набавка хране за децу и набавка средства за хигијену као и капиталне инвестиције.

Средства у финансијском плану су распоређена према приоритетима, а у складу с Предшколским програмом, Развојним планом установе и Годишњим планом рада.

3. АНАЛИЗА СТАЊА

Анализа стања рађена је на основу:

1. Снаге и слабости процењене од актера који су укључени у рад установе (SWOT анализа);
2. Извештаја Тима за самовредновање;
3. Евалуације активности Развојног плана за период од 2020. до 2023. године;
4. Извештаја о раду Предшколске установе од 28.6.2023. године.

3.1 SWOT анализа

3.1.1 Оно што нас чини јаким – наше снаге...

Васпитно-образовни рад:

- ✓ установа постоји 41 годину,
- ✓ вртић је функционалан са добро структурираним простором који омогућава заједничке активности свих васпитних група и подстиче учење и раувој деце,
- ✓ васпитачи поседују знања и компетенције за развијање свих потенцијала деце овог узраста и пружају подршку децем расту и развоју,
- ✓ реализују се програми инклузивног образовања, заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, социјалне заштите,
- ✓ реализују се традиционалне манифестације: Етно фестивал, Дан вртића, спортска такмичења поводом Дечје недеље, Новогодишња приредба, завршна приредба,
- ✓ на крају школске године организују се рекреативна настава и једнодневни излети (посета зоо-врту, Дино парку и оближњим бањама)

Поршка деци и породици:

- ✓ спремност на сарадњу унутар установе, сарадњу са породицом, школом и локалном заједницом
- ✓ стручан кадар који поседује знања и компетенције за оснаживање родитељских и васпитних компетенција породица деце,
- ✓ сарадња са локалном интерресорном комисијом,
- ✓ васпитно-образовни рад се реализује са децом са сметњама у развоју,
- ✓ предшколска установа је сигурна и безбедна средина како у физичком тако и хигијенском погледу,
- ✓ посебна пажња посвећује се квалитетној и здравој исхрани деце која се периодично обогаћује новим рецептима

Професионална заједница учења:

- ✓ стручно усавршавање васпитног кадра и оснаженост у процесу имплементације нових Основа програма „Године узлета“,
- ✓ располаже подмлађеним кадром са одговарајућом стручном спремом,
- ✓ стално стручно усавршавање,
- ✓ припадност струковним удружењима,
- ✓ формиран су и функционишу тимови у складу са потребама установе,
- ✓ отвореност ка новим сазнањима.

Управљање и организација:

- ✓ врши се набавка новог намештаја,
- ✓ започета је изградња објекта при матичној установи
- ✓ повећава се обухват деце програмима МПНТР,
- ✓ финансијски програми за породице са троје и више деце и породице примаоце

- социјалне помоћи који се обезбеђује у сарадњи са локалном самоуправом (бесплатан боравак у вртићу, бесплатна ужина и од ове године бесплатни радни листови за децу која похађају припремни предшколски програм,
- ✓ обнавља се фонд играчака, дидактичких материјала и АВ средстава,
 - ✓ сарађује се са бројним предшколским установама из окружења,
 - ✓ успостављена је добра сарадња са локалном самоуправом која доприноси да у предшколској установи постоје материјални ресурси који обезбеђују висок квалитет за боравак и реализацију васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста,
 - ✓ превентивно - здравствена заштита деце у Установи се спроводи у потпуности јер имамо медицинску сестру на превентивној заштити деце. Установа у том погледу остварује сарадњу са надлежним службама Дома здравља

3.1.2 Оно што морамо превазићи - наше слабости...

Васпитно-образовни рад:

- ☞ опремљеност простора вртића, физичке средине за реализацију делатности који се односе на набавку опреме и средстава потребних за квалитетније структурирање простора по новој концепцији у функцији подршке дечијој игри, учењу и истраживању,
- ☞ непосредна дешавања из животних ситуација деце (реалан контекст) не представљају у довољној мери изворе садржаја рада у васпитној групи;
- ☞ физичка средина Установе још увек није у довољној мери у складу са новом програмском концепцијом предшколског васпитања и образовања;
- ☞ систематско и континуирано праћење игре и учења деце у просторним целинама,
- ☞ пружање подршке дечијем учењу, игри и развоју кроз пројекте, подстицање међугрупне сарадње кроз грађење квалитетних односа,
- ☞ израђивање, реализација и презентовање пројеката,
- ☞ недостатак структурираног, полуструктурираног и природног материјала,
- ☞ коришћење ресурса локалне заједнице за учење,
- ☞ унапређивање имплементације пројектног планирања васпитно-образовног рада,
- ☞ потреба за унапређењем политике против насиља, злостављања и занемаривања, поштовање норми понашања у установи и поступање у складу са њима,
- ☞ постоји потреба за унапређењем процеса планирања циљева и задатака који ће бити постављени у складу са подацима систематског посматрања, уоченим интересовањима, потребама деце и који ће се заснивати на вредновању васпитно-образовног процеса и самоевалуацији рада васпитача,
- ☞ недовољно боравак деце и активности на отвореном простору.

