

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"НАША РАДОСТ" ВАРВАРИН**

Ул.Слободе 79

Тел/факс: 037/788-346

nasaradost@gmail.com

БРОЈ:

ДАТУМ:

ВАРВАРИН

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Предшколске установе „Наша радост“ Варварин,

ЗА РАДНУ 2024/2025 ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ " НАША РАДОСТ“ ВАРВАРИН

УВОД

На основу решења о давању сагласности Скупштине Општине Варварин на Годишњи програм рада за школску 2024/2025. годину према важећим законским прописима: Закону о основама система васпитања и образовања, Закону о предшколском васпитању и образовању, Основама програма васпитно-образовног рада у предшколским установама, Закона о сталном стручном усавршавању наставног и васпитног особља, Статута и осталих интерних аката Установе, Предшколска установа "Наша радост" је остварила своју делатност која обухвата васпитање, образовање, негу и исхрану, здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста.

ПУ «Наша радост» у Варварину примењује нове Основе програма рада *Године узлета* и све активности васпитно образовног рада усмерене су на имплементацију и реализацију програма.

КАПАЦИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

- Број група и број деце

Број уписане деце и формираних група на почетку школске 2024/2025. године одговара прописаном нормативу и приказан је у следећој табели:

Таб: Број група и деце у матичном вртићу

ОБУХВАТ ДЕЦЕ У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ

Р.Б	Назив објекта	Назив групе	Бр.деце
1.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Јаслена в. група 1	17
2.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Јаслена в. група 2	17
3.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Млађа в. група 1	25
4.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Средња в. група 1	23
5.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Старија в.група 1	20
6.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Старија в. група 2	20
7.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Припремна предшколска група 1	18
8.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Припремна предшколска група 2	17
9.	ПУ „Наша радост“ Варварин	Припремна предшколска група 3	16
Укупно деце у вртићу			173

ТАБЕЛА 2: БРОЈ ГРУПА И ДЕЦЕ НА ТЕРЕНУ ПОЛУДНЕВНОМ ОБЛИКУ

Р.БР.	НАЗИВ ОБЈЕКТА	КАПАЦИТЕТ		ПОВРШИНА ПРОСТОРА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА М²
		БР.ГРУПА	БР.ДЕЦЕ		
1.	БАЧИНА	2	23	70	180
2.	БОШЊАНЕ	2	17	40	300
3.	Г.КАТУН	1	7	35	250
4.	Д.КАТУН	1	10	60	250
5.	КАРАНОВАЦ	1	10	35	200
6.	ЗАЛОГОВАЦ	1	11	35	230
7.	ИЗБЕНИЦА	1	3	35	200
8.	МАСКАРЕ	1	7	60	250
9.	ОРАШЈЕ	1	5	60	180
УКУПНО:		11	93	720	3220

ОД ПОЧЕТКА ОКТОБРА 2022. ГОДИНЕ У ОЈ „ЛЕПТИРИЋ“ У ОБРЕЖУ, ПРОМЕЊЕНО ЈЕ РАДНО ВРЕМЕ И СТИВОРЕНИ СУ УСЛОВИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ, ЧИМЕ СУ ПРОШИРЕНИ КАПАЦИТЕТИ РАДА, РАСТЕРЕЂЕНА ЈЕ ЛИСТА ЧЕКАЊА ЗА УПИС У МАТИЧНОЈ УСТАНОВИ И ПОВЕЋАН ЈЕ ОБУХВАТ ДЕЦЕ НАЈРАНИЈЕГ УЗРАСТА.

ТАБЕЛА 3 ; БРОЈ ГРУПА И ДЕЦЕ НА ТЕРЕНУ У ЦЕЛОДНЕВНОМ ОБЛИКУ

Р.БР.	НАЗИВ ОБЈЕКТА	КАПАЦИТЕТ		ПОВРШИНА ПРОСТОРА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА М²
		БР.ГРУПА	БР.ДЕЦЕ		
11.	ОБРЕЖ, ПРЕДШКОЛСКА	1	27	60	300
12.	ОБРЕЖ, МЕШОВИТА	1	22	60	300
13.	ОБРЕЖ, ЈАСЛЕНА	1	17	60	300
УКУПНО:		3	66	180	300

СВЕУКУПНО: ОБЛИЦИ РАДА, БРОЈ ГРУПА И БРОЈ ДЕЦЕ

- Организација и облици рада

Радно време у целодневном облику рада је од 6⁰⁰ до 18⁰⁰.

Предшколска установа "Наша радост" својим облицима рада обухвата децу узраста од 18 месеци до 6,5 година, који су организовани кроз рад:

- јаслене групе – рад са децом до 3 године
- целодневни боравак – рад са децом од 3 до 6,5 година
- полудневни боравак- рад са децом од 4 до 6,5 година

Извештај о упису деце у ПУ“Наша радост“ у школску 2024-2025 годину

Упис деце у ПУ“Наша радост“ реализован је током уписног рока од 15 маја до краја јуна у складу са Правилником о критеријумима за упис деце у предшколску установу која обавља делатност неге, васпитања и образовања.

Комисија за упис у саставу од три члана је установила да је поднето укупно нових 120 захтева за упис деце. На листи чекања остало је укупно 35 детета махом јасленог узраста те се и ове године појављује потреба за отварањем једне јаслене групе у матичном вртићу.

Укупно у матичном вртићу имамо 180 детета у 2 јаслене и 7 васпитних група.

У ОЈ“Лептирић“ имамо укупно 66 детета у 1 јасленој и две васпитне групе.

У подручним групама у 9 насељених места и 11 васпитних група имамо укупно 93 детета.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У складу са новим Основама Програма рада *Године узлета* у свим васпитним групама како у установи тако и на терену васпитно образовни рад спроводи се у складу са новим концептом рада и реализују се пројектне активности у складу са интересовањима деце и узрастном групом и по следећем концепту рада;

- ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ДО 3 ГОДИНЕ

Дете се сагледава као целовито биће које се развија својим темпом. Активности које медицинска сестра - васпитач планира и реализује са децом нуде подстицај за све области развоја детет истовремено (холистички приступ). Приоритет у раду медицинске сестре-васпитача је да гради квалитетан однос са сваким дететом, у коме седете осећа сигурно и прихваћено. Однос са дететом јасленог узраста медицинска сестра

- васпитач успоставља и развија кроз игру, процесе неге и свакодневне животно- практичне активности. Грађење квалитетног односа са дететом медицинска сестра - васпитач обезбеђује увременењим и доследним реаговањем на дечје потребе и емоције, њиховим безусловним прихватањем и подршком у усвајању адекватних начина за њихово изражавање и задовољење. Посебна пажња поклања се обогаћивању дечије игре, као контекста у ком се одвија истраживање света, делање у њему и његово мењање. Важно је да сестра васпитач познаје фазе развоја игре, подстицаје за напредовање кроз игру и садржаје којима се игра обогаћује. Медицинска сестра прати и подржава дечје иницијативе и тиме потпомаже грађење слике о себи као компетентном и уваженом бићу. Деца имају потребу да истражују свет који их окружује путем чула и покрета

(сензомоторни период). Она тако стичу искуства, сазнања и граде слику света око себе, зато је важно подржати их и подстицати у процесима истраживања и експериментисања. Дете кроз односе са одраслим особама гради слику о себи тестира је и мења кроз интеракције у социјалном окружењу. Оно постепено формира свој лични идентитет. Ови процеси подстакнути су квалитетним негујућим односом медицинске сестре-васпитача и детета, као и брижљиво уређеном средином, која је безбедна, стимулативна, прилагођена различитим потребама и могућностима деце, у којој и децаи родитељи имају могућности да оставе свој лични печат. Медицинске сестре васпитачи теже да остваре и негују партнерске односе са родитељима усмерене на добробит деце и породице.

Такође и у јасленим групама према интересовањима деце а у сарадњи са родитељима реализовани су пројекти на тему: “моја породица-моје благо“, “Звукотека“, “Кад проради наша машта са кутијама можемо свашта“, “Шта све могу руке моје“....

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ

Дете поседује богате потенцијале за учење, активно је, радознало, истрајно, отворено и способно да комуницира, успоставља односе и разуме окружење у којем се налази. Оно доживљава свет кроз односе које успоставља и развија, а односи којима се подржава дететова добробит и делање су покретачи његовог развоја и учења. Због тога у нашој Установи негујемо и градимо квалитетне односе који се базирају на уважавању, сарадњи, одговорности и заједништву кроз стварање сигурности, поверења, континуитета и учешћа чиме охрабрујемо и негујемо чвршћу повезаност кроз укључивање родитеља и заједнички рад деце, васпитача и родитеља, али и укључивање локалне заједнице. Идентитет групе је важан као темељ за грађење односа у групи и креирање реалног програма и као подршка социјалној добробити детета и развијању личног идентитета, одликује га процесуалност и стални дијалог деце, породице, васпитача око онога што им је важно, око чега се окупљају и желе да се ангажују. Током 2024/25.године настављамо да радимо на грађењу идентитета групе, фокусирањем на вредности које желимо да учинимо видљивим, на којима градимо односе и креирамо програм. Кроз дијалог са децом и породицом, у свакој групи, препознају се вредности које група дели и жели да их негује, јача, промовише и учини видљивим у свом вртићу и породици, а и шире, у локалној средини.

