

Установе за предшколско
образовање и васпитање
"НАША РАДОСТ" с.п.о.
Број 1857
Датум 30.09.2025 год.
ВАРВАРИН

АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

П.У.„НАША РАДОСТ“ ВАРВАРИН ЗА 2025/2026 ГОДИНУ

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и стручни Актив за развојно планирање на основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада установе, Извештаја о самовредновању, донели су предлог Акционог плана за унапређење квалитета рада ПУ „Наша радост“ у Варварину.

Дефинисање потреба за унапређењем:

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД:

ЈАКЕ СТРАНЕ:

Простор у вртићу је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, али омогућава и окупљање целе групе и самосталну активност детета. Реорганизовање простора у складу са различитим потребама и активностима деце је лако изводљиво и често се практикује. Простори су безбедни за децу а за васпитаче су прегледни и предвидиви. У собама су обезбеђене ниске полице, импровизовани су мобилни паравани и постоји намештај који деца и одрасли могу да преносе из једног у други део простора. Реални предмети, играчке, полуструктуриран, неструктуриран, природни и амбалажни материјал који се могу користити на различите начине и који подстичу истраживање у простору вртића доступни су деци у собама. Допуна материјала се врши на основу тренутних пројеката.

У групама и међу децом владају позитивни односи и пријатна атмосфера који доприносе осећају припадности и мотивишу децу на активност. Између деце и васпитача присутан је однос који се базира на поверењу, поштовању и уважавању. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста у радним собама и заједничким просторима. Родитељи све више препознају важност социјалне средине за развој деце као и то да виде позитиван утицај вртића на понашање, учење и развој деце.

МОГУЋНОСТ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:

- Могућности за унапређењем васпитно-образовног рада у овом сегменту се углавном односи на учесталије коришћење заједничких простора, уз постизање договора око времена и начина коришћења истих.
- Иако су у радним собама видљиви елементи који су подразумевали заједничко учешће деце, родитеља и васпитача, могуће је учинити видљивијим теме које су актуелне. Процес

развијања теме-пројекта је најчешће видљив на почетном и процесном пану, док је у просторним целинама у радним собама и заједничким просторима могуће обогаћивање у виду фотографија, инсталација и других продуката.

- Потребно је охрабривање васпитача да још више користе могућности које пружају место и простори у ЛЗ.
- Правила понашања у групи треба да буду формулисана заједно са децом и да буду видљива и доступна у свакој групи.
- Родитеље је потребно оснаживати и додатно информисати и мотивисати на различите врсте подршке које могу да добију у установи и подстицати их да се активно и континуирано укључују у активности у вртићу.
- Потребно је да се породице подстичу на различите начине укључивања у складу са њиховим могућностима, обавезама и афинитетима.

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

ЈАКЕ СТРАНЕ:

У установи се осмишљавају активности које су од значаја за развијање инклузивности која се схвата у ширем смислу и кроз проширивање обухвата све деце са подручја. Родитељи процењују да је простор вртића доступан, безбедан и сигуран за сву децу и породице као и да су простор и опрема прилагођени боравку деце са сметњама и њиховом учешћу у реалном програму. У вртићу су заступљени различити начини информисања родитеља и запослених (кутак за родитеље, огласне табле, панои, састанци различитог типа...). Установа правовремено и конструктивно реагује у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Деца нису мапирала ни један део вртића који не воле или не осећају се сигурно. Фотографије деце и породица су присутне у просторима вртића а понајвише у радним собама. Подршку деци са сметњама поред породице и васпитача пружају и стручни сарадник и Тим за инклузивно васпитање. У складу са темама-пројектима које развијају у групи васпитачи планирају и учешће у различитим манифестацијама у ЛЗ.

МОГУЋНОСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ:

- Потребно је стално преиспитивање како видимо дете и како уважавамо породични контекст и како вредности које негујемо граде културу установе.
- Различити ставови родитеља по питању додатних активности за децу нам указује да је потребно обогатити информисање родитеља и обезбедити њихово укључивање у реални програм како би разумели принцип интегрисаног приступа учењу.
- Потребно је даље радити на уважавању контекста у коме се развија реални програм у васпитној групи кроз консултације са децом и породицом уз заједничко ангажовање свих у успостављању поступне сагласности о вредностима и циљевима којима се тежи.
- Сарадњу са ЛЗ могуће је унапредити сврсисходним планирањем (сагледавањем ресурса) како на нивоу установе тако и у свакој васпитној групи посебно у складу са темама-пројектима који се развијају у групи.

ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

ЈАКЕ СТРАНЕ:

У установи се кроз договорене процедуре обезбеђује правовремена размена информација о различитим дешавањима у установи и ван ње. Информације се размењују међу свим учесницима кроз свакодневне контакте преко паноа, писаних материјала, преко вибер група као и на седницама Актива.

Стручни сарадник и васпитачи су партнери у развијању реалног програма, врше анализе и дискусије на Активима чиме се негује однос поверења. Од стране стручног сарадника, главног васпитача и колега пружа се подршка новопридошлом особљу кроз информације о битним аспектима рада, прилагођавању на нову средину. Установа је иницијатор и организатор хоризонталног учења. Установа препознаје и учествује у креирању политика и мера у ЛЗ који се односе на права и интересе деце и породице што је видљиво кроз мапитање потреба деце и породица иницирањем креирања стратегија које се тичу подршке деци и породици.

МОГУЋНОСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ:

- У наредном периоду акценат треба ставити на хоризонтално учење у оквиру преиспитивања компетенција (знања, умења, вредности), континуирано изучавање приручника и могућности да се обука за реализацију Основа програма поново пролази преко платформе Пасоша за учење.
- Потребно је додатно мотивисање свих запослених да се укључе у рад стручних тимова према својим интересовањима и компетенцијама.
- Установа мора предузети значајне кораке како би са ЛЗ анализирала потребе и интересовања при планирању и реализацији заједничких акција.
- Васпитачи и стручни сарадник треба да заједнички анализирају уочене изазове и жељене правце промена али такође и да праве планове акције и предузимају кораке за њихову реализацију.
- ИКТ технологије су доступне већини васпитног особља али треба омогућити и доступност интернета и већем броју штампача.
- Потребно је кроз интензивније хоризонтално учење путем мањих тимских састанака оснаживати васпитно особље и јачати њихове дигиталне компетенције, нарочито у електронском документовању теме-пројекта у васпитној групи.

УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

ЈАКЕ СТРАНЕ

- Директор у оквиру својих ингеренција омогућава свим запосленима да имају могућност за учење и професионални развој како у установи тако и ван ње.
- Установа подржава присуствовање на стручним сусретима васпитача и медецинских сестара.

МОГУЋНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕМ

- Потребно је побољшати организациону структуру на нивоу установе са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности у свим областима рада.
- Планови треба да се израђују тимски у складу са законским прописима а на основу анализе извештаја из претходне године, резултата самовредновања и анализом реализације различитих пројеката.
- Потребно је мотивисати родитеље за укључивање у планирање рада установе и додатно их информисати о значају овог процеса и приликама у којима могу дати свој допринос.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Активност	Носиоци активности	Динамика	Исход	Извори података и инструменти	Време еволуације	Особа задужена за праћење
Недељни састанци тимова на којима се анализира пракса развијања реалног програма(простор унутрашњи и дворишњи" и покрећу промене	Васпитачи,медицинске сестре васпитачи,стручни сарадник	Једном недељно	Промене у простору вртића,видљивост унапређења квалитета планирања,праћења и вредновања реалног програма сваке групе	Документација васпитне групе	Током године	Стручни сарадник и главни васпитач
Испитивање интересовања родитеља за укључивање и организовање радионица,предавања-тимски састанци	Стручни сарадник,Тим за проф.развој и Тим за СВ	Током године	Испитани родитељи и укључени у тематске састанке и радионице	Упитник за родитеље,записниц и са род.састанака и записник са седнице СР	Током године два пута	Стручни сарадник,координатор тима за СВ
Организовање хоризонталног учења у области дигиталних компетенција	Тим за профе.развој	Према потреби на нивоу Актива	Оспособљени сви васпитачи и мед.сестре васпитачи да птиче о теми-пројекту праве у електронској форми	Документација васпитне групе	Током године два пута	Стручни сарадник,координатор за професионални развој
Информисање и мотивисање родитеља за активно укључивање у развијање теме-пројекта на нивоу групе и вртића	Васпитачи,медицинске сестре васпитачи,стручни сарадник	Током године	Сви родитељи информисани	Документација васпитне групе	Током године	Стручни сарадник и главни васпитач
Информисање родитеља о активностима из ГПР,ПП и РП Установе и њихово активно ангажовање	Директор,Васпитачи,медицинске сестре,стручни сарадник	Током године	Родитељи упознати са активностима из докумената установе и учествују у њиховој изрази	Записници СР и записници са родитељских састанака	Два пута годишње	Директор
Планирање сарадње са ЛЗ на нивоу вртића и васпитних група	Директор,стр.сарадник,Тимови,васпитачи	Према ГП установе	Реализована сарадња са институцијама и привредним организацијама у граду	Записници са састанака педагошког колегијума, Протоколи о сарадњи	Током године на састанцима педагошког колегијума	Директор,стручни сарадник и главни васпитач
Промоција праксе установе кроз објаве на сајту	Директор и технички секретар	Током године	Благовремено објављивање вести о догађајима и активностима установе	Ажуриран сајт установе	Током године на састанцима педагошког колегијума	Директор