Подршка деци и породици:

- ☞ Организовање едукативних родитељских састанака, саветовалишта, отворених врата вртића
- ☞ Анализирање квалитета програма и сценарија за едукативне радионице
- ☞ Организовање тематских родитељских састанака на нивоу вртића или установе
- ☞ Тематски родитељски састанци на нивоу свих група,
- ☞ Учешће родитеља у планирању васпитно-образовног рада.
- ☞ понуда различитих програма сарадње са породицом и различитих начина укључивања родитеља у живот и рад васпитне групе.

Професионална заједница учења:

- ☛ Организовање хоризонталног учења и стручног усавршавања на нивоу Установе кроз примере инспиративне праксе на нивоу сваког вртића
- ☛ Умрежавање са актерима из окружења у циљу подстицања дечјег истраживања и учења
- ☛ Допринос промоцији вртића и видљивост у локалној заједници
- ☛ не постоје репрезентативни радови који би били презентовани на стручним сусретима васпитача и медицинских сестара.
- ☛ Промовисање активности и постигнућа у раду са децом колегама у основним школама у окружењу вртића
- ☛ не постоји систематски приступ у презентацији примера добре праксе на нивоу установе,
- ☛ дигиталне компетенције,
- ☛ прихватање изазова и промена у раду запослених,
- ☛ слаба видљивост вртића у односу на вредности које поседује,
- ☛ стручне размене између два и више вртића,
- ☛ савремена концепција Године узлета као изазов за упознавање и имплементацију,
- ☛ недовољна сарадња са школом,
- ☛ оспособљавање васпитача за израду инструмената и дефинисање циљева праћења и пружање подршке и оспособљавање васпитача за програмирање вор-а у складу са подацима систематског праћења,
- ☛ недовољна укљученост свих заинтересованих страна у процес планирања, квалитативне анализе и реализације планова и програма установе

Управљање и организација:

- ☛ формирање тимова на нивоу установе у складу са компетенцијама и интересовањима запослених,
- ☛ планско вршење интруктивног увида и надзора у свим сегментима рада установе,
- ☛ потреба за ангажовањем стручног сарадника – логопеда установе,
- ☛ потреба за ангажовањем помоћника директора за педагошки рад,
- ☛ потреба за запошљавањем васпитног и помоћног особља,
- ☛ недефинисани начини и поступци у процесу прилагођавања новопридошлих запослених,
- ☛ не постоји систематско планирање и остваривање интруктивног увида у рад запослених, као ни систем мотивације,
- ☛ потреба за уређењем ентеријера и екстеријера установе: уређење фискултурне сале (постављање преградних зидова и набавка справа и опреме), набавка костима за драмске кутиће, набавка опреме за кухињу и помоћно особље, додатне опреме за радне собе (тв држачи, полице у јасленим групама), реконструкција дечјих тоалета, уређење дворишта установе – замена дотрајалих справа новим, формирање ботаничког кутка, полигона за савладавање препрека са природним материјалима, набавка опреме за боравак деце на отвореном простору,
- ☛ недовољна заступљеност друштвених мрежа у циљу промовисања активности у вртићу(фејсбук страница, инстаграм профил, званични сајт установе који тренутно није активан),
- ☛ недовољна планска интеракција на нивоу васпитних група,
- ☛ потреба за унапређивањем сарадње са различитим институцијама и установама

3.2 Анализа стања по областима

Анализа стања и самопроцена рада Предшколске установе урађена је на основу резултата добијених процесом самовредновања у претходном периоду.