У реалном програму добробит за дете је да се осећа добро, срећно и задовољно, да може да упознаје свет око себе и проширује своја искуства и знања.

Васпитачи са децом и у сарадњи са родитељима и локалном заједницом реализовали су најмање по три пројекта у току радне 2024-2025 године.

ПРОГРАМИ У ЦЕЛОДНЕВНОМ И ПОЛУДНЕВНОМ ТРАЈАЊУ- ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

План васпитно образовног рада са децом пред полазак у школу се ослања на снаге детета и помаже му да изрази своју особеност, своје унутрашње потребе и интересовања и даље их развија. Игре и активности које се подржавају доприносе проширивању и систематизацији социјалних и сазнајних искустава деце, емоционалној и социјалној стабилности деце, оснажује комуникативне компетенције и подржава мотивацију за новим облицима учења и сазнавања.

Укључивањем све деце у припремне предшколске групе обезбеђују се услови за проширивање социјалног и сазнајног искуства чиме се ублажавају социо - културне разлике и обезбеђују подједнаке могућности за полазак у школу. План, такође, представља допуну породичном васпитању јер је отворен је за потребе деце и породицаи полази од права родитеља да активно учествују у развоју и васпитању деце, чиме се унапређују васпитне компетенције породице.

Остваривање припремног предшколског програма доприноси програмском и организационом повезивању предшколског и школског система као претпоставке остваривања континуитета у васпитању и образовању деце. Успостављање везе између два дела јединственог система образовања и васпитања олакшава прелазак детета у ново окружење и представља заједничку одговорност вртића, породице и основне школе. Општи циљ је обезбеђивање квалитетног физичког и социјалног контекста за развој и учење кроз холистички приступ детету, уз уважавање индивидуалних карактеристика и права сваког детета.

Деца, васпитачи и у сарадњи са родитељима су ове године реализовали више пројеката на основу интересовања деце нпр. “Зуби”, “Маске”, “Како се спрема зимница”, “Чувајмо обичаје”, “Застава”, “Ја волим Србију”, “Лековито биље”, “Пуж” и многи други.

- Стручни органи

Васпитно-образовно веће и стручни активи

Рад Васпитно-образовног већа одвијао се по плану и програму и имали смо укупно 5 седница где смо се бавили питањима усвајања предлога докумената, осигурањем деце, набавци литературе, адаптацијом деце пројектним активностима, извештајима тимова, једнодневним излетима као и стручним усавршавањем запослених.

Стручни актив медицинских сестара-васпитача имао је 5 седница на којима се говорило о адаптацији деце и породице, изазовима током развијања теме-пројекта и извештајима.

Стручни актив васпитача млађих, средњих и старијих васпитних група укупно је имао 3 седнице на којима се посебно истицао укључивање стручног сарадника у рад група нарочито оних где смо имали децу која су обухваћена индивидуализацијом и изради ИОП-планова.

Стручни актив васпитача припремних предшколских група имао је 7 седница и бавио се питањима организације и реализације Дечије недеље, уређењем простора, презентацијом прича о пројектима, вођењем педагошке документације и анализом остварености предшколског програма.

Педагошки колегијум

У Установи је основан овај орган, чије је задужење посебно ангажовање у области унапређивања васпитно-образовног рада кроз организацију рада, учешће у изради Предшколског и Годишњег програма Установе, стручно усавршавање васпитача, укључивање у манифестације, разматрање предлога тема актива васпитача.

Педагошки колегијум се ангажовао у следећим пословима:

1. Унапређивање васпитно-образовног рада и остваривање оптималних услова за развој деце.
2. Учесће у изради Предшколског програма ПУ „Наша радост“
3. Планирање и реализовање програма стручног усавршавања (лично и за све образовне структуре особља Установе)
4. Учествовање у организовању и раду следећих тела у Установи: Васпитно-образовно веће, Активи васпитача и медицинских сестара, Стручни актив за развојно планирање, Тим за спречавање насиља над децом, Тим за инклузивно васпитање и образовање
5. Активности на увођењу у посао и праћењу рада приправника васпитача
6. Учесће у избору и набавци стручне литературе, избору и праћењу реализације додатних програма рада са децом
7. Активности на плану остваривања сарадње са релевантним институцијама

Извештај о раду стручног сарадника – психолога за школску 2024/2025.

Стручни сарадник, психолог, је у току ове школске године, у складу са Годишњим планом рада установе а и специфичних задужења свог радног места обавила следеће послове:

Планирање, програмирање, праћење и вредновање образовно-васпитног рада:

- Учествовала сам у изради полугодишњих извештаја Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање, извештаја о остваривању програма заштите деце од насиља, извештаја о раду стручног сарадника, извештаја о стручном усавршавању, извештај тима за приправнике и менторе
- Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе за 2025/2026
- Учествовала сам у изради Развојног плана установе
- Учествовала сам у изради Предшколски програма
- Израдила сам Годишњи извештај о реализацији годишњег плана рада школе за претходну школску годину
- Водила документацију у свим Тимовима којима сам координирала током школске 2024/2025.год
- Водила сам Дневник рада психолога и Књигу саветодавног рада са ученицима и родитељима
- Водила сам евиденцију о посетама групама
- Редовно водила педагошку документацију за децу која похађају вртић по ИОП-у
- Учествовала и координирала у изради педагошких профила, индивидуалног плана рада за децу која су по ИОП-у

Аналитичко истраживачки рад

- У протеклој години сам учествовала у изради упитника за потребе извештаја тима за инклузију, стручног усавршавања и самовредновање установе.
- Водила сам анкетање васпитача, родитеља и деце у сврху спровођења самовредновања установе

Рад са ученицима

- Обављала саветодавни, едукативни или појачан васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни разговори) са највећим акцентом на:
 - решавање интерперсоналних конфликта међу ученицима;
 - о препознавање и прихватање различитих емоција;
 - о контроли беса и насилничког понашања;
 - о породичним односима
 - о развијању самопоуздања код ученика;

Рад са родитељима/старатељима:

- Индивидуални саветодавни рад са родитељима у школи је обављан редовно најчешће због (проблема у понашању, развојних потешкоћа у областима комуникације, моторике, социјализације, кориговања васпитног стила, проблема у породици
- Саветовање у погледу упућивања родитеља за даље анализе на специјалисте из области дефектологије, неурологије, психијатрије, а по потреби и психотерапије
 - Обављала саветодавни рад и усмеравала родитеље ученика који су вршили повреду правила понашања у установи

Рад са васпитачима

- Пружала подршку васпитачима у раду са родитељима, односно старатељима.
- Обављала саветодавни рад са васпитачима, пружала им помоћ у идентификовању деце са емоционалним и социјалним проблемима, потешкоћама у комуникацији, социјализацији и учењу
- Пружала додатну подршку у вези деце који су по ИОП-у, у виду саветовања и свакодневне бриге и неге

Рад у стручним органима и тимовима

- Координирала сам Тимом за приправнике и менторе, Тимом за инклузију
- Била сам члан Тима за самовредновање, Тимом за стручно усавршавање и професионални развој запослених, Тима за планирање, праћење и евиденцију сталног стручног усавршавања
- Учествовала сам у раду Педагошког колегијума, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, јединицом локалне самоуправе:

- Сарадња са ЦСР Варварин и Ћићевац
- Сарадња са ИРК Варварин
- ДЗ Варварин – дечији диспансер
- Са педагогом из ОШ у Варварину
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, јединицом локалне самоуправе

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ
ЗА РАДНУ 2024/2025 ГОДИНУ**

У нашој Установи успешно ради ТИМ за заштиту деце од насиља, занемаривања злостављања и дискриминације који је током радне 2024/25.год реализовао активности из Акционог плана за превенцију насиља који је саставни део Годишњег плана Установе. Планом и програмом предвиђене су превентивне и интервентне активности, одговорна лица и динамика спровођења активности, праћењу предузетих мера и константном усавршавању у овој области.

Са Акционим планом на превенцији насиља најпре су сви запослени упознати на првој седници Васпитно-образовног већа, а потом су васпитачи на својим првим родитељским састанцима упознали све родитеље и на крају овај план је у месецу септембру прослеђен на разматрање и усвајање Савету родитеља и Управном одбору.

У нашој матичној Установи постоји 9 васпитних група и 3 васпитне групе у Обрежу као целодневни боравак и 11 васпитних група у подручним местима у оквиру Основних школа. У свим васпитним групама васпитачи и медицинске сестре васпитачи посматрају и прате тј. евидентирају случајеве насиља, раде на превентивним активностима активностима сваког месеца, а извештаје ТИМ-у достављају у писаном облику свака три месеца. Прикупљену документацију ТИМ за превенцију насиља анализира и потом сачињава извештај на нивоу Установе.

