

П.У. „Наша радост“
Ул. Слободе б.б.
37260 Варварин
Тел/факс:037/788-346
Бр: 2118
Датум: 28.11.2016.

ПОСЛОВНИК
о раду Савета родитеља

У Варварину, новембра 2016. године

На основу члана 56 Закона о основама система образовања и васпитања и члана 54. и 55. Статута Установе за предшколско васпитање и образовање „Наша радост Варварин, Управни одбор Установе на седници одржаној _____ године, донео је

ПОСЛОВНИК о раду Савета родитеља

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

чл. 1

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Савета родитеља Установе за предшколско васпитање и образовање „Наша радост“ Варварин (у даљем тексту Савет).

чл. 2

Савет родитеља обавља следеће послове:

1. Предлаже представнике родитеља деце у Управни одбор,
 2. Предлаже мере за осигурање и унапредјивање васпитно - образовног рада, ✓
 3. Разматра услове за рад Установе,
 4. Учествоје у поступку прописивања мера за безбедност деце,
 5. Даје сагласност на програм организовања летовања и зимовања деце и разматра извештај о њиховом остваривању, ✓
 6. Разматра и друга питања утврдјена Законом и Статутом Установе. ✓
- Своје предлоге, питања и ставове, Савет упућује Управном одбору, директору и стручним службама Установе. ✓

чл. 3

Председник Савета стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

чл. 4

Седницама Савета поред чланова могу присуствовати директор, секретар, стручни сарадници, као и друга лица на позив председника Савета.

II СЕДНИЦЕ САВЕТА

чл. 5

Седнице савета одржавају се по потреби.
Одржавање седнице Савета објављује се на огласној табли Установе.

чл. 6

Председнику Савета у припреми седница помаже секретар Установе у сарадњи са стручном службом зависно од питања која се разматрају.
Административне послове у вези са одржавањем седница Савета обавља Општа служба Установе.

чл. 7

Припреме дневног реда Савета врше се у договору са директором Установе или запосленим кога он одреди.

чл. 8

У предлог дневног реда Савета могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Савета према Закону и Статуту Установе.

чл. 9

За предложене тачке дневног реда потребно је припремити одговарајући писани материјал.

чл. 10

Седнице Савета сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника.
Председник Савета, односно његов заменик дужан је да сазове Савет на захтев:

1. Директора Установе,
2. Васпитно образовног већа,
3. Савета родитеља вртића,
4. Синдиката Установе,
5. Једне трећине чланова Савета.

чл. 11

Позив за седницу Савета мора се доставити члановима најкасније три дана пре одржавања седнице.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час, и место одржавања седнице.

За поједине важније тачке дневног реда, уз позив се доставља и материјал односно извод из материјала за седницу.

Поред позива за седницу Савета, предлог дневног реда седнице објављују се и на огласној табли Установе.

III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

чл. 12

На првој (конститутивној) седници Савета бира се председник Савета и његов заменик.

Мандат председника (тј. заменика) траје четири године, и по истеку мандата не може бити више биран.

чл. 13

Седницама Савета председава председник односно његов заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Савета.

Када утврди да на седници Савета присуствује већина од укупног броја чланова, седница може да почне са радом, а у противном одлаже седницу и заказује нову.

чл. 14

Председник Савета, тј. његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Савета има следећа права и дужности:

- стара се да се рад на седници Савета одвија према утврђеном дневном реду,
- даје реч члановима Савета и другим учесницима на седници,
- одобрава у оправданим случајевима појединим члановима Савета напуштање седнице,
- потписује донете одлуке и закључке,
- врши и друге послове у складу са Законом и Статутом Установе.

чл. 15

Члан Савета има права и дужности:

- да присуствује седницама Савета и да активно учествује у његовом раду,
- да обавести председника Савета у случају спречености да присуствује седници или накнадно оправда свој изостанак,
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба Закона, Статута и општих аката Установе.

чл. 16

Пре преласка на дневни ред Савет доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице.

чл. 17

У току дискусије по појединим питањима, из дневног реда чланови могу преко председника тражити објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одредјени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

чл. 18

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

чл. 19

Извештај о одредјеним тачкама дневног реда подноси извештач.
Пошто извештач заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

чл. 20

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

чл. 21

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде конкретан. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

чл. 22

Савет може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

чл. 23

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени говорници, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

чл. 24

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука по предходној. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двома или више тачака дневног реда.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

чл. 25

Савет може доносити одлуке ако на седници присуствује више од половине чланова Савета.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

чл. 26

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

чл. 27

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно,

чл. 28

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Савета гласају на тај начин што се изјашњавају "за" или "против" предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова "за" и "против" исти, гласање се понавља.

чл. 29

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање врши се прозивањем чланова. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

V ОДЛАГАНЈЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

чл. 30

Савет може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Савета.

чл. 31

Седница Савета се прекида:

- кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- кад због дужине трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,

- када додје до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одредјеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице. Седницу Савета прекида председник Савета и заказује нову седницу. Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана по прекиду седнице.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

чл. 32

Због ометања реда на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена на ред,
2. одузимање речи,
3. удаљење са седнице.

чл. 33

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице изриче се према члану Савета који вредја или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај ко је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

VII ЗАПИСНИК

чл. 34

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета закључује седницу.

чл. 35

На свакој седници Савета води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
- имена присутних лица која нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,

- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова за предлог, против и бројањем уздржаних гласова,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Савет донесе одлуку.

чл. 36

Ако се записник састоји из више листова, сваку страну парафирају записничар и председавајући.

Измене и допуне записника врше се само одлуком Савета приликом његовог усвајања.

чл. 37

Записник се мора саставити објавити најкасније пет дана по одржаној седници. Одлуке и препоруке не могу се спроводити док записник не буде потписан.

чл. 38

Оригинал записника са прилозима чува се у служби за опште послове као документ трајне вредности.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

чл. 39

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута Установе.

чл. 40

Тумачење одредаба овог Пословника даје Управни одбор Установе.

чл. 41

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Установе.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Милутиновић