Самовредновање је процес који је у нашој установи спроводи континуирано сваке школске године. Вредновање је вршено на основу кључних области, подручја вредновања и индикатора. Тим за самовредновање је континуирано током четири месеца од новембра до краја марта 2023. године радио на прикупљању доказа из различитих извора. У текућој школској години Тим је на почетку планирања процеса донео одлуку да је највећи приоритет процене квалитета у Области1. - Васпитно-образовни рад обзиром да је ПУ „Наша радост „ у Варварину у овој школској години отпочела са применом нових Основа програма рада "Године узлета". Тим је добио и подршку у реализацији процеса самовредновања од стране додељеног ментора као и подршку у виду приручника и алата који је на располагању у процесу прикупљања података. На располагању нам је био и MS Office A1 програма , путем кога смо електронски путем прикупљали доказе дељењем упитника циљној групи испитаника (Упитник за васпитаче и медицинске сестре васпитаче), а такође смо креирали и нов упитник који је био намењен родитељима као додатни показатељ.

Установа је током периода од октобра до јуна била укључена у процес подршке Модел заједнице професионалног учења , кроз који смо рефлексивно сагледавали своју праксу из области израде сценарија за простор и инклузију. Овај процес нам је помогао да дубље сагледамо своју праксу кроз примену алата из поменутих области и стекнемо увиде који су нам били драгоцени у процесу самовредновања изабране области .

3.2.1 Област квалитета: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

А) Где смо сада?

Процес самовредновања у области „Васпитно – образовни рад“ дао је резултате који показују да је наша Установа место где се негују односи поверења и сарадње међу одраслима са циљем пружања подршке дечијем учењу и развоју. Квалитетан однос који се заснива на уважавању и поверењу негује се и између деце и васпитача. Васпитно особље се труди да свакодневно пружи прилику и створи ситуације за интеракцију, игру и учење деце различитих узраста. Међу децом су видљиви позитивни односи, сарадња и међусобна солидарност који васпитачи негују и својим примером.

Простори у којима бораве деца структурирани су тако да подстичу активност деце која се организују играјући се и учећи самостално, у малим групама, а имају и прилику да се и сви заједно окупе. Свакодневно су им доступни разноврсни материјали, средства и играчке који се пажљиво бирају како би децу подстицали на игру, истраживање и различите видове њиховог изражавања.

Све оно чиме се деца баве и стварају излаже се у радним и заједничким просторима. Они одражавају актуелна дешавања и васпитно – образовне активности чиме родитељима постају доступне информације како њихово дете проводи време са својим вршњацима и васпитачима.

Б) Чему тежимо?

Приоритет у овој области биће и даље осмишљавање и обogaћивање физичке средине при чему ће се тежити да крајњи резултат тога буде резултат заједничког рада деце, родитеља и васпитача чиме ће се сваком од учесника дати подједнако значајна улога. Полазиште за ово биће пре свега интензивније и континуирано посматрање, слушање и праћење дечјих потреба и интересовања. На тај начин тежићемо постизању нивоа квалитета где ће сваки сегмент васпитно – образовне праксе бити у функцији подршке дечјем учењу и развоју.

Васпитно – образовни рад прошириће се и изван оквира радних простора у Установи. Убудуће ће се расположиви ресурси локалне заједнице интензивније користити на начин који је деци близак, смислен и интересантан. Локална заједница постаће место где ће деца учити кроз заједничке активности деце и одраслих.

3.2.2 Област квалитета: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

А) Где смо сада?

Анализом резултата вредноване области квалитета „Подршка деци и породици“ уочен је виши ниво постигнућа у раду на већини индикатора ове кључне области.

Како би се створила сигурна и безбедна средина за боравак деце предшколског узраста Установа је пре свега испоштовала сву законску регулативу те донела све законом прописане правилнике (Правилник о мерама, начинима и поступцима заштите и безбедности деце, Програм заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања) са којима су упознати запослени, родитељи и локална заједница. У циљу постизања високог степена безбедности деце Установа сарађује са другим установама за бригу о деци (Центар за социјални рад, Здравствени центар, Црвени крст...), а врши се и стални надзор хигијенско – епидемиолошког стања од стране надлежних служби (Завод за јавно здравље).

Установа има формиран Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који редовно остварује задатке из Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања уз стално праћење и анализу. Васпитачи на основу свакодневног праћења и посматрања, а у складу са потребама у рад укључују Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Сви простори у којима бораве деца опремљени су тако да осигуравају њихову безбедност, а у сваком тренутку обезбеђен је стални надзор над децом. Велика пажња посвећује се заступљености уравнотежене исхране која одговара потребама деце. У процесу васпитно – образовног рада поштују се принципи индивидуалности, а Установа обезбеђује упис све деце без обзира на расну, религијску, социјалну и др. припадност.