Увидом у документацију ТИМ за превенцију је сумирао резултате и на нивоу Установе присутан је први ниво насиља и то најчешће физичко насиље, потом психичко и на крају социјално. По месецима насиље се најчешће догађало у месецу септембру, затим у октобру и у новембру и још мање у децембру, а како се приближавамо крају школске године готово да су случајеви занемарљиви.

Физичко насиље било је присутно мање више у свим васпитним групама али чешће код деце млађих васпитних група и свеобухватно смо имали 30 случајева од тога је најзаступљеније уједање, гурање, отимање играчака у првим месецима радне године док у последња три месеца школске године забележено је само десетак случајева.

Психичког насиља имали смо забележених 13 случајева а најзаступљеније је псовање, вређање и ругање. Псовање је заступљеније код старије деце док ругање је својствено више млађој деци. Такође што смо се приближавали крају школске године случајева је све мање и у последњих три месеца забележено је само пет случаја и то код старије деце.

Социјално насиље се догодило у 10 случајева и то најчешће подсмевање и искључивање детета из игре као и до сада и у оквиру овог насиља случајеви се из месеца у месец смањују јер се деца све више социјализују и упознају па се све боље играју и више друже како у вртићу тако и ван вртића.

Улазећи дубље у анализу према резултатима видимо да је физичко насиље заступљено подједнако и код дечака и код девојчица, психичко насиље код девојчица док социјално насиље се

подједнако јавља и код једних и код других. Такође можемо из евиденције закључити да се највише случајева насиља јавља у периоду адаптације деце на вртић и нове другаре.

ЦИЉЕВИ:

- Адаптација за живот и рад у групи као услов емоционалне стабилности;
- Изграђивање вештине исказивања моралних норми код деце и правилно именовање;
- Развијање толеранције, неговање богатства различитости и климе прихватања међу децом;
- Промовисање вредности у оквиру комуникације, сарадња међу децом, прихватање одговорности и подстицање позитивних ставова;
- Стварање групног идентитета као и креативне комбинације појединачних идентитета;
- Развијање сарадљивости и кооперативности у играма које не садрже такмичење;
- Подстицање и охрабривање деце да уче и развијају своје способности и вештине;
- Развој културе понашања у вртићу и кући;
- Овладавање разноврсним могућностима изражавања себе (гест, покрет, мимика);
- Неговање позитивних емоција, повећање степена толеранције и сарадње, стварање безбедне средине као предуслов за реализацију свих осталих планираних садржаја и активности ;
- Неговање хумора, забаве, плеса и игре

ЗАДАЦИ:

- Да обезбеди детету постепену и што безболнију адаптацију на средину различиту од оне на коју је навикло и интеракцију на васпитну групу;
- Стварање оптималних услова (пре свега добрим планом и организацијом средине), континуирано укључивање родитеља у сагледавању евентуалних проблема и њихово решавање;
- Утицати на дете да негује позитиван став према живом и неживом свету и омогућити да доживе радост и могућност његовог доприноса на побољшању животне средине ;
- Спровођење превентивних мера и активности на нивоу васпитне групе
- Подстицати радост дружења и ферплеј односа међу играчима да дете прихвати победу као и пораз;

Септембра месеца у нашој Установи сваки васпитач је у својој васпитној групи и холу обновио тј. преуредио кутић за родитеље, поставио одређене постере нпр. "Породица као тим," "Дете учи оно што живи", "Није тешко бити фин". Такође и у матичном вртићу обновљени су постери, постављена је на улазу књига утисака, а у свим холовима испред сваке васпитне групе постављени су флајери о раду ТИМ-а за превенцију насиља.

У месецу октобру одрађене су бројне превентивне активности у оквиру свих области нарочито у оквиру дечије недеље чија је тема ове године била "Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан!". Најактуелније активности у свим васпитним групама : "Из планова у акцију-

за одрастање без насиља", "Добра играчка", "Није тешко бити фин", "Загрљај без насиља", "Тако је то код мене"-говорне радионице, "Правим друга каквог хоћу", "Мој кућни љубимац", у оквиру социјалних игара, Дан доброте "Поклон за друга", "Кутија за чување тајни", "Будимо хумани", као и многобројне игре опуштања, музичке и плесне активности као и игре на отвореном кроз физичке активности. У месецу септембру деца вртића учествовала су на Етно-фестивалу под називом „Распевана јесен“ са пригодним маскама где су подељене пригодне награде за најмаштовитије маске 23.09.2024 године и на приредби поводом Дана вртића 14.10.2024.године са темом „Моја машта може свашта“. Такође су ове године на такмичењу рецитатора у Крушевцу на манифестацији „Лете, лете лепе речи“ деца из предшколских група освојила пригодне награде Јована Милошевић, Касија Живановић и Михајло Шелић.

У месецу новембру имали смо обележавање дана толеранције, старих особа и Светски дан деце са сметњама у развоју. Све ове значајне датуме са децом смо обележили кроз активности у области развоја говора, многобројним играма и активностима на развоју самопоуздања, ослобађању страха у оквиру занимања људи и слично.

У вртићу ради већ неколико година и "Еко патрола" у саставу деце из предшколских група са одговарајућом опремом која обилази све просторије у Установи и даје свој допринос у оквиру хигијене, понашања, штедљивости одређених ресурса (воде, електричне енергије, топлоте).

Током године кроз ликовне радове обележили смо и још неке дане који су важни са нашом медицинском сестром на ПЗЗ-у и Домом Здравља са темом „Право на храну да нико не буде гладан“ добила је Касија Живановић.

У месецу јуну све васпитне групе осим јаслених су учествовале на завршној приредби у хали спортова „Темнић“ где су се деца уз музику лепо забављала, а манифестацију су пратили родитељи и родбина малишана.

И надаље ТИМ за превенцију насиља прикупља занимљиве језичке игре и активности које ће на крају школске године спојити, који ће служити свим васпитачима као и медицинским сестрама, као и млађим колегиницама које ће доћи у нашу Установу.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕТЕ РАДИ ПОВЕЋАЊА БЕЗБЕДНОСТИ У УСТАНОВИ

Досадашњим радом у нашој Установи можемо рећи да је много тога учињено на побољшању степена безбедности деце, како у унутрашњости тако и прилазима вртићу. На почетку ове школске године све справе су преконтролисане и установили смо да је стање у дворишту алармантно тј. деца немају довољно справа за игру а и оно што се налази не може се рећи да је безбедно тако да управа вртића ће се морати позабавити овим проблемом. Травнати део у дворишту је редовно одржаван. У главном вртићу сав намештај и уређаји су преконтролисани пред сам полазак наступајуће школске године и можемо рећи да се свакодневно врши контрола свих просторија у самом вртићу као и у дворишту и о томе се води евиденција у свесци ТИМ-а од стране главног васпитача и мед. сестре на ПЗЗ. Све неправилности које се уоче или пак добијемо пријаву било ког лица одмах реагујемо и отклањамо.

У сарадњи са Саветом родитеља дошло се до закључка да је потребно да се двориште са једне улазне стране огради вишљом оградом како би се избегло поподневно улажење у двориште вртића и уништавања постојећих справа од стране хулигана.

Тако и ове године као циљ остаје почетак рада једне јаслене групе у матичном вртићу где би се знатно смањила листа чекања деце на упис у вртић и самим тим и растерећење постојећег капацитета.

ТИМ за превенцију насиља забележио је и три случаја повређивања деце која су се догодила ван вртића и са лакшим оштећењима.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

У оквиру Програма заштите деце од насиља важно место заузима и сарадња са родитељима која је за ова три месеца била изражена кроз индивидуалне разговоре,повремено укључивање родитеља у оквиру активности васпитно-образовног рада, кроз радионице које организују васпитачи и мед.сестре а огледају се у доношењу амбалажног и природног материјала у организацији приредби и прослава рођендана деце, излагању дечјих радова у кутићима за родитеље. Родитељи су у нашој Установи упознати са радом ТИМ-а за превенцију насиља првенствено преко родитељских састанака путем учешћа у Савету родитеља као и путем огласне табле које се налазе на улазу у вртић .

Са родитељима смо спровели и анкету где они мисле да су њихова деца добрим делом безбедна у вртићу али такође су спремни да учествују у акцији сређивања дворишта вртића које је приказано као најслабија карика у оквиру безбедности.Такође на седницама Савета родитеља дат је предлог да се улазна врата закључавају свакодневно,а да се у будућности размисли о увођењу интерфона као и постављање лежећих полицајаца на путу како би родитељи безбедније прелазили улицу до вртића.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

-Акције са Црвеним крстом –донаторска продаја картица, прикупљање одеће и играчака за Дан доброте , "Трка за срећније детињство", састанак са старим особама за обележавање њиховог дана у оквиру толеранције .