Структура 40 часовне радне недеље за васпитаче у полудневном боравку
Послови и задаци:

Ред.бр	Радна листа васпитача у полудневном облику рада	Бр.сати
1	Непосредни васпитно-образовни рад са децом	20
2	Припрема за рад	8
3	Вођење педагошке документације	3
4	Стручно усавршавање	1
5	Рад у стручним органима и тимовима	1
6	Сарадња са породицом	2
7	Сарадња са друштвеном средином, културне и јавне делатности	5
	УКУПНО	40

2 ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

План васпитно-образовног рада Установе за радњу 2025/26. годину, у складу је са Основама програма предшколског васпитања и образовања, Развојним планом Установе, Предшколским програмом, а заснива се на евалуацији активности реализованих у протеклом периоду. Годишњи план предвиђа основне активности и даје полазишта за развијање програма са децом и породицом и локалном заједницом. Од 1. септембра 2022. у Установи се реализира програм развијања у складу са **Новим Основама** програма предшколског васпитања и образовања, симболички названим „Године узлета“. Њиме се афирмише вера у капацитете деце да активно учествују у свом учењу и развоју; значај игре; значај заједничког учења деце и одраслих за учење и развој.

ЦИЉ – програма се остварује кроз подршку добробити детета, стварање прилика и могућности: да се осећа срећно, задовољно, остварено и прихваћено; да развија диспозиције за учење (радознаост, нетрајност, креативност, посвећеност, поверење у себе као компетентног „ученика“, сарадњу); да се развија позитивни лични и социјални идентитет; да упознају, негражују и нешитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и различите начине симболичког и креативног изражавања.

Програм је усмерен на **целовит развој детета** кроз смислене односе са вршњацима и одраслима; окружењем и оснаживање активног учења детета у заједници. Наглашен је значај улоге и повезивање предшколског васпитања и образовања са локалном заједницом и породицом у пракси. Програм ће се заснивати на циклничном процесу читања, презентивања властитих полазишта и уверења и мењања праксе установе.



ПУ "Наша радост"
Ул. Слободе 79
37260 Варварин
Тел/факс: 037 788-346
Бр. 2019
Датум: 01.10.2025

На основу чл.43 Статута ПУ „Наша радост“ Варварин, Управни одбор ПУ „Наша радост“ Варварин, на седници одржаној дана 01.10.2025. године, којој је присуствовало 6 чланова донета је следећа

ОДЛУКА

Усваја се Анекс Годишњег плана рада ПУ „Наша радост“ за радну 2025/2026 школску годину.

Образложење

Управни одбор П.У. "Наша радост" Варварин је на седници одржаној дана 01.10.2025.године разматрао је питање усвајања Анекса Годишњег плана рада ПУ „Наша радост“ за радну 2025/2026 годину, те је управни одбор једногласно донео одлуку о усвајању као напред наведено.

Председник Управног одбора
Владица Филиповић