Свакодневним дружењем деце различитих узраста и васпитача свих васпитних група ствара се атмосфера која деци олакшава прелазак из једне групе у другу и безболан адаптациони период.

Стављајући на прво место интерес деце, Установа процењује квалитет манифестација које организује локална заједница и у складу са тим учешће у њима.

Сарадња са породицом остварује се на основу програма сарадње са породицом који је саставни део Годишњег плана рада. У претходном периоду радило се и на подизању квалитета информисаности и комуникације са породицом тако да је овај сегмент на добром нивоу и потребно је и даље радити на подизању истог на виши ниво. Родитељи имају прилику да прате дешавања, живот и рад у Установи у којој њихова деца бораве путем Вајбер група са својим васпитачима.

Б) Чему тежимо?

У наредном периоду тежићемо да родитељи имају активнију улогу и учешће у креирању живота и рада Установе који ће подразумевати чешћи боравак родитеља у групи. Васпитачи ће иницирати али и прихватити иницијативу родитеља за различитим облицима учешћа (активности са децом, израда играчака, припрема прослава, излета, акција, учешће у реализацији тема/пројеката...) што ће бити у складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања.

Као васпитно – образовна институција радићемо на пружање подршке у остваривању васпитне улоге породице проширивањем знања из области педагогије, психологије, неге и здравља што ће подразумевати организовање едукативних родитељских састанака, отворених врата вртића, саветовалишта, предавања и радионица и обезбеђивање еминентних стручњака.

У циљу што бољег реализовања васпитно – образовне праксе која је на добит свих актера васпитно – образовног процеса Установа ће потенцирати на умрежавању са свим релевантним институцијама и организацијама које могу допринети унапређењу квалитета рада.

3.2.3 Област квалитета: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

А) Где смо сада?

У процесу самовредновања процењиван је ниво квалитета области „Професионална заједница учења“ а добијени резултати показали су да је и ова наведена област на вишем нивоу. Практикују се организоване прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада Установе за шта су запослени користили дигиталне технологије.

У циљу остваривања програма, Установа иницира односно прихвата сарадњу са различитим установама, а васпитачи тимским радом континуирано доприносе унапређивању васпитно – образовног процеса.

У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе.

Планирају се и реализују стручна усавршавања васпитног кадра како би се пратили савремени токови образовног система.

Б) Чему тежимо?

Уз поштовање норми које се односе на права и одговорности свих запослени тежићемо развијању визије Установе уз уважавање перспектива свих учесника градећи тако професионалну заједницу која ће бити место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања васпитно – образовне праксе.

Запослени ће и даље радити на промоцији Установе у складу са принципима професије како би допринели још вишем степену њене видљивости у заједници. Тежиће се одржавању али и проширивању сарадње са основним школама на нивоу Установе као и са другим релевантним институцијама, организацијама и удружењима. Сходно новим концепцијама предшколског васпитања и образовања, Установа ће бити иницијатор или учесник у различитим акцијама у локалној заједници заступајући и промовишући права детета.

У циљу још ефикаснијег функционисања Установе и надаље посебну пажњу посвећивати стручном усавршавању запослених и подстицању професионалног развоја. То ће бити корак ка подизању компетенција запослених који ће се оснажити у раду стручних органа и тимова (знања о употреби дигиталних технологија, знања за рад у контексту различитости и др. у складу са потребама васпитача).

3.2.4 Област квалитета: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

А) Где смо сада?

Резултати самовредновања ове области показала је мишљење да су организација и функционисање установе усмерени на њен развој. Томе у великој мери доприносе: организациона структура са дефинисаним процедурама, дефинисане улоге и одговорности носилаца али и систем праћења и ревидирања планова. Сва документа која Установа доноси међусобно су усклађена и одражавају њен контекст. Тим за самовредновање редовно врши процене квалитета рада Установе, а резултати истих представљају полазну тачку за израду Развојног плана.

Добра сарадња са локалном самоуправом допринела је завидном нивоу улагања у нашу установу и континуирано обезбеђује финансијску подршку за реновирање и опремање простора. Установа на тај начин користи материјално – техничке ресурсе који се користе у циљу добробити деце.

Б) Чему тежимо?