-Сарадња са Домом здравља(посета педијатра једном месечно,као и сарадња наше мед.сестре на ПЗЗ са педијатром која води евиденцију о вирусима , епидемијама , решавању проблема са исхраном ,вакцинисање деце и слично.

-Сарадња са МУП-ом око организације дана безбедности деце у саобраћају током септембра месеца, шетњи до града и других културних манифестација, обилазак вртића и одржавање безбедности у условима када вртић не ради нарочито деце која долазе да се играју у дворишту.

- Сарадња са Центром за социјални рад око деце са сметњама у развоју, деце из хранитељских породица и материјално слабих којима треба помоћ као и деце која не живе у комплетним породицама (у поступку развода).

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стручно усавршавање одвија се кроз размену искустава запослених и чланова Тима-а у циљу побољшања у оквиру превентивних активности на учешћу на семинарима из ове области акредитованим,разменом информација са Школском управом у Крушевцу и другим

вртићима.19.10.2024.године на семинару у Крушевцу у организацији ЦСУ Кат.број58 на тему “Заједно за бољу заштиту деце од насиља,злоупотребе,злостављања и занемаривања као и трговина децом и дигитално насиље“.

САМОВРЕДНОВАЊЕ

У овој школској 2024/25 години самовредновање у нашој Установи спроводи се кроз област Васпитно –образовни рад, активности на превенцији насиља заузимају врло битно место нарочито кроз следеће индикаторе: 1.2.1.,1.2.2.,

Подршка деци и породици 2.1.1.,2.1.2.,2.1.3.,2.1.4.

Чланови ТИМ-а

Драгана Савић-директор
Светлана Нешић-гл.васпитач-кординатор
Ивана Сврзић-психолог
Валентина Лукић-васпитач
Сања Павић-.васпитач
Нина Живадиновић-васпитач
Слађана Пејковић-васпитач
Лела Митић-мед.сестра на ПЗЗ-у
Ивана Милошевић-Савет родитеља

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање и васпитање за радну 2024/2025. годину

Тим за инклузивно васпитање и образовање чине:

1. Драгана Савић , директор

2. Ивана Сврзић, стручни сарадник, координатор
3. Родитељи
4. Васпитачи

Тим за инклузију је одржао 4 састанка у току радне 2024/2025. године.

У нашој установи 2024/2025. године инклузивним васпитање и образовање обухваћено је једанаесторо детета и то:

Варварин:

1 дете старија група 1 - Слађана Митић, Данијела Марковић

- 1 дете припремно предшколска група 2 - Сања Павић, Александра Митровић, Светлана Нешић
- 1 дете припремно предшколска група - Миланка Зајић и Нина Живадиновић

Обреж:

- 1 дете јаслена група - Данијела Петровић, Јована Живановић
- 2 детета мешовита група - Биљана Крстић, Марија Николић и друго дете
- 1 дете припремно предшколска група - Слађана Пејковић, Марија Јевтић

Терен:

- **Бошњане:** 1 дете мешовита група - Јована Крстић
- **Залоговац:** 1 дете - Зорица Ђорђевић
- **Горњи Катун** – 1 дете мешовита група - Данијела Васић
- **Бачина:** 1 дете мешовита група - Мирјана Рачић Крстић
- **Орашје:** 1 дете мешовита група - Живадија Радојичић

У циљу што бољег укључивања деце којој је потребна додатна подршка у групу вршњака и што већег напредовања детета, настојимо да са родитељима успоставимо сараднички однос који подразумева: заједнички дефинисане циљеве, блиску сарадњу, међусобно уважавање, договарање, квалитетну комуникацију која се заснива на искрености која представља предуслов за развијање поверења на релацији родитељ – васпитач - стручни сарадник. У складу са тим одрађене су следеће активности утврђене планом рада Тима за инклузију:

- Планирање и програмирање за I и II етапу (септ - јануар; фебруар- јун)
- Израда педагошког профила
- Сарадња са родитељима - упознавање са планом рада за њихово дете
- Сарадња са дефектологом који ради са предшколцима на основу мишљења ИРК. Праћење напредовања деце, планирање активности
- Избор адекватних садржаја, облика, средстава и метода васпитно - образовног рада
- Стални задатак саветодавно - инструктивни рад са васпитачима и родитељима
- Сарадња са Скупштином Општине и ЦЗС у Варварину – ангажовање личних пратилаца
- На почетку године израдили смо педагошке профиле. У изради педагошких профила руководили смо се њиховим јачим странама и на основу тога одредили у којим областима

је потребна подршка и самим тим одредили план активности које смо спроводили, време трајања и динамику активности.

- Васпитачи и стручни сарадник су у сталној сарадњи са родитељима деце којима је потребна додатна помоћ и подршка. Води се евиденција о медицинској документацији деце, њиховом напредовању и прилагођавању активности индивидуалним потребама деце. У нашем вртићу има једанаесторо деце који похађају вртић по ИОП-у.
- У овој радној години имали смо једног предшколаца којима је одложен упис у Основну школу и који су поново похађали ППП по одлуци Интерресорне комисије. За наредну 2024/2025. радну годину послата су три захтева Интерресорној комисији за одлагање уписа у први разред (једна девојчица и два дечака близанаца из Варварина).
- На основу увида у педагошку документацију, тематске портфолије, почетне и процесне паное и панеле, може се закључити да васпитачи укључују децу која похађају по индивидуалном образовног плану у пројектне активности, заједничке игре и тиме поспешују процес социјализације.

Током ове школске године, као и свих претходних, Тим за инклузивно образовање и васпитање се заједничким снагама трудио да доноси одлуке које су у најбољем интересу детета. Тим се трудио да сваком детету прилагоди програм својствено његовим могућностима и интересовањима. Васпитачице су током рада са децом поштовале договоре постигнуте на састанцима, и може се видети помак и напредовање слабих страна деце.

Сарадња родитеља и васпитача је на завидном нивоу, само што је потребно ширити свест о деци којима је потребна посебна подршка и радити на дестигматизацији те деце и њихових родитеља. Како ове године, није било личних пратилаца, рад са овом децом је отежан, и васпитачицама је потребно више енергије да испрате активности целокупне групе.

Стручни сарадник такође има добар однос са родитељима, сви родитељи уважавају мишљење и савете психолога, тако да, и током ове школске године, није било већих несугласица.

Захваљујући доброј сарадњи управе вртића, Тима, и родитеља, већина деце су показала напредак у социо- емоционалном функционисању, говору, социјализацији, обзирности према околини. Васпитачи су углавном задовољни постигнутом напретку деце, али сматрају да им је потребна додатна едукација и усавршавање у области инклузивног образовања, сматрају да немају довољно компетенци за рад са оваквом децом. Додатно оптерећење представља и то што постоје васпитачице које се ове школске године први пут сусрећу са инклузивним образовање.

Хоризонтално учење је присутно и увек активно, и како је ПУ недавно добила новог психолога, заједничким снагама се трудимо да објединимо знање психолога са досадашњим радом и резултатима васпитача у раду са децом којима је потребна наша подршка. комрадећи сваки корак у најбољем интересу деце, формирајући „велике људе, од малих ногу“.

РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У УСТАНОВИ за радну 2024.-2025. годину

Развојни план установе "Наша радост" рађен је за период од 2023-2026. године и у првој половини радне 2024/25. реализовани су следећи циљеви:

- 1. Стварање подстицајне средине за учење*
- 2. Развијање пројектног учења и подстицање међугрупне сарадње*
- 3. Заједничко учење и професионално усавршавање*
- 4. Систематско повезивање са локалном заједницом*
- 5. Пружање подршке остваривању васпитне улоге породице кроз едукацију*
- 6. Унапредити процес организације рада и руковођења*
- 7. Унапредити материјално-техничке ресурсе*

Први циљ је потпуно остварен кроз планиране активности и задатке.

Први задатак:

Структурирање простора вртића и дворишта у функцији подршке дечијој игри, учењу и истраживању.

Упознавање са документом ОП и основним димензијама савремене концепције са освртом на физичку средину (просторне целине) и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе.

Носиоци активности: Стручни сарадник, Тимови вртића

Ефекти реализованих активности: Свака васпитна група има своју стратегију промене која највише одговара контексту вртића. Вртић се организује и сви су упознати са активностима увођења промена у сарадњи са стручним сарадником и Тимовима. У сваком простору видљива су места која подржавају различите стилове учења.

Сви васпитачи и мед. сестре васпитачи примењују критеријуме физичког простора из ОП. Сви чланови актива су упознати са примерима имплементиране праксе.

Други задатак:

Систематско и континуирано праћење игре и учења деце у просторним целинама

Активности: васпитачи и мед. сестре-васпитачи посматрају и активно учествују у развијају програма

Носиоци активности: Тимови вртића, стручни сарадник, Тимови и Активи

Ефекти реализованих активности: У просторима су видљиви панои, инсталације заједничког учења и развијања програма

Други циљ

Први задатак се односио на пружање подршке дечијем учењу, игри и развоју кроз пројекте, подстицање међугрупне сарадње кроз грађење квалитетних односа.

Носиоци активности: Васпитачи, мед. сестре васпитачи, Тимови вртића

Активности пратити интересовања деце у вези са темама пројеката. Развијати пројекат у складу са дечјим идејама уз консултацију са колегама и родитељима.

Ефекти реализованих активности: У дечијем портфолију је документована подршка дечијем учењу и развоју. Дечији панои о заједничком учењу.

Други задатак је подразумевао израђивање, реализација и презентовање пројеката.

Активности: Писање плана теме пројекта

Носиоци активности: Васпитачи, мед. сестре васпитачи, Тимови вртића

Ефекти реализованих активности: Израђен и презентован пројекат

Трећи циљ:

Први задатак се односио на организовање хоризонталног учења и стручног усавршавања на нивоу Установе кроз примере инспиративне праксе на нивоу сваког вртића.

Носиоци активности: Актив медицинских сестара-васпитача, Актив васпитача млађих група, Актив васпитача предшколских група, стручни сарадник, Тим за професионални развој.

Активности: представници вртића презентују примере инспиративне праксе на тему реализованих пројеката на Примере имплементираних праксе презентовати на Активима.

Ефекти реализованих активности: Свака радна јединица презентује пример инспиративне праксе на нивоу Установе. Заједничко разумевање кључних димензија програма.

Четврти циљ Систематско повезивање са локалном заједницом

Први задатак: Умрежавање са актерима из окружења у циљу подстицања дејег истраживања и учења

Активности: Коришћење ресурса и простора у локалној заједници за реализацију различитих активности у функцији развоја тема/пројеката. Повезивање са организацијама и привредним субјектима у вези обезбеђивања ресурса и опремање вртића. Посета група са терена матичној установи- језгру промене.

Носиоци активности: Директорка, стручни сарадник, васпитачи, мед. сестре васпитачи

Ефекти реализованих активности: Представници локалне заједнице учествују у различитим акцијама у вртићу. Представници локалне заједнице пружају подршку набавци и опремању. Анализа, примена и размена искустава инспиративне праксе Основа програма.

Други задатак делимично испуњен и односи се на допринос промоцији вртића и видљивост у локалној заједници

Активности: Ажурирање сајта и ФБ-а установе;

Сарадња са локалном заједницом кроз узајамне посете и активности којима се подржава учење у пројекту.

Носиоци активности: стручни сарадник, директор

Ефекти реализованих активности: Сајт и ФБ Установе још увек нису ажурирани.

Трећи задатак промовисање активности и постигнућа у раду са децом колегама у основним школама у окружењу вртића

Активности: Приказ активности и напредовања деце током боравка у вртићу (презентације васпитача и стручног сарадника-учитељима)

Носиоци активности: Васпитачи и стручни сарадници

Ефекти реализованих активности: Учитељи су упознати са начином рада деце која постају њихови ученици

Пети циљ се односио на пружање подршке остваривању васпитне улоге породице кроз едукацију

Први задатак: *Организовање едукативних родитељских састанака, саветовалишта, отворених врата вртића*

Носиоци активности: Васпитачи, мед. сестре васпитачи, родитељи на родитељским састанцима

Активности: Испитивање интересовања и потреба родитеља. Организовање индивидуалних разговора и родитељских састанака са свим родитељима деце на нивоу групе. Израда нових сценарија у складу са потребама и интересовањима родитеља. Дорада постојећих сценарија из претходних година. У сарадњи са ст. сарадницима и васпитачима, мед. сестрама-васпитачима израђују се синопсиси сценарији едукативних радионица.

Ефекти реализованих активности: Систематски и континуирано су испитана и анализирана интересовања и потребе родитеља. Израђени и дорађени сценарији на нивоу свих група.

Реализација:

Организовани су индивидуални разговори и родитељски састанци на почетку школске године и касније по потреби.

Други задатак: Анализирање квалитета програма и сценарија за едукативне радионице

Активности: На Тимовима вртића у сарадњи са ст. сарадником ораганизовати дискусије и размене о квалитету сценарија и радионица.

Носиоци активности: Тимови вртића и стручни сарадник

Ефекти реализованих активности: Одабрани су квалитетни синопсиси и сценарији за едукативне радионице

Реализација :

На скупу тимова одабран је сценарио за едукативну радионицу која ће се реализовати у сарадњи са Дневним центром и дефектологом-логопедом Вањом Николић.

Трећи задатак: Формирање базе квалитетних сценарија за едукативне радионице

Активности: Квалитетни сценарији и радионице се документују електронски и у регистратору.

Носиоци активности: Представници група

Ефекти реализованих активности: Поједине групе имају формирану базу квалитетних сценарија за ед. Радионице.

Реализација:

Документован је сценарио за одржану трибину у предшколској групи у Обрежу.

Четврти задатак: Организовање тематских родитељских састанака на нивоу вртића или установе

Активности: На основу израђене базе синопсиса васпитачи и мед. сестре-васпитачи организују опште тематске састанке са родитељима, на нивоу вртића

Носиоци активности: Васпитачи, мед. сестре-васпитачи и стручни сарадник

Ефекти реализованих активности: 75% родитеља је присуствовало тематским родитељским састанцима

Реализација:

У организационој јединици Лептирић у Обрежу одржана је трибина за родитеље под називом *Поремећаји у говору код деце* - предавач дефектолог-логопед Вања Николић.

На трибини је присуствовао велики број родитеља.

Шести циљ Унапредити процес организације рада и руковођења

Први задатак делимично је испуњен а односи се на формирање тимова на нивоу установе у складу са компетенцијама и интересовањима запослених.

Носиоци активности: Директор, васпитно особље

Активности Анализа потреба формирања појединих тимова на нивоу установе. Изјашњавање васпитног особља о учешћу у одговарајућим тимовима. Доношење решења о формирању тима(тимова). Састанци тимова и избор координатора.

Ефекти реализованих активности: Формирани тимови у складу са компетенцијама и интересовањима запослених, 65% запослених је распоређено по Тимовима у складу са њиховим интересовањима; редовно се одржавају састанци Тимова.

Други задатак подразумева планско вршење инструктивног увида и надзора у свим сегментима рада установе

Носиоци активности: директор

Активности: Дефинисање протокола/записника за вршење увида и надзора. Израда плана остваривања увида/надзора. Вршење инструктивног увида и надзора у складу са планом и предлагање мера за унапређивање рада.

Ефекти реализованих активности: остваривање другог задатка је у процесу реализације.

Трећи задатак представља проширење сарадње са ресурсним институцијама и организацијама у окружењу

Активности: Проширити сарадњу са ресурсним институцијама и организацијама

Носиоци активности: Директор

Ефекти реализованих активности: Потписани меморандуми

Седми циљ: Унапредити материјално-техничке ресурсе

Први задатак: Извршити реновирање спољашњег простора установе и обезбедити средства за набавку недостајуће опреме и возила

Активности: Израда неопходне пројектно-техничке документације за замену постојећих справа и уређење спољашњег простора. Завршетак изградње васпитне групе при матичној установи Израда неопходне пројектно-техничке документације за реконструкцију крова на објекту. Обезбеђивање финансијских средстава Реализација радова

Носиоци активности: Директор, извођач радова и локална самоуправа

Ефекти реализованих активности: делимично извршен задатак

Реализација:

Завршена је изградња и опремање нове васпитне групе при матичној установи.

Други задатак: Проширивање кадровских капацитета за потребе ефикасније реализације васпитно – образовног рада и запошљавање помоћног особља

Активности: Обезбеђивање финансијских ресурса за плате новозапосленог васпитног кадра и помоћног особља; Расписивање конкурса за пријем кандидата; Избор кандидата; Закључивање Уговора о раду са новозапосленим; Пружање подршке новопритошлом особљу.

Носиоци активности: директор

Ефекти реализованих активности: У процесу реализације.

Чланови тима:

Драгана Савић, директор
Ивана Сврзић, стручни сарадник
Наташа Весић, координатор
Ивана Стефановић, члан
Снежана Видојковић, члан
Марија Николић, члан
Звездана Павловић, члан

Извештај Тима за приправнике и менторе

Састав Тима:

Драгана Савић, директор
 Ивана Сврзић – стручни сарадник- психолог
 Светлана Нешић, васпитач
 Звездана Павловић Станишић, васпитач
 Слађана Пејковић, васпитач
 Биљана Крстић, васпитач
 Мирјана Рачић Крстић, васпитач
 Ивана Стефановић, васпитач
 Јована Арсић, приправник
 Марија Дачић, приправник
 Невена Антонијевић, приправник
 Тамара Ђорђевић, приправник
 Сања Мијаиловић, приправник
 Јована Симић, приправник

На самом почетку свог приправничког стажа приправници се упознају са компетенцијама васпитача садржаним у *Правилнику о стандардима компетенција за професију васпитача* и његов професионални развој, одређена кроз три подручја: 1)непосредни рад са децом; 2)развијање сарадње и заједнице учења; 3)развијање професионалне праксе.