У наредном периоду тежићемо да све активности из ове области буду у функцији унапређивања квалитета рада установе. Стручни органи и тимови биће формиран у складу са компетенцијама запослених. Радићемо на проширењу сарадње са ресурсним институцијама и организацијама у окружењу и проналажењу начина којима ће се мотивисати и родитељи да преко Савета родитеља износе предлоге који ће се уважавати. Уважавање предлога и иницијатива родитеља и запослених обезбедиће се да се документа израђују кроз консултације уз учешће свих актера. Тежићемо проширењу кадровских капацитета у циљу ефикасније реализације васпитно-образовног рада.

4. МИСИЈА И ВИЗИЈА УСТАНОВЕ

На основу анализе стања и пројекције развоја установе дефинисали смо мисију и визију.

ВИЗИЈА

Предшколска установа „Наша радост“ Варварин је подстицајна средина за развој сваког детета кроз игру, учење и односе које дете развија са вршњацима и одраслима у подстицајном физичком окружењу.

МИСИЈА

Наша установа ће кроз игру развијати капацитете деце која ће активно учествовати у свом учењу и развоју сарађујући са одраслима у контексту повезивања са породицом и локалном заједницом. Његоваће се концепт да је свако дете личност са јединственим карактеристикама и једнаким правима да се његова јединственост препозна и уважи. Тежићемо да деца у нашој установи буду срећна, да се осећају задовољно, прихваћено и да граде односе блискости, прихватања и заједништва.

5. План развојних активности за период од 2023. – 2026. године

5.1 Област промене: Васпитно-образовни рад

Програмирање и планирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децем учењу и развоју, у складу са новим Основама програма „Године узлета“.

Стварање подстицајне средине за учење					
Циљ:	Активности	Носиоци активности	Инструменти праћења	Динамика	Критеријуми успеха
Задачи	Активности	Носиоци активности	Инструменти праћења	Динамика	Критеријуми успеха
1. Структурирање простора вртића и дворишта у функцији подршке децијој игри, учењу и истраживању	Упознавање са документом ОП и основним димензијама савремене концепције са освртом на физичку средину (просторне целине) и Правилником о близим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе.	Стручни сарадник, Тимови вртића	Фотографије, материјали, записници са дискусоних група	Од септембра 2023. год. до августа 2026. год.	Свака васпитна група има своју стратегију промене која највише одговара контексту вртића. Вртић се организује и сви су упознати са активностима увођења промена у сарадњи са стручним сарадником и тимовима.
	Анализа постојећег заједничког простора и простора на	Вртић у којем се имплементирају ОП, Тимови вртића,	Увид у документацију, фотографије, материјали	Од септембра 2023. до августа 2026. год.	У сваком простору видљива су места која подржавају
					Тим за уређење простора, тимови вртића и стручни сарадник
					Етапно од септембра 2023. до августа 2026. год.

отвореном у односу на критеријуме из ОП. Структуирање просторах целина у собама, ходицима и другим просторима у складу са правилником о ближим условима и критеријумима физичке средине у документу ОП. Формирање просторних целина, интерактивних делова простора и дворишта у складу са темама и пројектама.	Стручни тимови и Активи, Радник, Тимови и Активи;			Сличите стилове учења. Сви васпитачи и мед. сестре васпитачи примењују критеријуме физичког простора из ОП		
	На Активу медицинских сестара-васпитача, Активу васпитача млађих група, Активу васпитача предшколских група и Тиму за професионални развој презентовати примере имплементираних праксе.	Записници са састанака Актива	Од септембра 2023. до августа 2024. год.	Сви чланови актива су упознати са примерима имплементира не праксе	Актив медицинских сестара-васпитача, Актив васпитача млађих група, Актив васпитача предшколских група, Тимови вртића	Етапно од септембра 2023 до августа 2026. год.
2. Систематско и континуирано праћење игре и учења деце у просторним целинама	Васпитачи и мед. сестре-васпитачи посматрају и активно учествују у развијању програма	Увид у документацију, фотографије, материјали	Септембар 2023. до септембра 2026. год.	У просторима су видљиви ланон, инсталације заједничког учења и развијања програма	Тим за праћење акционог плана имплементације Године узлета, тимови вртића и стручни сарадници	Септембар 2023. до септембра 2026. год.