На првом састанку упознали смо се са планом рада у установи,документима установе,Основама програма предшколског васпитања и образовања“Године узлета“ као и задацима ментора,приправника и стручног сарадника.

Приправник Јована Арсић обавља приправнички стаж од маја 2024. године, а остали приправници су започели свој приправнички стаж у децембру месецу:Јована Симић,Невена Антонијевић,Тамара Ђорђевић,Марија Дачић и Сања Мијаиловић.

Приправници се договарају са својим менторима о плану и реализацији активности. Ментори прате васпитно-образовни рад и пружају подршку приправницима у раду.

Сви задаци се извршавају у складу са динамиком рада.

Задаци Тима за приправнике и менторе	Динамика
Задаци ментора су: Планирање рада са приправником и документовање рада. Упознавање приправника са законима и правилницима који регулишу васпитно- образовни рад.	Током

Праћење васпитно-образовног рада и пружање подршке приправнику у раду (присуствовањем у групи и праћењем активности, разменом мишљења на интерним састанцима о квалитету реализованих активности из свих области које покривају целину васпитно-образовног рада.) Развијање партнерског односа и успостављање професионалне комуникације. Давање сугестија о коришћењу стручне литературе	године
Задаци приправника су: Планирање рада са ментором и документовање рада. Стицање знања, вештина и способности потребних за самостално обављање васпитно-образовног рада из свих области које покривају целину васпитно-образовног рада. Израда портфолиа или образовног досијеа насталог у припреми ,током и након реализације васпитно-образовног процеса . Упознавање са свим документима на нивоу Установе: Предшколски програм дечјег вртића, Развојни план Установе, Годишњи план рада (посебно Програм заштите деце од насиља,занемаривања и злостављања, План рада Тима за инклузивно образовање). Активно учешће приправника у раду стручних органа Установе.	Током године
Задаци стручног сарадника су: Планирање рада са менторима и приправницима на нивоу Установе и планирање индивидуалног рада, као и документовање истог. Инструктивно-методичко-саветодавни рад са менторима и приправницима Праћење активности, документовање, евалуација и давање сугестија за унапређивање васпитно-образовног рада. Упућивање ментора и приправника на коришћење педагошке литературе. Израда инструмената за праћење реализације васпитно-образовног рада и унапређивања квалитета сарадње ментор-приправник. Учествовање у организацији полагања испита за лиценцу и раду комисије за полагање испита за лиценцу у Установи. Припрема приправника за полагање испита за лиценцу у МП РС.	Током године

Сви приправници у сарадњи са својим менторима одржавају усмерене активности сваког месеца из различитих методика,разговарају са менторима о реализованим циљевима и задацима као и о атмосфери током извођења активности и односу васпитач-дете.

У месецу мају Јована Арсић је завршила свој приправнички стаж и пријавила завршну активност у предшколској групи 1 код васпитача:Миланке Зајић и Нине Живадиновић из области развоја говора на тему пролећа и јединицом усмерене активности“Мајска разгледница“.Комисија је оценила да је приправник Јована Арсић са успехом положила и може да поднесе захтев за полагање испита за лиценцу у Министарству просвете.

Сви остали приправници веома су ангажовани у делу васпитно-образовног рада у својим васпитним групама у оквиру активности и прати се њихов рад од стране ментора кроз полугодишње и годишње извештаје као и стручним надзором стручног сарадника.

Извештај о стручном усавршавању ПУ „Наша радост“ јун 2025. године

У месецу септембру одржан је први састанак ТИМ-а коме су присуствовали сви чланови. На овом састанку чланови су међусобно поделили задужења унутар ТИМ-а као што је ажурирање електронске и штампане базе података о стручном усавршавању запослених које ће водити васпитач Митровић Александра.

У току летњег периода стручни сарадник је испитивањем запослених и разговором помогао запосленима да саставе своје планове стручног усавршавања према приоритетима и интересовањима.

- У месецу јулу 25.07.2024. године три васпитача: Андријана Ацковић, Мирјана Рачић Крстић и Светлана Нешић имало је обуку у Центру за стручно усавршавање у Крушевцу на тему „Самовредновање квалитета рада у предшколским установама“. Извештај о овом семинару колегинице су представиле на састанку ВОВ-а.

У месецу новембру имали смо на Активу припремних група приказ приче о пројекту васпитача Наташе Митровић и Данијеле Анђелковић на тему „Наша зимница“, а на Активу млађих, средњих и старијих група имали смо пројектну причу на тему: „Уређење дворишта“ васпитача из подручног одељења у Бачини.

- Такође у месецу новембру запослени Данијел Дивнић је похађао обуку на тему: „Електронско уписивање деце у ЈИСП-у“ а Весна Матић, шеф рачуноводства била је на семинару за примену платформе и програма Спири.

У месецу новембру завршавао се пројекат наше установе „У вртићима расте будућност Србије“ тако да је одржана Трибина за родитеље и запослене на тему: „Проблеми у комуникацији и проблеми са изговарањем појединих гласова“. Презентацију су одржале Вања Николић, Далиборка Живковић, Дана Миладиновић у Обрежу. Трибина је била веома посећена како од стране младих родитеља тако и од стране 10 васпитача.

- У месецу октобру два васпитача су била на семинарима у Центру за стручно усавршавање у Крушевцу и то:

19.10.2024. године Светлана Нешић је похађала семинар аутора Слађане Чабрић и Јасмине Јовановић кат.бр.58 „Заједно за бољу заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања као и злоупотребе трговине људима и дигитално насиље“

26.10.2024 године Андријана Ацковић је похађала семинар под називом „Ходај право, мисли здраво“.

На седници ВОВ-а васпитачи Ана и Светлана у месецу децембру су поднеле извештај са својих семинара и направиле краће презентације.

У марту месецу, стручни сарадник је завршио Обуку за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета на плаформи „Пасош за учење“ – предшколци.

20. маја 2025. године, директорка и стручни сарадник су присуствовали завршној конференцији пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“.

Маја 2025. медицинска сестра на превентиви – Лела Митић је присуствовала конгресу „Прилика за свако дете – стратегије развијања професионалних компетенција медицинских сестара ПУ“.

Јануара 2025. шеф рачуноводства је посетио конференцију „Састављање годишњих извештаја индиректним корисника буџетских средстава за 2024. годину.

Чланови тима:

Данијела Марковић, координатор

Ивана Сврзић, стручни сарадник

Виолета Лазовић, члан

Данијела Анђелковић, члан

Александра Митровић, члан

Милица Бегић, члан

Марија Јевтић, члан

На основу члана 10. Став 1. Правилника о вредновању квалитета рада установа („Сл.гласник РС“ број 9/12), Тим за самовредновање квалитета рада установе, подноси следећи

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

1. УВОД

Одлуком директора ПУ „Наша радост“ Варварин, именован је Тим за самовредновање квалитета рада Установе за радну 2024/2025.год. у следећем саставу:

1. Драгана Савић, директор
2. Марија Крстић, координатор
3. Наташа Кркић, стручни сарадник
4. Андријана Ацковић, васпитач
5. Мирјана Рачић Крстић, васпитач
6. Биљана Крстић, васпитач
7. Марина Максимовић, Члан Савета родитеља,
8. Јелена Весић, Члан Управног одбора из локалне самоуправе

Задатак Тима за самовредновање у радној 2024/2025. години, је спровођење активности предвиђених Годишњим планом Установе за школску 2024/2025. годину.

Самовредновање је делотворан механизам за обезбеђење квалитета рада у предшколској установи на основу чијих резултата се спроводи процес Развојног планирања. Спроводи се у складу са **Правилником о стандардима квалитета рада установе Сл. Гл. РС- Просветни гласник, бр.14/2018 од 02.08.2018. Правилником о вредновању квалитета рада установе Сл.Гл. РС, бр.10/2019 од 15.02.2019.год.**

Одлука о изабраној области самовредновања

Анализом потреба и могућности Установе, одлучено је да у 2024/2025. години буде вреднована следећа област: **2.Подршка породици и деци**. Тим је проценио да је у овој години потебно ставити акценат на подршку породици и деци, с обзиром на то да је у претходном периоду мање пажње посвећено овој области.

О УСТАНОВИ

Установа за предшколско васпитање и образовање деце „Наша радост“ Варварин основана је 1. септембра 1982. године.

Основна делатност Установе је васпитање, образовање, нега, исхрана, превентивно-здравствена и социјална заштита деце узраста од 18 месеци до 6,5 година.

Наведене делатности Установа обавља самостално и у сарадњи са основним школама и другим установама у области васпитања и образовања, здравства, културе, социјалне заштите и другим установама у окружењу (нарочито са јавним установама и локалном самоуправом), затим са родитељима деце и свима осталима који се на посредан начин брину о васпитању, образовању и подизању деце и омладине.