Развијање пројектног учења и стицање међугрушне сарадње						
Циљ:	Активности	Носиоци активности,	Инструменти праћења	Динамика	Критеријуми успеха	Евалуација
Задачи						Особе задужене за евалуацију
1. Пружање подршке дечијем учењу, игри и развоју кроз пројекте, подстицање међугрушне сарадње кроз грађење квалитетних односа	Пратити интересовања деце у вези са темама пројеката. Развијати пројекат у складу са дечијим идејама уз консултацију са колегама и родитељима.	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, Тимови вртића,	Увид у документацију, фотографије, материјали Процесни панон, дидактички материјали,	Етапно од 2023. до 2026. године	У дечијем портфолију је документована подршка дечијем учењу и развоју. Дечији панон о заједничком учењу.	Тим за развојно планирање
2. Израђивање, реализација и презентовање пројеката	Писање плана теме пројекта	Васпитачи, мед. сестре васпитачи, Тимови вртића,	Увид у документацију, фотографије, материјали	Етапно од 2023. до 2026. год.	Израђен и презентован пројекат	Тимови вртића
						Етапно од 2023. до 2026. године

5.2 Област промене: Професионална заједница, учења

3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије установе како би допринели њеној видљивости у складу са новим Основама програма „Године узлета“.

Циљ:		Заједничко учење и професионално усавршавање				Евалуација	
Задачи	Активности	Носиоци активности,	Инструменти пражења	Динамика	Критеријуми успеха	Особезадужене за евалуацију	Време евалуације
1.Организовање хоризонталног учења и стручног усавршавања на нивоу Установе кроз примере инспиративне праксе на нивоу сваког вртића	Представници вртића презентују примере инспиративне праксе на тему реализованих пројеката на Примере имплементираних праксе презентовати на Активима	Актив медицинских сестара-васпитача, Актив васпитача млађих група, Актив васпитача предшколских група, стручни сарадник, Тим за професионални развој	Фотографије, материјали, записници са састанака	Континуирано од септембра 2023. до августа 2026. год.	Свака радна јединица презентује пример инспиративне праксе на нивоу Установе	Тимови вртића	Етапно од 2023. до 2026. год.
	Организовати групне дискусије и округле столове у вези са новим концептом предшколског програма	Директор, стручни сарадник, Актив и тимови Установе	Записници	Етапно од 2023. до 2026. Године	Заједничко разумевање кључних димензија програма	Тимови вртића	Етапно од 2023. до 2026. године
Циљ:	Систематско повезивање са локалном заједницом						
Задачи	Активности	Носиоци активности,	Инструменти пражења	Динамика	Критеријуми успеха	Евалуација особе задужене за евалуацију	Време евалуације
1.Умрежавање са актерима из околине у циљу подстицања дејет	Користиће ресурса и простора у локалној заједници за реализацију различитих	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи, директор и	Увид у документацију	Континуирано од септембра 2023. до августа 2026. године	Представници локалне заједнице учествују у различитим	Тим за пражење акционог плана имплементације године узлета, директор и	Етапно од 2021 до 2023. године

истраживања и учења	активности у функцији развоја тема/пројекта	стручни сарадник				цијела у вртићу.	помоћник директора за педагошки рад	
	Повезивање са организацијама и привредним субјектима у вези обезбеђивања ресурса и опремање вртића	Директор, стручни сарадник	Увид у документацију	Континуирано од септембра 2023. до августа 2026. године	Предастваници локалне заједнице пружају подршку набавци и опремању	Тимови, Директор, стручни сарадник	Етапно од 2023. до 2026. године	
	Посета група са терена (матично) установи- језгру промене	Директорка, стручни сарадник, васпитачи, мед. острје наспитачи	Фотографије, педагошка документација, засписници	Континуирано од 2023. до августа 2026. године	Анализа, примена и размена искустава инспиративне праксе Основа програма	Тимови, Директор и стручни сарадник	Етапно од 2023 до 2026. године	
2. Допринос промоцији вртића и видљивост у локалној заједници	Ажурирање сајта и ФБ-а установе; Сарадња са локалном заједницом кроз узајамне посете и активности којима се подржава учење у пројекту.	стручни сарадник, директор	Увид у документацију	Континуирано од септембра 2023. до августа 2026. године	Сајт и ФБ Установе садржи актуелне информације о програму и дешавањима у Установи	стручни сарадник, директор	Етапно од 2023. до 2026. године	
3. Промовисање активности и постигнућа у раду са децом колегама у основним школама у окружењу вртића	Приказ активности и напредовања Деце током боравка у вртићу (презентације васпитача и стручног сарадника-учитеља)	Васпитачи и стручни сарадници	Продукти деце и презентације, порфолија	Јун-Август 2023-2026. год.	Учители су уловнати са начином рада деце која постају њихови ученици	васпитачи директор и стручни сарадник	Етапно од 2023. до 2026. године	

5.3 Област промене: Поручка Деци и породици

2.3.1. програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице; у складу са новим Основама програма „Године улога“.

Циљ:	Пружање подршке остваривању васпитне улоге породице кроз едукацију					Евалуација	
	Активности	Носиоци активности	Инструменти праћења	Динамика	Критеријуми успеха	Особе задужене за евалуацију	Време евалуације
1. Организовање едукативних родитељских састанака, саветовалишта, отворених врата вртића	Испитивање интересовања и потреба родитеља	Васпитачи, међ. сестре васпитачи, родитељи на родитељским састанцима	Свеска праћења, анализа анкета, записници	Септембар, децембар и мај од 2023. до 2026. године	Систематски и континуирано су испитана и анализирана интересовања и потребе родитеља.	Васпитачи, међ. сестре васпитачи и стручни сарадник	Октобар, јануар, мај од 2023 до 2026. године
	Израда нових сценарија у складу са потребама и интересовањима родитеља. Дорада постојећих сценарија из претходних година у сарадњи са ст. сарадницима и васпитачима, међ. сестрама-васпитачима израђују се синопсиси сценарији едукативних радионица	Васпитачи, међ. сестре васпитачи, стручни сарадник	Материјал, синопсиси, извештаји, педагошка документација	Октобар, новембар, фебруар, март од 2023. до 2026. године	Израђени и дорађени сценарији на нивоу свих група	Васпитачи, међ. сестре васпитачи и стручни сарадник	Новембар, март од 2023. године до 2026. године

2.Анализирање квалитета програма и сценарија за едукативне радонице	На Тимовима вртића у сарадњи са ст. сарадником организованог Дискусије и размене о квалитету сценарија и радоница	Тимови в, аћа и стручни сарадник	Записници Тимова вртића и састанака	Март од 2023. до 2026. године	Забирни су квалитетни синопсиси и сценарији за едукативне радонице	Тимови вртића и стручни сарадници	Од марта до краја сваке године од 2023. до 2026. године
3.Формирање базе квалитетних сценарија за едукативне радонице	Квалитетни сценарији и радонице се документују електронски и у регистратору	Представници група	Записници са тимова вртића, формирана база	Једном годишње од од 2023. до 2026. године	Свака група има формирану базу квалитетних сценарија за ед. радонице	Тимови вртића и стручни сарадник	Етапно од 2023. до 2026. године
4. Организовање тематских родитељских састанака на нивоу вртића или установе	На основу израђене базе синопсиса васпитаачи и мед. сестре-васпитаачи организују опште тематске састанке са родитељима, на нивоу вртића	Васпитаачи, мед. сестре-васпитаачи и стручни сарадник	Записници са општер тематског састанка са родитељима	Једном у току радне године од 2023. до 2026. године	75% родитеља је присуствовало тематским родитељским састанцима	Тим за праћење реализације Развојног плана	Након завршеног општер тематског родитељског састанка етапно од 2023. до 2026. године

5.4 Област промене: Управљање и организација

Циљ:	Унапредити процес организације рада и руковођења						
Задаци	Активности	Носиоци активности	Инструменти праћења	Динамика	Критеријуми успеха	Особе задужене за евалуацију	Време евалуације
1.Формирање тимова на нивоу установе у складу са компетенцијама и интересовањима запослених	Анализа потреба формирања појединих тимова на нивоу установе	Директор, васпитно особље	Чек листа, записник са састанака активна васпитаача, записници са састанака Тимова	На почетку сваке школске године од 2023. до 2026. године	Формирани тимови у складу са компетенцијама и интересовањима запослених	Тим за РП	Етапно од 2023. до 2026. године

	Допуштене решења о формирању тимова(тимова)								
	Саставници тимова и избор координатора	Директор, Стручни сарадник, Чланови тимова	Записници са састанака Тимова	Етапно од 2023. до 2026. године	Редовно се одржавају састанци тима	Тим за РП	Етапно од 2023. до 2026. године		
2.Планско вршење инструктивног увида и надзора у свим сегментима рада установе	Дефинисање протокола/записника за вршење увида и надзора Израда плана остваривања увида/надзора Вршење инструктивног увида и надзора у складу са планом и предлагање мера за унапређивање рада	Директор	Извештај о раду директора Протоколи/ записници	У периоду од 2023 до 2026.године	Обављен увид и надзор	Тим за РП	У периоду од 2023 до 2026.године		
3.Проширење сарадње са ресурсним институцијама и организацијама у окожељу		Директор	Уговори, Меморандуми, Извештаји	У периоду од 2023 до 2026.године	Потписани меморандуми	Тим за РП	У периоду од 2023 до 2026.године		