Васпитно-образовни рад у Установи обавља се у складу са Новим основама програма предшколског васпитања и образовања – „Године узлета“. Реализација припремног предшколског програма почиње 1. септембра текуће године и траје 9 месеци кроз целодневни и 4 сата дневно кроз полудневни боравак.

Рад са децом предшколског узраста организован је путем разноврсних програма: целодневни, четворочасовни, повремени и специфични у форми пружања услуга породици и деци (рекреативни боравак у природи, плесна, драмска и ликовна радионица).

У матичној Установи функционишу три предшколске, једна јаслена млађа, једна старија јаслена, једна млађа, једна средња и две старије групе.

Радне 2024/2025. године Установа реализује Припремни предшколски програм у 9 насељених места општине Варварин, као и у 3 васпитне групе у седишту и 1 припремно предшколска група у ОЈ „Лептирић“ у Обрежу.

Кадрови који остварују наведене задатке (васпитачи, медицинске сестре, медицинска сестра на превентиви, психолог, директор) стручно су оспособљени за квалитетну разраду и примену Нових основа програма васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста, стручно се усавршавају и доприносе осавремењавању васпитно-образовног рада у Установи.

Свеукупно: облици рада, број група и број деце

Редни број	Облици рада	Број група	Број деце
1.	Целодневни боравак 1-3 год.	3	53
2.	Целодневни боравак 3 – 5,5 год.	5	112

3 .	Целодневни ППП	4	72
4 .	Полудневни боравак 3-5,5	7	54
5.	Полудневни боравак ппп	4	61
Укупно		23	352

МИСИЈА И ВИЗИЈА УСТАНОВЕ

ВИЗИЈА

Предшколска установа „Наша радост“ Варварин је подстицајна средина за развој сваког детета кроз игру, учење и односе које дете развија са вршњацима и одраслима у подстицајном физичком окружењу.

МИСИЈА

Наша установа ће кроз игру развијати капацитете и потенцијале деце која ће активно учествовати у свом учењу и развоју сарађујући са одраслима у контексту повезивања са породицом и локалном заједницом. Његоваће се коцепт да је свако дете личност са јединственим карактеристикама и једнаким правима да се његова јединственост препозна и уважи. Тежићемо да деца у нашој установи буду срећна, да се осећају задовољно, прихваћено и да граде односе блискости, прихватања и заједништва.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Самовредновање је рефлексивни процес кроз који професионалци откривају пут најбољи за децу.

„Самовредновање, континуирани процес преиспитивања постојеће праксе, спроводи се систематски и транспарентно унутар установе током читаве године, и у том процесу учествују запослени, родитељи, деца, као и представници локалне заједнице.

Појам самовредновања

Самовредновање је процес који спроводи установа која реализује васпитно -образовни рад процес. То је поступак установу ставља у активну улогу и води његовом јачању, подстичући унапређење квалитета изнутра. У процесу самовредновања установа се бави праћењем и вредновањем квалитета,предлозима за унапређење квалитета и израдом плана акције. Процес самовредновања има смисла само кад доноси добробит за децу, али треба да доприноси и добробити запослених кроз подстицање добре праксе, подршку запосленима да препознају сопствене вештине и стручност и омогући им заједничко учење и професионални развој. Ово је могуће само у сталном процесу преиспитивања квалитета сопствене праксе и планирања даљег рада на основу резултата тог преиспитивања. За заједничко учење које води даљем развоју важна је рефлексивна пракса и размена искустава међу колегама, односно хоризонтална евалуација и учење, јер једино кроз те процесе установа може заиста постати професионална заједница учења.

Методe и технике коришћене у самовредновању

Самовредновање је процес који је у нашој установи спроводи континуирано сваке школске године. Вредновање је вршено на основу кључних области, подручја вредновања и индикатора.Ове радне 2024/2025 године вредновање је вршено у оквиру области 2 Подршка деци и породици кроз све стандарде и индикаторе.Тим за самовредновање је континуирано током четири месеца од септембра до краја децембра 2024. године, радио на подели задужења у оквиру Тима, упознавању са Правилником вредновања квалитета рада установе, избору области за самовредновање и упознавању са инструментима, као и подели задужења. У текућој школској години Тим на почетку планирања процеса, донео одлуку да је највећи приоритет процене квалитета у Области 2. Подршка породици и деци. Одређени број васпитача је прошао обуку у Крушевцу „Унапређење процеса самовредновања у предшколским установама“ у оквиру пројекта Министарства просвете, након чега смо хоризонталном разменом са другим васпитачима из установе разменили знање и искуство са обуке. На располагању нам је био и MS Office A1 програм, путем кога смо електронски израдили упитник циљној групи испитаника (Упитник за васпитаче и медицинске сестре васпитаче) а такође смо креирали и нов упитник који је био намењен родитељима као додатни показатељ.

Обухват циљних група

У испитивању квалитета учествују васпитачи, родитељи и деца. Испитивањем је обухваћено 70% васпитних група односно од 23 васпитних група у испитивању је учествовало 16 в.г. и то све васпитне групе из матичне установе, Обреж, Бошњане и Бачина.

Инструменти

У процесу самовредновања велики ослонац и ресурс за прикупљање доказа били су нам инструменти из Приручника за самовредновање у предшколској установи.

За потребе испитивања користили смо следеће алате:

- Упитник за васпитаче и медицинске сестре васпитаче – путем MS Office A1 програма
- Интервју са стручним сарадником
- Консултовање са децом
- Интервју са представницима Управног одбора из локалне заједнице
- Упитник за родитеље који је креиран од стране Тима.

Изазови

За процену смо користили непосредан увид, разговор са васпитачима, размена на нивоу тимова, консултацију са децом и упитнике за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, као и упитник за родитеље (путем коришћења Google упитника). Инструмент смо креирале у Microsoft Forms формату и путем линка васпитачи су проследили родитељима у Вибер групама. Проследили смо и објашњење о томе која је сврха упитника као и значај њиховог учешћа у анкети која је у потпуности анонимна.

Следећи корак који смо предузели је анализа добијених резултата упитника које смо тек у месецу мају могли да завршимо због неажурности испитаника нарочито родитеља.

Након завршеног упитника за васпитаче и медицинске сестре који је спроведен као део самовредновања установе и имао укупно 17 ајтема где су испитаници имали могућност избора на петостепеној скали дошли смо до следећих резултата. На већину ајтема испитаници су у 50% случајева одговорили са у потпуности се слажем скала 4 у вези са тврдњом поштовања мера индивидуализације око исхране и превентивно здравствене заштите остваривања права и информисаности родитеља.

На скали 3 у већој мери се слажем са 53,8% на тврдњу да се у установи уважава различитост и поштују права испитаници су одговорили да је понуда програма разноврсна и одговара потребама деце и породице али да има простора за побољшање (што више пројеката).

На скали 2 у мањој мери се слажем на тврдњу установа сарађује са породицом и локалном средином испитаници су на ајтеме дијалога са родитељима у вези планирања и коришћења различитих начина укључивања у рад групе и вртића 15,4% што нам указује да је потреба већа сарадња између васпитача, мед. сестара, родитеља, локалне заједнице и

стручног сарадника. Установа је учествовала у различитим пројектима: “Зуби”, “Застава”, “Зимница”, “Маске”, “Србија” и други.

У оквиру стандарда 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина и индикатора 2.1.4. путем фокус групе са децом стручни сарадник је дошао до следећих закључака:

Деци се свиђа постојећи вртић али такође бих желели да имају бољу филскултурну салу, базен у дворишту и лепши полигон са више справа за пењање и провлачење. Највише воле да се играју у дворишту у песку. Такође кроз разговор дошли смо до сазнања да бих деца волела да у холовима вртића има више садржаја за игру где ће са родитељима проводити мало времена при доласку и одласку из вртића.

Анализом упитника за родитеље дошли смо до података да родитељи су у великој већини информисани од стране установе о правима и могућностима које им вртић пружа приликом уписа, путем родитељских састанака и учешћем својих представника у Савету родитеља. Сви простори у вртићу су у доброј мери прилагођени свој деци као и деци са сметњама у развоју и инвалидитетом. Са програмом заштите од насиља родитељи се информишу на првим родитељским састанцима свих јаслених и васпитних група, а сумњу или пак ситуације насиља свако може да пријави Тиму или координатору на бројеве телефона који су доступни на огласној табли при уласку у вртић. Један представник кога Савет родитеља предложи постаје пуноправни члан Тима и присуствује у креирању плана и програма као и у свим другим активностима. У установи испред група постоје кутије за примедбе, похвале и предлоге које се отварају на месечном нивоу. При упису у вртић родитељи добијају план адаптације на вртић од стране стручног сарадника-психолога. Вртић учествује у културним манифестацијама у нашој општини и по оценама родитеља у већој мери су задовољни.

Представници Управног одбора по питању упитника су се изјаснили на постављене тврдње у већој мери се слажем

45% да је установа сигурна и безбедна да се о томе расправља на седницама УО,

58% да се уважавају различитости и права деце и родитеља, да постоје различити програми услуга за децу и родитеље и да у локалној самоуправи постоје сви подаци о деци предшколског узраста путем размене података између вртића и ЛЗ.

38% испитаника је одговорило да ЛЗ у сарадњи са вртићем промовише важност укључивања све деце у програме предшколског васпитања како у вртићу тако и ван њега.

Установа у сарадњи са ЛЗ укључује релевантне установе за подршку породицама ИРК, пружање социјалне подршке у одећи и новчаним додацима. Васпитачи и деца учествују у различитим дешавањима у ЛЗ (посете основним школама, библиотеци, парку, Етно-фестивалу...)

Интервју са стручним сарадником обавио је координатор Тима и дошао до следећих закључака:

Стручни сарадник у већој мери иницира интерсекторску сарадњу у ЛЗ по питању Интерресорне комисије, Домом здравља, Центром за социјални рад -има веома значајну улогу у примени програма заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, -информисању родитеља и запослених саветодавно да простор у вртићу буде прилагођен потребама деце - стручни сарадник је увек укључен у пружању помоћи, подршке свим васпитачима и мед. сестрама путем редовних обилазака васпитних група, а такође пружа подршку родитељима при укључивању деце у вртић као и преласком из јаслица у васпитну групу.

На основу прикупљених, анализираних и обрађених података који се односе на Област 2 Подршку деци и породици процена ТИМ-а за самовредновање у радној 2024/2025 години је у већој мери задовољавајућа.

Иако су сви подаци који се сакупљају током процеса самовредновања важни по нашем скромном мишљењу највећа пажња треба бити усмерена ка деци и њиховим размишљањима јер је суштина самовредновања **добробит деце**.

Сагледавањем стања овогодишњег самовредновања у оквиру области Подршке деци и породици ТИМ за самовредновање **предлаже да се настави са досадашњом праксом и унапређивањем постојећег стања од стране свих актера: Установе, родитеља, Локалне заједнице**

ПУ "Наша радост" у Варварину је од 22-24.04.2025 године имала спољашње вредновање установе где су вредновани сви стандарди вредновања квалитета рада и при томе остварила средњу оцену 2.

Свакако ове и наредних година Установе ће радити на унапређењу квалитета рада и самим тим побољшати рад у свим областима рада.

ЗДРАВСТВЕНО ПРЕВЕНТИВНА СЛУЖБА

Полазећи од дефиниције здравља као стања физичког, психичког и социјалног благостања, превентивном здравственом заштитом настојали смо да задовољимо сва три аспекта здравља постављајући као основне задатке: јачање и заштиту деце и организма и оптималан психофизички развој. Оваквим здравствено – васпитним садржајем омогућава се деци стицање знања, учење и формирање навика понашања према здрављу као здравом стилу живота.

Различите теме у оквиру здравствено- превентивног рада реализоване су и кроз активности у различитим областима:

Активности спровођења општих мера на унапређењу здравља

Упућивање радника на поштовање обавеза из Правилника о заштити и безбедности деце зависно од посла који обављају;

- Опремање апотеке сходно Правилнику о безбедности деце;
- Упознавање радника са писаним упутствима и предложеним мерама Завода за јавно здравље и Школске управе Крушевац и упућивање на поштовање истих;
- Редовно спровођење мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације
- Превентивно – едукативни рад са запосленим обухватао је едукацију о личној хигијени запослених (санитарни прегледи, радна одећа и обућа), правилно одржавање чистоће простора и инвентара као и динамика одржавања, правилно одржавање кухиње и мокрих чворова, коришћење дезинфекционих средстава (едукација, демонстрација и писана упутства)
- Сарадња са нутриционистом из Установе „Ната Вељковић“ Крушевац односила се на давање предлога, са циљем унапређења исхране.

Активности праћења раста, развоја и здравља деце и заштита од болести

- прикупљане лекарске потврде за пријем детета и евидентирани подаци битни за очување здравља детета – свако дете има свој здравствени лист;
- обавезна јутарња тријажа и откривање деце сумњиве на болест;
- на нивоу група рађена организација систематских прегледа деце;
- вођена евиденција кретања заразних болести;
- периодично мерена ТТ и ТВ деце;
- указано на здравствене прогледне поједине деце (алергије на храну, преосетљивост на лекове);
- родитељи благовремено позивани код појаве знакова болести њихове деце.

Активности на формирању здравих навика код деце, здравствено васпитање и сарадња са породицом

УРЕЂЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ ПАНОВА КРОЗ ТЕМЕ : Здрави стилови живота; Здрава храна; Делови тела; Хигијена руку; Превенција болести зуба; Табеле о периодичном мерењу ТТ иТВ деце;

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ И ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ по Годишњем плану рада;

РАДИОНИЦЕ:

- "ДЕЛОВИ ТЕЛА "
- "ШТА СВЕ ЧИНИ НАШЕ ЗДРАВЉЕ"

- "ХИГИЈЕНА ТЕЛА"
- "ПРАВИЛНО ПОНАШАЊЕ ЗА СТОЛОМ"
- "У ЗДРАВОМ ТЕЛУ ЗДРАВ ДУХ"
- "БРИГА О БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ".

ИСХРАНА

Оброци су планирани и реализовани за целодневни боравак (јаслице и васпитне групе у матичном вртићу у Варварину) као и у три васпитне групе у ОЈ *Лептирић* у Обрежуи за четворочасовни боравак (ужина).

Велико залагање свих запослених у процесу припреме хране, који подразумева планирање јеловника, сачињавање требовања, адекватно складиштење намирница, непосредну припрему оброка, узорковање и сервирање хране, омогућило је да се овом периоду припреми **дневно око 450 оброка** за децу у вртићу Установе.

Исхрана, као један од важнијих фактора који условљава правилан телесни и ментални развој детета, реализована је кроз поштовање свих принципа нормиране, стручно организоване и вођене исхране од планирања до дистрибуције. Јеловник је пратио потребе за енергетском вредношћу оброка и потребе за хранљивим и заштитним материјама за одређени узраст и одређено време боравка у Установи. Према упутству Завода за јавно здравље Крушевац узорци (за неопходне анализе) комплетних оброка добијају се у кухињи вртића.

Кроз сарадњу са Заводом за јавно здравље Крушевац редовно су реализоване следеће активности:

1. испитивање здравствене исправности намирница узетих случајним узорком
2. преглед лица под здравственим надзором (брисеви руку)
3. контрола хигијене радних површина, опреме за рад и судова за дистрибуцију хране
4. контрола енергетске вредности оброка
5. контрола и преглед услова рада објеката

Сарадња са сарадником-сестром на превентиви се одвијала свакодневно и чинила спону у процесу дневне исхране, тако да је свеобухватни надзор заокружен.

РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља у свом саставу има укупно 23 члана од којих су 3 представника у Управном одбору Установе.

Почетком школске године конституисан је нови Савет родитеља. 23 члана Савета чине родитељи представници вртића изабрани на претходно одржаним родитељским састанцима. Чланови Савета родитеља су упознати са својим надлежностима у оквиру Закона о основама система образовања и васпитања и усвојили су Пословник о раду Савета родитеља. На састанцима одржаним до децембра је расправљано о свим важним питањима везаним за рад Установе (поред осталог разматрао понуде за једнодневни излет деце и рекреативне наставе, додатне в.о. програме, избор осигуравајуће куће, исхрана деце на терену, набавка радних листова и друго).

Савет родитеља је дао сагласност на учињене мере за безбедност деце и дао своје предлоге за повећање нивоа безбедности и за активности на побољшавању услова рада у Установи, затим усвојио нацрте о Годишњем плану рада и Предшколском програму Установе, сагласио се са избором радних листова за децу, изабрао превозника за једнодневни излет деце и рекреативну наставу, решавао друга текућа питања везана за рад Установе. У свим аспектима свога рада Савет родитеља је тесно сарађивао са директором.

Одржано је пет састанка Савета родитеља 2024/2025 године у складу са потребама и планом рада.

РАД УПРАВНОГ ОДБОРА

Остварујући своју улогу Управни одбор се током текуће радне године ангажовао по питањима важним за пословање Установе. Конституисан је нови Управни одбор почетком месеца октобра јер је предходним члановима престао мандат и именовани су нови чланови који су радили на следећим задацима: разматрање финансијских извештаја, Усвајање Годишњег програма рада установе за школску 2024/2025. годину, доношење Предшколског програма за ПУ "Наша радост" Варварин, усвајање извештаја о попису, разматрање калкулације цена услуга вртића, решавање по захтевима радника и других физичких лица, и решавао друга текућа питања везана за рад Установе. У току радне 2024/2025 године одржано је укупно 7 седница УО.

Директор : Драгана Савић _____

Председник УО:Влада Филиповић _____