Циљ:	Унапредити материјално-технич. - ресурсе					Евалуација	
Задачи	Активности	Носиоци активности	Инструменти праћења	Динамика	Критеријуми успеха	Особе задужене за евалуацију	Време евалуације
1.Извршити реновирање спољашњег простора установе и обезбедити средства за набавку недостајуће опреме и возила	Израда неопходне пројектно-техничке документације за замену постојећих сиправа и уређење спољашњег простора Завршетак изградње васпитне групе при матичној установи Израда неопходне пројектно-техничке документације за реконструкцију крова на објекту Обезбеђивање финансијских средстава Реализација радова	Директор Извођач радова	Извештаји о раду Директора, Извештаји о раду установе, фотографије, рачуни, окончане ситуације	У периоду од 2023 до 2026.године	Извршена набавка средстава и опреме Завршена изградња васпитне групе и реконструисан кров на објекту	Тим за РП	У периоду од 2023 до 2026.године
2.Проширивање кадровских капацитета за потребе ефикасније реализације васпитно – образовног рада и запошљавање помоћног особља	Обезбеђивање финансијских ресурса за плате новозапосленог васпитног кадра и помоћног особља; Расписивање конкурса за пријем кандидата; Избор кандидата; Закључивање Уговора о раду са новозапосленим; Пружање подршке новопридошлом особљу.	Директор	Допис локалној самоуправи, конкурс и конкурсна документација, Уговор о раду са кандидатима	У периоду од 2023 до 2026.године	Догод и помоћник Директора за педагошки рад као запослени стручне кадр	Тим за РП	У периоду од 2023 до 2026.године

6. ЗАКЉУЧАК

И на самом крају, када смо одговорили на питање "Где смо?", направљен је први корак ка циљу који желимо да достигнемо и ономе шта желимо да постигнемо. Овај Развојни план наредне три године биће нам смерница за укључивање промена и стварање Установе који задовољава захтеве савременог друштва. Надамо се да ће наш рад и залагање донети боље резултате и много значајније место у локалној заједници. Све то представљаће нови мотив за наредне кораке.

Чланови Тима за развојно планирање, који су дали свој допринос у изради нацрта и писању развојног плана, су:

- Лука Илић, стручни сарадник педагог – координатор тима
- Светлана Нешић, главни васпитач – члан тима
- Лела Митић, мед.сестра на превентиви – члан тима
- Наташа Весић, васпитач – члан тима
- Данијела Марковић, васпитач – члан тима
- Миланка Зајић, васпитач – члан тима
- Данијела Теиновић, представник Савета родитеља

У складу са чланом 49. и 57. став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС), чланом 16, 41. и 68. Статута Предшколске установе "Наша радост", Управни одбор на седници одржаној _____ доноси:

ОДЛУКУ

I

ДОНОСИ СЕ Развојни план Предшколске установе „Наша радост“ Варварин за период од септембра 2023. до августа 2026.године.

II

Текст Развојног плана је саставни део ове Одлуке.

Образложење

Чланом 49. Закона о основама система образовања и васпитања дефинисано је да Установа има Развојни план. Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе. Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година. У поступку осигурања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

Чланом 57, став 1, тачка 2 дефинисано је да орган управљања доноси, између и осталог, Развојни план.

Чланом 16. Статута установе дефинисано је да установа дужна да донесе Развојни план.

Чланом 41. Статута дефинисано је да Управни одбор доноси развојни план.

Чланом 68. Статута дефинисано је да стручни актив за развојно планирање чине представници васпитача, медицинских сестара, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује Управни одбор. Стручни актив за развојно планирање сачињава предлог развојног плана установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, предлаже план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

На седници Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Варварин, одржаној дана _____ под тачком ____ усвојеног дневног реда, разматран је предлог Развојног плана Предшколске установе "Наша радост" Варварин за период 2023-2026.год.

Овлашћени предлагач - стручни актив за развојно планирање је доставио предлог Развојног плана у материјалу за седницу Управног одбора, тако да су сви чланови могли да се упознају са његовом садржином. Након разматрања предлога Развојног плана, управни одбор је донео одлуку као у диспозитиву.

Председник Управног одбора


